



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Vejledning om
Pulje til en national indsats for styrkelse
af
sundheds- og seksualundervisning og
familiekundskab i folkeskolen

Ansøgningsfrist:

24. september 2021 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.1.1. Rammen for puljen til en national indsats for styrkelse af SSF.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	7
1.3. Midler til fordeling	7
1.4. Vilkår for tilskud.....	8
1.5. Tidsplan	8
2. Information om ansøgningsproces.....	8
2.1. Ansøgningsfrist.....	8
2.2. Hvordan søger du?.....	8
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	9
3.1. Projektbeskrivelse.....	9
3.2. Budget.....	11
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	12
4. Behandling af ansøgninger.....	13
5. Afgørelse.....	14
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	14
6.1. Udbetaling af tilskud.....	14
6.2. Ændringer i projektet.....	14
6.3. Afrapporteringskrav.....	15
6.3.1. Rapport.....	15
6.3.2. Afsluttende erfaringsopsamling	15
6.3.3 Produkter	16
6.3.4. Regnskab	16
6.4. Uforbrugte midler	16
7. Har du spørgsmål?.....	16

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

En [evaluering](#) af sundheds- og seksualundervisning og familiekendskab fra januar 2019 viser, at der er udfordringer med undervisningen i SSF. Partierne bag finansloven for 2021 har aftalt, at der afsættes 5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2023 til en pulje til at styrke sundheds- og seksualundervisning og familiekendskab i folkeskolen.

Formålet med puljen er at styrke undervisningen i SSF og bidrage til at håndtere udfordringer for SSF, jf. evalueringen fra 2019, herunder:

- Uklar ansvarsfordeling og manglende faste rammer og prioritering af SSF på skolerne
- Nogle læreres berøringsangst over for dele af SSF-undervisningen
- Manglende kendskab til krav og indhold i SSF
- Manglende (efter)uddannelse af lærere i SSF
- Utilstrækkelig undervisning inden for dele af SSF, særligt ift. kompetencer for køn, krop og seksualitet.

Puljen udmøntes som tilskud til ét projekt, hvori der skal gennemføres én samlet national indsats. Indsatsen skal understøtte en styrket kvalitet i undervisningen gennem faglig udvikling og opkvalificering til de lærere og ressourcepersoner, der underviser i SSF, samt en mere klar organisering og faste rammer for undervisningen i SSF på skolerne. Indsatsen er målrettet folkeskolen (både almen- og specialtilbud). Projektet skal gennemføres fra tilsagnstidspunkt til udgangen af 2024.

Målgruppen for den nationale indsats er skoleledelser, lærere, pædagoger, tovholdere og ressourcepersoner, herunder eksempelvis sundhedsplejersker i folkeskolen samt sekundært kommunale forvaltninger med ansvar for folkeskolen og faglige miljøer, der beskæftiger sig med SSF (eksempelvis professionshøjskolerne).

Det langsigtede mål er, at indsatsen bidrager til at sikre, at eleverne i folkeskolen tilegner sig de kompetencer i forhold til sundhed, trivsel samt køn, krop og seksualitet, som fremgår af [Fælles Mål](#) for SSF.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.1.1. Rammen for puljen til en national indsats for styrkelse af SSF

Krav til indhold af den nationale indsats for styrkelse af SSF

Den nationale indsats skal:

- omfatte aktiviteter og udvikling af produkter, der kan understøtte et fagligt, didaktisk og organisatorisk løft af undervisningen i SSF på alle folkeskoler.
- understøtte lokale initiativer på skoler og i kommuner, der kan styrke SSF.

Krav til indhold af den nationale indsats om styrkelse SSF i folkeskolen er beskrevet i detaljer i nedenstående:

a) Et fagligt og didaktisk løft

Indsatsen skal bidrage til, at fagpersoner i folkeskolen klædes fagligt og didaktisk bedre på til at tilrettelægge og gennemføre undervisning i SSF, der lever op til kravene til det obligatoriske emne, herunder Fælles Mål for SSF. Det faglige og didaktiske løft skal som minimum indfries gennem udvikling og spredning af inspirations- og vejledningsmaterialer til målgruppen, kortere kompetenceudviklingsforløb (fx e-læring i kombination med praksisnære udviklingsforløb) og faglige netværk for lærere og tovholdere for SSF. Kompetenceudviklingsforløb og faglige netværk kan også omfatte pædagoger og øvrige ressourcepersoner såsom sundhedsplejersker.

Aktiviteter og produkter målrettet et fagligt og didaktisk løft kan eksempelvis omhandle mål og indhold af undervisningen i SSF, didaktik og tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen samt samarbejde med ressourcepersoner og eksterne undervisere fra fx NGO'er.

b) Et organisatorisk løft

Indsatsen skal bidrage til et organisatorisk løft af undervisningen i SSF, så ledelser og forvaltninger klædes bedre på til at skabe en ramme for SSF lokalt på folkeskoler med det formål at prioritere SSF og sikre, at undervisningen lever op til gældende krav og er af høj kvalitet. Det organisatoriske løft skal som minimum indfries gennem udvikling og spredning af inspirationsmaterialer til skoleledelser og forvaltninger. Inspirationsmaterialet skal omhandle organisering, ansvarsfordeling og hvordan undervisningen i SSF kan styrkes, herunder at der sikres kvalificerede undervisere til SSF.

Aktiviteter og produkter målrettet et organisatorisk løft af SSF kan eksempelvis omhandle faglig opkvalificering af medarbejdere, etablering af en tovholderfunktion for SSF, afprøvning af modeller for organisering, årsplansmodeller, eller samarbejder på tværs af skoler, forvaltninger eller med ressourcepersoner og eksterne undervisere fx NGO'er.

c) Understøttelse af lokale initiativer

Indsatsen skal understøtte gennemførelse af lokale initiativer på skoler og i kommuner, som kan bidrage til et fagligt, didaktisk og organisatorisk løft af SSF på skolerne. Understøttelsen af lokale initiativer har til formål at bidrage til udvikling, implementering og forankring af bæredygtige lokale løsninger, der kan styrke prioritering og organisering af SSF samt kvaliteten af undervisningen i SSF. De lokale initiativer, som understøttes i indsatsen, skal tilstræbes at være overførbare, så andre skoler og kommuner kan få gavn af disse.

Understøttelsen kan eksempelvis ske gennem samarbejde med og rådgivning af skoler og kommuner om mulige tiltag til styrkelse af SSF. Derudover kan det indgå som et element i de inspirations- og vejledningsmaterialer eller de kompetenceudviklingsforløb og faglige netværk, der iværksættes med det formål at understøtte et fagligt, didaktisk og organisatorisk løft af SSF nationalt.

Krav til tilrettelæggelse af den nationale indsats for styrkelse af SSF

Kravene til tilrettelæggelsen af den nationale indsats er yderligere, at den skal:

- gennemføres som en systematisk og landsdækkende indsats, der bygger på et solidt vidensgrundlag.
- gennemføres som et samarbejde mellem flere aktører.
- understøtte en national kapacitetsopbygning i forhold til styrkelse af SSF og også gerne understøtte en synergi og sammenhæng til uddannelsen af lærere og eventuelt andre relevante fagpersoner.
- omfatte løbende indsamling og formidling af erfaringer og produkter.
- være gratis for skoler og kommuner at deltage i.
- stille erfaringer og produkter frit til rådighed
- tilrettelægges med henblik på at sikre bæredygtighed, overførbarhed og forankring af indsatsen og resultater heraf efter projektperioden.

Krav til og særlige hensyn ved tilrettelæggelsen og rammen for den nationale indsats om styrkelse SSF i folkeskolen er beskrevet i detaljer i nedenstående:

d) En systematisk ramme for en landsdækkende og sammenhængende indsats

Indsatsens forskellige dele skal gennemføres inden for en samlet og systematisk ramme. Rammen skal sikre en synergi mellem indsatsområderne samt en sammenhængende og landsdækkende indsats, der har alle folkeskoler som målgruppe. Der skal være et solidt grundlag for de metoder, produkter og løsninger, der indgår i indsatsen og som spredes til alle skoler og kommuner. Indsatsen skal tilrettelægges, så der gennemføres pilotafprøvning og erfaringsopsamling på aktiviteter, produkter og løsninger på udvalgte skoler og kommuner. Der skal være solide faglige og metodiske begrundelser for valg og metode ift. afprøvning og gennemførelse af pilotforløb, herunder udvælgelse af de skoler og kommuner, der skal deltage i disse forløb. Aktiviteter, metoder mv., der allerede foreligger kvalificeret dokumentation for, skal der ikke indsamles yderligere dokumentation for.

e) Understøttelse af national kapacitetsopbygning

Indsatsen skal understøtte en national kapacitetsopbygning i forhold til at fremme styrket undervisning i SSF i folkeskolen, herunder styrke kapaciteten i de faglige miljøer omkring SSF, eksempelvis på professionshøjskolerne. Det anses endvidere for fordelagtigt, hvis der skabes en synergi og sammenhæng mellem indsatsen og uddannelse samt efteruddannelse af lærere og eventuelt pædagoger mv. Opfyldelse af ovenstående krav og ønsker kan eksempelvis ske ved samarbejde med professionshøjskolerne om konkrete aktiviteter og produkter samt udveksle og overføre relevant viden og produkter til undervisningen, der kan bidrage til en styrkelse af SSF.

f) Samarbejde om indsatsen

For at sikre en tværfaglig, vidensbaseret samt landsdækkende indsats, der understøtter forankring og kapacitetsopbygning lokalt og nationalt, skal indsatsen gennemføres som et samarbejde mellem flere

aktører, eksempelvis et konsortium. Samarbejdet kan omfatte vidensinstitutioner (eksempelvis professionshøjskoler og universiteter) og organisationer med særlige kompetencer og viden om SSF (eksempelvis NGO'er).

Samarbejdet skal leve op til følgende krav:

- have kompetencer og kapacitet til at gennemføre en national landsdækkende indsats for at styrke undervisningen i SSF i folkeskolen
- repræsentere særlige kompetencer og viden om SSF
- have organisatoriske, faglige og didaktiske kompetencer og erfaringer med at tilrettelægge og gennemføre indsatser, der understøtter skoler i at øge kvaliteten af undervisning i folkeskolen, fx kompetenceudvikling, kapacitetsopbygning, vejledning af skoler, netværk mv.

Det bemærkes, at samarbejdet skal være aftalt mellem parterne på ansøgningstidspunktet.

g) Systematisk kvalitetssikring

Indsatsen skal tilrettelægges med øje for høj kvalitet, herunder skal indsatsen inddrage og bygge på relevant forskningsviden og erfaringer med relevans for SSF. Indsatsen skal omfatte systematisk og løbende kvalitetssikring af aktiviteter, forløb og materialer, der sikrer, at output er af høj faglig og didaktisk kvalitet, samt at disse er let anvendelige og let tilgængelige for målgruppen.

h) Inddragelse af STUK

STUK skal i projektperioden orienteres jævnligt og løbende om projektstatus og have mulighed for at kommentere på den konkrete udmøntning af aktiviteter og tiltag, der indgår i indsatsen i forbindelse med udvikling, tilrettelæggelse og kvalitetssikring. Denne orientering og inddragelse forventes at ske med en kadence, der understøtter projektets fremdrift og meningsfuld involvering af STUK. Denne inddragelse ligger ud over den halvårslige afrapportering, der kræves jf. afsnittet om krav til afrapportering.

i) Fokus på bæredygtighed og forankring af indsatsen

Den nationale indsats skal designes med henblik på at sikre bæredygtighed, overførbare og forankring af indsatsen og resultater heraf i praksis både på skoler og i faglige miljøer, eksempelvis på professionshøjskolerne, efter projektperioden.

Eksempler på elementer, der kan understøtte bæredygtighed og forankring af projektet, er involvering af og samarbejde med skoler og faglige miljøer samt tilvejebringelse og formidling af let overførbare og anvendelige modeller, løsninger og produkter til styrkelse af SSF.

j) Løbende indsamling og formidling af erfaringer og produkter

Indsatsen skal tilrettelægges, så der sker løbende indsamling og formidling af viden, erfaringer og produkter, som opnås og udvikles i indsatsen og som kan understøtte puljens formål. Målgruppen for dette er skoleledelser, lærere, pædagoger, tovholdere, ressourcepersoner, herunder eksempelvis sundhedsplejersker samt eksterne undervisere og faglige miljøer, der beskæftiger sig med SSF (eksempelvis professionshøjskolerne).

Eksempler på formidling af viden, erfaringer og produkter kunne være, at erfaringer fra afprøvning af kompetenceudviklingsløb eller fra lokale initiativer formidles i faglige netværk og i inspirations- og vejledningsmaterialer mv. Erfaringer, resultater, løsninger og produkter, som kan indgå i og understøtte en fortsat styrkelse af SSF efter projektets afslutning, skal beskrives i en afsluttende erfaringsopsamling ved projektets afslutning. Den afsluttende erfaringsopsamling skal indgå i afrapporteringen til STUK og skal kunne formidles videre til brug for fortsat styrkelse af SSF.

k) Tilgængelighed

Erfaringer og produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som opnås og udvikles i forbindelse med indsatsen, skal stilles frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, skoler og faglige miljøer m.fl. Beskrivelser af erfaringer samt produkter, som vil være relevante at lægge på BUVMs hjemmesider (eksempelvis emu.dk), skal leve op til de redaktionelle retningslinjer for emu.dk og til bestemmelserne i lov om webtilgængelighed om offentlige hjemmesider. Det konkrete indhold, der skal placeres og formidles på BUVMs hjemmesider, aftales med STUK løbende i projektet.

Det skal være gratis for skoler og kommuner at deltage i aktiviteter, som afholdes som led i indsatsen, eksempelvis netværk og kompetenceudviklingsforløb og understøttelse af lokale initiativer. Der kan dog opkræves aflysningsgebyr/gebyr ved udeblivelse, hvis ansøger vurderer, at det kan sikre fremmøde.

l) Andet

- I det omfang ansøgeren vurderer, at det kan rummes inden for rammerne for indsatsen, herunder de afsatte ressourcer, kan fri- og privatskoler deltage i aktiviteter, der gennemføres i regi af indsatsen, såfremt skolerne ønsker det.
- Det bemærkes, at eventuelle eksisterende ressourcer, produkter, inspirationsmaterialer, værktøjer mv. af høj kvalitet, som understøtter kravene til SSF (eksempelvis i forhold til kompetenceudvikling, vejledning og inspiration til undervisningen) med fordel kan indgå i indsatsen.
- Det er et krav, at indsatsen er i overensstemmelse med kravene til SSF, herunder Fælles Mål samt gældende lovgivning for skoler og kommuner.

1.2. Hvem kan ansøge?

Puljen kan søges af offentlige og private aktører, som professionshøjskoler, universiteter, NGO'er mv., med indgående kendskab til SSF.

1.3. Midler til fordeling

Der er til den nationale indsats afsat i alt 15 mio. kr., fordelt med 5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2023. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.70. *Pulje til styrket seksualundervisning i folkeskolerne.*

Midlerne udmøntes via én ansøgningsrunde i 2021 med forbehold for, at bevillingen til formålet videreføres på finanslovene for 2022 og 2023. Midlerne til indsatsen udbetales i de enkelte bevillingsår, men kan anvendes i hele projektperioden, der løber frem til udgangen af 2024.

1.4. Vilkår for tilskud

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der beskriver den nationale indsats, herunder mål, indhold, forankring, kompetenceprofil og organisering, erfaringsindsamling, formidling af erfaringer og resultater samt økonomi og tidsplan.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Indsatsen skal understøtte puljens formål, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Indsatsen skal være landsdækkende og skal tilrettelægges samt gennemføres i overensstemmelse med rammen for og kravene til indsatsen, jf. afsnit 1.1.1. *Rammen for puljen til den nationale indsats for styrkelse af SSF.*
- Indsatsen skal gennemføres i perioden fra tidspunktet for tilsagn om tilskud til projektet til 31. december 2024.
- Der kan maksimalt ansøges om tilskud på 15. mio. kr. til projektet.

Tilskuddet eller dele af det skal tilbagebetales, hvis vilkårene ikke overholdes.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Fredag den 24. september. 2021, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Medio november 2021 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2024.
- Delrapportering:
 - Halvårslige statusrapporter: Senest den 31. marts og den 30. september i hhv. 2022, 2023 og 2024.
 - Delregnskaber: Senest den 31. marts i hhv. 2023 og 2024.
- Slutafrapportering (rapport, erfaringsopsamling, produkter og regnskab): Senest den 31. marts 2025.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er fredag 24. september. 2021, kl. 13.00, hvor den underskrevne projektbeskrivelse samt tilhørende budget og evt. bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder projektbeskrivelsen og budgettet, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.* De skabeloner, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Projektbeskrivelsen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget (**Excel-format**)
- Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ” *Pulje til en national indsats for styrkelse af sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab i folkeskolen* ” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk kontaktet herom snarest derefter.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *Pulje til en national indsats for styrkelse af sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab i folkeskolen* beskrive, hvordan projektet forventes gennemført. Det er et krav, at styrelsens skabelon *Projektbeskrivelse: Pulje til en national indsats for styrkelse af sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab i folkeskolen* anvendes til formålet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk](#).

I projektbeskrivelsen skal ansøger adressere følgende punkter:

- Projektets titel
- Projektets *formål og motivation*, herunder beskrivelse af hvordan projektet forventes at understøtte puljens formål og adressere de udfordringer for SSF, som omtales i afsnittet om puljens baggrund og formål.
- Projektets *målgruppe*, jf. beskrivelsen af målgruppen i afsnittet om puljens baggrund og formål.
- Projektets *organisering og kompetenceprofil*, herunder
 - Oplysning om samarbejdspartnerne i projektet samt deres kvalifikationer og viden i relation til projektet, samarbejdets karakter, de enkelte aktørers roller og ansvar samt en begrundet redegørelse for opfyldelsen af krav til samarbejdet:
- Beskrivelse af *indholdet i og tilrettelæggelsen af den nationale indsats*, som skal gennemføres i projektet, jf. afsnit 1.1.1. Beskrivelsen skal som minimum indeholde:
 - Beskrivelse af tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på *et fagligt og didaktisk løft af SSF*, herunder hvilke konkrete aktiviteter, kompetenceudviklingsforløb, faglige netværk, produkter (materialer, værktøjer mv.) der forventes udviklet og/eller inddraget, omfang og antal heraf samt deres forventede udbytte og succeskriterier.
 - Beskrivelse af tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på *et organisatorisk løft af SSF*, herunder hvilke produkter (materialer, værktøjer mv.) og evt. aktiviteter mv. forventes udviklet og/eller inddraget, forventet omfang og antal heraf samt deres forventede udbytte og succeskriterier.

- Beskrivelse af tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på *understøttelse af lokale initiativer for SSF* på skoler og i kommuner, herunder hvilke aktiviteter mv. der forventes gennemført, forventet omfang og antal heraf samt deres forventede udbytte og succeskriterier. I beskrivelsen skal indgå, hvordan det understøttes, at de lokale initiativer i videst mulige omfang er bæredygtige og overførbare, så andre skoler og kommuner kan få gavn af disse.
 - Beskrivelse af, hvordan synergi mellem forskellige dele af indsatsen sikres ud fra en *systematisk ramme*, og hvordan indsatsen gennemføres som en *landsdækkende og sammenhængende indsats* målrettet alle folkeskoler. Beskrivelse af og begrundelse for den afprøvning og erfaringsopsamling, der gennemføres med henblik på at sikre et solidt grundlag for de metoder, produkter og løsninger, som indgår i indsatsen og som spredes til alle skoler og kommuner.
 - Beskrivelse af, hvordan indsatsen forventes at understøtte *en national kapacitetsopbygning* i forhold til at fremme styrket undervisning i SSF i folkeskolen, herunder kapaciteten i faglige miljøer omkring SSF, eksempelvis på professionshøjskolerne.
 - En beskrivelse af om og i givet fald hvordan indsatsen kan skabe en *sammenhæng og synergi* mellem indsatsen og uddannelse samt efteruddannelse af lærere og eventuelt pædagoger mv.
 - Beskrivelse af *kvalitetssikring* i indsatsen, herunder hvordan relevant forskningsviden og erfaringer med relevans for SSF indgår og hvordan det sikres, at indsatsens aktiviteter, kompetenceudviklingsforløb mv. samt produkter får høj faglig og didaktisk kvalitet, samt gøres let anvendelige og let tilgængelige for målgruppen.
 - Beskrivelse af *erfaringsopsamling, formidling og tilgængelighed* af indsatsen til målgruppen, herunder hvordan løbende indsamling af viden og erfaringer i indsatsen tilrettelægges, og hvordan den opnåede viden og erfaringer formidles løbende til målgruppen og relevante parter, samt hvordan formidlingen af de enkelte aktiviteter, produkter mv. i indsatsen vil ske og hvordan disse stilles til rådighed for målgruppen.
 - Beskrivelse af *afsluttende erfaringsopsamling*. Der skal indgå et oplæg til format for og indhold i en afsluttende opsamling.
- *Kort, sammenfattende og begrundet redegørelse* for, hvordan den beskrevne indsats lever op til krav og ramme for den nationale indsats, som fremgår af afsnittet om puljens baggrund og formål (1.1) samt rammen for puljen til en national indsats for styrkelse af SSF (afsnit 1.1.1.).
 - Beskrivelse af projektets samlede forventede *udbytte og resultater*, herunder mål og målbare succeskriterier, samt hvordan der følges op på disse løbende i projektperioden.
 - Beskrivelse af *bæredygtighed og forankring af indsatsen*, dvs. hvordan den beskrevne indsats designes med henblik på forankring i praksis nationalt og lokalt efter projektperioden, herunder eventuelt hvordan den kan videreføres og forankres finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.
 - Beskrivelse af *eventuelle yderligere samarbejder*, som forventes etableret i projektet i projektperioden og som kan bidrage positivt til indsatsen, herunder med kompetencer/kvalifikationer, som samarbejdspartnerne i projektet, ikke selv har.

- Beskrivelse af ramme for *inddragelse* af STUK om status på projektet samt inddragelse af STUK ved den konkrete udmøntning af aktiviteter og tiltag, der indgår i indsatsen, i forbindelse med udvikling, tilrettelæggelse og kvalitetssikring.
- Tilkendegivelse af, at:
 - Indsatsen tilrettelægges i overensstemmelse med gældende krav og lovgivning for SSF, skoler og kommuner.
 - Erfaringer og produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som opnås eller udvikles i forbindelse med indsatsen, vil blive stillet frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, skoler m.fl.
 - Produkter (inspirationsmaterialer mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen og som efter aftale med STUK skal ligge på Børne- og Undervisningsministeriets websider (eksempelvis emu.dk), vil leve op til redaktionelle retningslinjer for emu.dk og til bestemmelserne om offentlige hjemmesider i lov om webtilgængelighed.
 - Det vil være gratis for skoler og kommuner at deltage i aktiviteter mv., som afholdes i indsatsen med den undtagelse, at der kan opkræves aflysningsgebyr/gebyr ved udeblivelse, hvis ansøger vurderer, at det kan sikre fremmøde.
- Proces- og tidsplan, inkl. vigtige milepæle og løbende inddragelse af STUK, samt evt. risici ved projektet og håndtering af disse.

3.2. Budget

Ansøger skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabsskema* ved udarbejdelsen af det detaljerede budget. [Ske maet kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer](#).

Minimumskrav til det detaljerede budget:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af ansøgt tilskud, eventuel egenfinansiering og eventuel anden finansiering.
- Det ansøgte beløb, eventuel egenfinansiering og eventuel anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).
- Forventede købsmomsudgifter må inkluderes i budgettet, hvis ansøger ikke er i stand til at få momsen kompenseret via en for ansøgeren gældende momskompensationsordning.

Budgettet må kun indeholde tilskudsberettigede og nødvendige udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse. Der må således ikke budgetteres med udgifter, som ikke direkte kan henføres til det konkrete projekt, eller udgifter der ikke kan gives tilskud til.

Ansøger skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til den nationale indsats for styrkelse af SSF, jf. afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål* samt afsnit 1.1.1. *Rammen for puljen til den nationale indsats for styrkelse af SSF*. Tilskuddet kan f.eks. anvendes til:

- ansættelse og frikøb af medarbejdere, der skal arbejde med projektet
- tilkøb af ydelser, herunder i forbindelse med udvikling af de konkrete aktiviteter og produkter i regi af projektet
- køb af materialer (f.eks. materialer til fremstilling af trykte produkter) til projektet
- udgifter til afholdelse af arrangementer i regi af projektet
- rejse- og transportudgifter, der er nødvendige for projektets gennemførelse.

Tilskuddet kan endvidere anvendes til udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Ansøgeren bedes angive udgifter til revision i ansøgningen.

Tilskuddet kan ikke anvendes til dækning af udgifter, som kommuner/skoler afholder i forbindelse med deres deltagelse i aktiviteter, kompetenceudviklingsforløb mv. i indsatsen. Tilskuddet kan endvidere ikke anvendes til anskaffelse af udstyr.

Ved budgettering af udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. [Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet.](#) Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering.

Indirekte omkostninger forbundet med gennemførelsen af projektet, som f.eks. lønomkostninger til generel ledelse og støttefunktioner samt fælles driftsomkostninger til fx husleje og IT, kan medtages som overhead. Den helt konkrete sats for overhead, som angives i budgettet, skal tage udgangspunkt i det sædvanligt/typisk oplevede niveau hos tilskudsmodtageren ved tilsvarende projekter og kan maksimalt udgøre 18 pct. af projekts direkte lønudgift. Hvis overhead medtages i budgettet, skal ansøger redegøre for, hvad overhead i så fald dækker.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på \[www.skat.dk/kørselsgodtgorelse\]\(http://www.skat.dk/kørselsgodtgorelse\).](#) Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der ligger inden for puljens formål og lever op til vilkårene for tilskud, indgår i en samlet prioritering. Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en samlet afvejning af følgende kriterier:

a. Formål og mål for indsatsen

- Ansøgningen demonstrerer en tydelig sammenhæng til puljens formål og de angivne udfordringer, som den nationale indsats skal bidrage til at løse.
- Ansøgningen indeholder en fagligt begrundet og overbevisende beskrivelse af indsatsen, som ønskes gennemført i projektet, samt hvordan den beskrevne indsats i ansøgningen lever op til rammen for og krav til indsatsen, herunder at indsatsen vurderes at kunne understøtte styrkelsen af undervisningen i SSF både nationalt og lokalt i et omfang (fx antal skoler/kommuner), der gør, at indsatsen kan anses som landsdækkende.
- Ansøgningen indeholder en tydelig og fagligt begrundet beskrivelse af forventet udbytte og resultater i projektet. Der er opstillet konkrete mål og succeskriterier, og der vil ske løbende opfølgning på disse i projektperioden.
- Den beskrevne indsats i ansøgningen er i overensstemmelse med krav og lovgivning til SSF, skoler og kommuner.

b. Synergi og kapacitetsopbygning

- Ansøgningen demonstrerer en synergi mellem de enkelte dele af den beskrevne indsats, og det fremgår tydeligt, at indsatsen skal gennemføres som en sammenhængende landsdækkende og systematisk indsats målrettet alle folkeskoler (både almen- og specialtilbud).
- Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan den beskrevne indsats kan understøtte en national kapacitetsopbygning i forhold til at fremme styrket undervisning i SSF i folkeskolen, herunder kapaciteten i de faglige miljøer omkring SSF, eksempelvis på professionshøjskolerne.

c. Viden, kompetencer og kvalitetssikring

- Ansøgningen indeholder en begrundet og overbevisende beskrivelse af samarbejdets karakter og af at samarbejdspartnerne i projektet tilsammen besidder relevante kvalifikationer, der understøtter en høj faglig og didaktisk kvalitet i projektet.
- Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af, hvordan samarbejdspartnerne i projektet forventer at inddrage relevant forskningsviden og erfaringer med relevans for SSF.
- Ansøgningen demonstrer et tydeligt fokus på løbende kvalitetssikring af indsatsen, samt projektets kompetenceprofil f.eks. gennem indgåelse af relevante samarbejder til eventuelle dele af indsatsen, som samarbejdspartnerne i projektet ikke selv har kvalifikationer til at varetage.

d. *Formidling og tilgængelighed*

- Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af hvordan løbende indsamling og formidling af viden og erfaringer, som opnås i indsatsen, til målgruppen vil ske. Der indgår et oplæg til afsluttende erfaringsopsamling til brug for afrapportering, der lever op til minimumskrav, jf. afsnittet om afrapportering, og som kan formidles bredt.
- Ansøgningen indeholder en tydelig beskrivelse af hvordan aktiviteter, produkter mv., som udvikles i indsatsen, vil blive stillet frit til rådighed for målgruppen, herunder at det er gratis at deltage i aktiviteter mv.

e. *Projektstyring og ledelse samt økonomi*

- Ansøgningen demonstrerer en realistisk proces- og tidsplan, inkl. vigtige milepæle, orientering, dialog og inddragelse af STUK.
- Projektets organisering og kompetenceprofil demonstrerer sikring af effektiv projektledelse og anvendelse af kompetencer.
- Der er sammenhæng mellem projektets økonomi og forventet udbytte.
- Ansøgningen identificerer evt. risici ved projektet og forholder sig realistisk til håndtering af disse.

Ved vurdering af ansøgninger vægtes det endvidere positivt at:

- Ansøgningen adresserer og omfatter en realistisk forventning og ramme i forhold til at skabe en sammenhæng og synergi mellem indsatsen og uddannelse samt efteruddannelse af lærere og eventuelt pædagoger mv..

5. Afgørelse

Ansøgeren, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over bevillingsperioden 2021-2023. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

6.2. Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som styrelsen senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges styrelsen til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

6.3. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutningen af projektperioden indsende *en rapport*, hvori der redegøres for hvordan og i hvilken grad formålet med projektet, herunder konkrete succeskriterier, er blevet opfyldt, samt et regnskab til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet. Tilskudsmodtager skal endvidere udarbejde *en afsluttende opsamling på resultater og erfaringer* fra projektet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Projektets hovedresultater, herunder selvevaluering set i forhold til puljens formål.
- Afrapportering i forhold til projektets mål, målbare succeskriterier og forventede udbytte og resultater, jf. godkendte projektbeskrivelse.
- Overordnede erfaringer med de gennemførte indsatser (nationale og lokale), der omfatter både positive og negative erfaringer og en begrundet vurdering af hvilke erfaringer, resultater, produkter og løsninger, der kan anvendes til fortsat styrkelse af undervisningen i SSF.
- Oversigt over aktiviteter, kompetenceudviklingsforløb, faglige netværk og produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som er gennemført og/eller udviklet i projektet. Oversigten skal synliggøre, hvilke områder i indsatsen aktiviteter mv. knytter sig til samt gøre det muligt for STUK at danne sig et overblik over udbredelsen af disse, fx antal fagpersoner som har deltaget, skoler, kommuner mv.

Halvårlig statusrapport:

Tilskudsmodtager skal indsende en statusrapport hvert halve år i projektperioden, hvori der redegøres for status i projektet i henhold til projektbeskrivelsen. Statusrapporterne præsenteres og drøftes på opfølgende møder med STUK, som afholdes i umiddelbar forlængelse af indsendelsen af statusrapporterne.

6.3.2. Afsluttende erfaringsopsamling

Tilskudsmodtager skal endvidere udarbejde *en afsluttende opsamling på resultater og erfaringer* fra projektet ved projektets afslutning, som skal vedlægges rapporten og kunne formidles bredt gennem f.eks. emu.dk. Formålet med erfaringsopsamling er, at etablere et let tilgængeligt vejledende materiale, der indeholder information og viden om konkrete erfaringer, resultater og løsninger, som kan indgå i en fortsat indsats målrettet styrkelse af SSF lokalt og nationalt.

Erfaringsopsamlingen skal som minimum indeholde:

- Beskrivelse af relevante erfaringer, resultater, produkter og løsninger, som kan indgå i en fortsat indsats målrettet fagligt, didaktisk og organisatorisk løft af SSF nationalt og lokalt.
- Beskrivelse af relevante erfaringer, resultater, produkter og løsninger, som kan indgå i en fortsat indsats for understøttelse af lokale løsninger.

Den nærmere ramme for og indhold af erfaringsopsamlingen aftales med STUK ud fra et oplæg fra ansøgeren.

6.3.3 Produkter

Produkter udviklet i projektet skal sendes samlet til STUK ved afslutning af projektet. Nærmere ramme for det aftales med tilskudsmodtager.

6.3.4. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, styrelsen senest har godkendt.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *budget- og regnskabskema* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Tilskudsmodtager skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

Delregnskab:

Tilskudsmodtager skal fremsende revisorpåtegnede delregnskaber for aktiviteter gennemført i 2021-2022 samt 2023. Delregnskaberne skal aflægges efter samme regler som det endelige regnskab.

6.4. Uforbrugte midler

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes styrelsens tilskud, således at det procentvise forhold mellem styrelsens tilskud og den eventuelle øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender rapport og regnskab som beskrevet i afsnit 6.3, eller hvor rapporten og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

Sabine Gadeberg Larsen, tlf. 3392 5370, e-mail: sabine.gadeberg.larsen@stukuvm.dk