



BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET

Projektbeskrivelse:

Pulje til opsøgende arbejde 2021

1. Projekttitle:	
(tekst)	
2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:	
• Ansøger:	
• CVR-nummer:	
• Adresse:	
• Mail:	
Kontaktperson	
• Navn:	
• Tlf.nr.:	
• Mail:	
3. Oplysning om projektperiode	
1-årig projektperiode	
<i>Projektperiode til 31.december 2021. Aflevering af rapport senest 31. december 2021. Regnskab senest 31.marts 2022.</i>	
4. Projektdeltagere:	
<i>Angiv hvilke overenskomstparter, der deltager i projektet, og eventuelle øvrige aktører.</i>	
Arbejdsgiversiden:	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktør:</i> • <i>Kontaktperson:</i> 	
Arbejdstagersiden:	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktør:</i> • <i>Kontaktperson:</i> 	
Øvrige aktører:	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktør:</i> • <i>Kontaktperson:</i> • <i>Aktør:</i> • <i>Kontaktperson:</i> 	

5. Dokumentation for aftale mellem overenskomstparter:

Dokumentér, at der mellem overenskomstparterne er indgået en aftale om at iværksætte en fælles opsøgende uddannelsesindsats. Dette kan evt. ske med henvisning til et protokollat i en overenskomst. Yderligere dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning.

(tekst)

6. Projektets formål og aktiviteter:

Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder også hvordan projektet understøtter puljens formål.

(tekst)

7. Målgruppen for projektet:

Angiv projektets målgruppe, herunder om projektet fx er målrettet en særlig branche eller har fokus på en specifik uddannelsesaktivitet.

(tekst)

8. Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:

Angiv de forventede effekter af projektet og opstil på den baggrund kvantificerbare mål for projektets aktiviteter.

(tekst)

9. Evaluering:

Beskriv, hvordan projektets resultater evalueres, så det kan danne grundlag for erfaringsopsamling og ny viden om opsøgende arbejde.

(tekst)

10. Opfølgning og forankring af projektet:

Beskriv forventet opfølgning og forankring af projektet efter støttens udløb, herunder en redegørelse for, om erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.

(tekst)

11. Tidsplan

Angiv overordnet forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 3. Projektperiode.

(tekst)

12. Deltagelse i understøttende aktiviteter:

Sæt X

Ansøger tilkendegiver hermed at være indstillet på at deltage i puljens understøttende aktiviteter:

13. Evt. bemærkninger:

(tekst)

14. Underskrift:	
Navn:	
Titel:	
Dato:	
Underskrift:	

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
- Budget (**Excel-format**)
- Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”Pulje til opsøgende arbejde 2021” fremgå.

Fristen for indsendelse af ansøgning er den 17. november 2020, kl. 13.00. (Forlænget til 3. december 2020)