



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om

Pulje til udvikling af prøver på

AMU-området

2020

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	5
2. Udarbejdelse af budget	6
2.1. Tilskudsberettigede udgifter	7
3. Administration af tilskud og afrapportering.....	8
3.1. Udbetaling af tilskud.....	8
3.2. Afrapporteringskrav.....	8
3.2.1. Statusredegørelse.....	8
3.2.2. Regnskab	9
3.3. Uforbrugte midler	9
4. Har du spørgsmål?.....	9

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i *Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021)* blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at indføre et generelt krav om, at offentligt udbudte arbejdsmarkedsuddannelser skal afsluttes med en prøve med henblik på at styrke overførbareheden, kvaliteten og validiteten i voksen- og efteruddannelses tilbuddene.

Til udvikling af prøver i AMU i perioden 2018-2021 er der i årene 2018-2021 afsat i alt 46,3 mio. kr. (2018-niveau) fordelt med 21,6 mio. kr. i 2018, 13,0 mio. kr. i 2019, 8,7 mio. kr. i 2020 og 3,0 mio. kr. i 2021. Midlerne udmøntes årligt forudsat, at de opretholdes på de enkelte års finanslove. Nærværende vejledning vedrører midlerne, som er afsat i 2020.

Det fremgår af trepartsaftalen, at prøverne skal knyttes op på den enkelte uddannelses tilrettelæggelsesform og indhold. Prøverne skal være centralt stillede af efteruddannelsesudvalgene, som får til opgave at stå for udvikling af prøver i samarbejde med relevante myndigheder og uddannelsesinstitutioner. Parterne har derudover til opgave at være garanter for, at afprøvningen anerkendes på arbejdsmarkedet inden for de jobområder og jobfunktioner, som arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod. Den enkelte uddannelsesinstitution skal derimod sikre, at der tilbydes prøver. Der skal udvikles prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med aktivitet svarende til mindst 0,5 årselev det seneste år samt til alle nye uddannelser og delmål.

Midler afsat i puljen er forudsat anvendt til at finansiere efteruddannelsesudvalgenes fortsatte arbejde med udvikling af prøver omfattet af trepartsaftalen, herunder også udvikling af prøver til delmål.

Derudover skal midlerne finansiere udvalgenes arbejde med revision af eksisterende prøver samt eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med prøver, som eksempelvis arbejde med at evaluere og kvalitetssikre prøver.

Ansvarsfordelingen mellem efteruddannelsesudvalg og uddannelsesinstitutioner i forhold til udviklingsopgaven afføder en række krav til og rammer for efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver, jf. [Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)

Efteruddannelsesudvalgene skal bl.a. sikre:

- At prøverne tilpasses det, der skal læres: Prøver kan derfor være opdelt i flere dele, være gruppebaserede eller individuelle, bestå af såvel praktiske som teoretiske dele og være mundtlige som skriftlige, herunder digitale.
- At digitale prøver beskrives i et systemneutralt format.
- At der er fastsat klare krav til bedømmelse og beståelse.
- At institutionerne kan afvikle prøven i et enkelt format og inden for arbejdsmarkedsuddannelsens fastsatte varighed.
- At såvel udvikling som løbende kvalitetssikring af prøverne sker i dialog med institutionerne. Udvalgene opfordres til at inddrage institutionerne ved pilottests inden prøverne tages i brug, og institutionerne har pligt til løbende at kontakte efteruddannelsesudvalg, såfremt erfaringer

viser, at en prøve ikke er udviklet hensigtsmæssigt, hvorefter efteruddannelsesudvalget vurderer prøvens hensigtsmæssighed.

I 2020 er der afsat 8,9 mio. kr. (2020-niveau) til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver. Midlerne fordeles efter en objektiv fordelingsnøgle mellem udvalgene, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. Udvalgene får tildelt et grundtilskud samt et aktivitetsbestemt tilskud afhængig af, dels hvor mange arbejdsmarkedskurser udvalgene hver især har ansvar for, der ligger på eller over aktivitetsgrænsen på 0,5 årselev og dels antallet af nye uddannelser, jf. UUL 2019-21.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til efteruddannelsesudvalg på AMU-området efter en fordelingsmodel beskrevet i næstfølgende afsnit.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling i puljens anden runde i 2020 udgør i alt 8,9 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.72.06.50. *Udvikling af prøver på AMU*.

Tilskuddet til det enkelte efteruddannelsesudvalg udregnes efter en objektiv fordelingsnøgle.

10 pct. af midlerne fordeles som et grundtilskud. De resterende midler fordeles på baggrund af antallet af arbejdsmarkedsuddannelser med en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover i hvert efteruddannelsesudvalgs uddannelsesportefølje med udgangspunkt i perioden 4. kvartal 2018 til og med 3. kvartal 2019 samt antallet af nye uddannelser med afsæt i UUL-ansøgning for perioden 2019-21. Certifikatuddannelser er udtaget, da eventuel udvikling af prøve hertil typisk er reguleret af anden myndighed.

Table 1: *Tilskud pr. udvalg i 2020:*

Efteruddannelsesudvalg	Grundtilskud	Forholdsmæssig andel	Tilskud
Bygge-/Anlægsområdet og -Industri	74.000 kr.	793.000 kr.	867.000 kr.
Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse	74.000 kr.	1.526.000 kr.	1.600.000 kr.
IF & MI - Svejsning og fyringsteknik	74.000 kr.	149.000 kr.	223.000 kr.
Industriens Fællesudvalg	74.000 kr.	1.180.000 kr.	1.254.000 kr.
Køkken-Hotel-Restaurant-Bager-Konditor-Kødbranchen	74.000 kr.	697.000 kr.	771.000 kr.
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg	74.000 kr.	429.000 kr.	503.000 kr.
Metalindustriens Uddannelsesudvalg	74.000 kr.	924.000 kr.	998.000 kr.
Pædagogiske Område og Social- og Sundheds- området	74.000 kr.	811.000 kr.	885.000 kr.
ServiceErhvervenes Efteruddannelsesudvalg	74.000 kr.	292.000 kr.	366.000 kr.
Tekniske Installationer og Energi	74.000 kr.	477.000 kr.	551.000 kr.
Transporterhvervets UddannelsesRåd	74.000 kr.	674.000 kr.	748.000 kr.
Træets Efteruddannelser	74.000 kr.	60.000 kr.	134.000 kr.
Hovedtotal	888.000 kr.	8.012.000 kr.	8.900.000 kr.

Tilskud fra puljen skal anvendes til:

1. Udvikling af prøver, herunder beståelseskriterier mv., til alle nye arbejdsmarkedsuddannelser og delmål i udvalgets uddannelsesportefølje, herunder uddannelser i *fælleskataloget*.
2. Udvikling af prøver til eksisterende uddannelser, der i 2019 havde en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover, hvortil der ikke allerede er udviklet prøver.
3. Udvikling af prøver til uddannelser, der er omfattet af prøvekravet, men hvor der grundet en midlertidig dispensation ikke er udviklet prøver endnu.
4. Revision af eksisterende prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med henblik på at sikre, at disse lever op til gældende krav til prøver og test i AMU.

Herudover kan tilskud fra puljen anvendes til eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med evaluering og revision af prøverne, herunder formidling af dette til skolerne.

Dog undtages visse arbejdsmarkedsuddannelser fra kravet om udvikling af prøver under denne pulje, hvorfor der ikke ydes tilskud til følgende:

- Uddannelser med myndighedskrav, såvel myndighedscertifikatuddannelser som branchecertifikatuddannelser, hvor der afholdes prøver på andet grundlag, eller hvor spørgsmålet om prøver er reguleret af den kompetente myndighed, organisation el.lign. Disse er fritaget for prøver i henhold til [Lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#)
- Arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil udvalget har ansøgt om dispensation om fritagelse fra prøvekravet, jf. *Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.*

1.4. Vilkår for tilskud

Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, herunder skal rammerne for prøvernes form, indhold og anvendelse ske i overensstemmelse med beskrivelserne i *Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.*

Tilsagn om tilskud gives på betingelse af, at efteruddannelsesudvalg udarbejder et budget, der bl.a. skal indeholde en liste med nummer og navn på de arbejdsmarkedsuddannelser, som der forventes udviklet eller revideret prøver til i 2020, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget.*

Efteruddannelsesudvalget skal være opmærksom på, at prøverne skal være indtastet og gjort klar til styrelsens godkendelse senest 30. november 2020.

Vedr. godkendelsen af nye arbejdsmarkedsuddannelser

Da alle nye arbejdsmarkedsuddannelser med prøvekrav per 1. januar 2020 kun må udbydes, hvis der er udviklet en prøve, skal efteruddannelsesudvalgene være opmærksomme på, at der ved ansøgning om godkendelse af en ny arbejdsmarkedsuddannelse også er tilknyttet prøve. Godkendelse af en arbejdsmarkedsuddannelse sker således under forudsætning af, at den tilknyttede prøve også opnår godkendelse.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af budget: Senest 20. marts 2020

- Godkendelse af budget: 3. april 2020
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2020
- Statusredegørelse på udvikling af prøver (afsluttet/påbegyndt mv.): 31. august 2020
- Sidste frist for indtastning i uddannelsesadministrationen.dk af de færdigudviklede prøver, der er klar til godkendelse hos STUK: 30. november 2020, jf. afsnit 2
- Slutafrapportering jf. afsnit 3.2.2. *Regnskab*: Senest 31. marts 2021.

2. Udarbejdelse af budget

Efteruddannelsesudvalg skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabsskema: Pulje til udvikling af prøver på AMU 2020* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet vedlægges bevillingsbrevet og kan desuden findes i puljeoversigten på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer.

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget påbegyndte men ikke afsluttede udvikling af prøver til i 2019, herunder angivelse af hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2020 (*dog senest 30. november 2020*), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministrationen.dk, samt de forventede samlede udgifter hertil.
- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil påbegynde og afslutte udvikling af prøver til i 2020, herunder hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2020 (*dog senest 30. november 2020*), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministrationen.dk, samt de forventede udgifter hertil.
- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil revidere prøver til i 2020, herunder hvornår en revideret prøve påtænkes afsluttet i 2020 (*dog senest 30. november 2020*), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministrationen.dk, samt de forventede udgifter hertil.
- Angivelse af eventuelle følgeaktiviteter i forbindelse med udvikling og revision af prøver, som udvalget vil afholde i 2020, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af aktiviteter som led i informationsopgaven til institutionerne, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af forventede udgifter til revision.

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til efteruddannelsesudvalgs arbejde med udvikling og revision af prøver til AMU.
- Tilskudsbeløbet for 2020 samt den del af tilsagnsbeløbet for 2019, som ikke er omfattet af regnskabet for 2019, og som derfor forventes overført til 2020, skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet*.
- Udgifter til udvikling af prøver i arbejdsmarkedsuddannelser i *Tabel 2*:
 - Udgiftsposter i projektet skal angives med det femcifrede nummer på den arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der skal udvikles eller revideres prøver. Hvis udvalget endnu ikke kan

oplyse præcis titel og nummer på arbejdsmarkedsuddannelsen, kan uddannelsen identificeres på anden vis, fx med reference til den FKB, den vedrører. Det er dog vigtigt, at den enkelte uddannelse/prøve angives separat skemaet.

- De arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget påbegyndte men ikke afsluttede udvikling af prøver til i 2019, skal placeres under overskriften *Udvikling af prøver – påbegyndt 2019*. Øvrige arbejdsmarkedsuddannelser skal placeres under overskriften *Udvikling og revision af prøver – påbegyndes i 2020*.
- Der skal angives forventet tidspunkt for, hvornår prøven påtænkes afsluttet i 2020 (kolonne D), dvs. færdigudviklet, kvalitetssikret og indtastet i uddannelsesadministration.dk. Afslutningstidspunktet skal være senest i november 2020. Der skal kun angives et tidspunkt, hvis der er knyttet flere udgiftslinjer til en prøve.
- Udgifterposter i projektet skal udfyldes med angivelse af forventede ”antal timer” (kolonne F) og ”sats pr. time” (kolonne G), undtaget dog driftsudgifter til møder, revision mv., hvor udgiften kan angives med alene ”i alt i kr.” (kolonne H).
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Læs også nedenstående information om tilskudsberettigede udgifter. Efteruddannelsesudvalg skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker dokumenterede udgifter til aflønning af:

- konsulenter og
- undervisningspersonale på uddannelsesinstitutionerne, der indgår i udviklingsarbejdet.

Puljens midler dækker desuden udgifter til understøttende aktiviteter, møder, konferencer mv., herunder forplejning, transport og rejser efter statens regler og revision.

Ved budgettering af udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering. I 2020 er timelønssatsen 373 kr. For udvikling af prøver, der er påbegyndt i 2019, er timelønssatsen 368 kr.

Der kan endvidere gives godkendelse til, at medarbejderne i efteruddannelsesudvalgenes egne sekretariater, udviklingsafdelinger el.lign. kan stå helt eller delvist for udvikling af test og prøver. Dette skal angives i budgettet ved manglende afkrydsning i kolonne *Køb af tjenesteydelser* i skabelonen. Ønsket om godkendelse skal være begrundet i feltet *Dispensation til at medarbejdere fra efteruddannelsesudvalget kan deltage i udviklingsarbejdet*. Den fastsatte timelønssats på 373 kr. for udvikling af prøver, der påbegyndes i 2020, og 368 kr. for udvikling af prøver, der er påbegyndt i 2019, gælder også for medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat, som deltager i udviklingsopgaven.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i projektet. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i fire lige store rater. Første og anden rate, udbetales på baggrund det indsendte og godkendte budget. Udbetaling af tredje rate forudsætter, at udvalget indsender en statusredegørelse. Den fjerde og sidste rate udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 3.2. *Af rapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

3.2. Af rapporteringskrav

Efteruddannelsesudvalg skal ved afslutning af projektperioden sende afrapportering om anvendelsen af tilskuddet til styrelsen i form af et regnskab 31. marts 2021.

Rapporteringen for tilskud udgør de oplysninger, der afleveres til styrelsen i det godkendte budget- og regnskabsskema, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget*.

3.2.1. Statusredegørelse

Efteruddannelsesudvalg skal orientere styrelsen om status for udvikling af prøver til arbejdsmarkedsuddannelser samt antallet af delmål med færdigudviklede prøver pr. 31. august 2020. Det forventes, at udvalget har et større overblik på dette tidspunkt over de uddannelser, hvortil der skal udvikles prøver inden for rammen af 2020-puljen, dvs. både de uddannelser, som er prøvebelagt, og uddannelser, hvor der har vist sig behov for at revidere eksisterende prøver. Med henblik på at understøtte arbejdet med statusredegørelsen vil styrelsen sende en liste over aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelser til efteruddannelsesudvalgene forventet primo august 2020. Efteruddannelsesudvalget skal forholde sig til aktivitetsniveauet angivet i listen ved udarbejdelsen af statusredegørelsen.

Redegørelsen sker gennem *Udviklingsaktiviteter* i *Tabel 2: Udgiftsposter i projektet* i godkendte budget- og regnskabsskema:

- Under *Status* (kolonne I) for hver arbejdsmarkedsuddannelse angives, hvorvidt udviklingsopgaven er afsluttet, påbegyndt, ej påbegyndt eller om uddannelsen i mellemtiden er nedlagt.
- En prøve markeres med status *afsluttet*, hvis den er blevet kvalitetssikret af udvalget og er indtastet i uddannelsesadministration.dk senest 31. august 2020.
- En prøve markeres med status *nedlagt*, hvis uddannelsen er blevet nedlagt i perioden frem til 31. august 2020. Er den nedlagte uddannelse erstattet af en ny uddannelse, medtages uddannelsen nederst på listen over uddannelser i budget- og regnskabsskemaet, og status for uddannelsen angives.

- Forventet tidspunkt for afslutning af en prøve under *Forventet afslutningstidspunkt* (kolonne D) skal opdateres, hvis der er sket ændringer i forhold til det godkendte budget. Ændringen skal tydeliggøres ved **farvemarkering**.
- Under *Delmål* (kolonne J) angives antal af delmål, hvortil der er udviklet prøver i 2020.

Eventuelle bemærkninger i denne sammenhæng skal fremgå af feltet ”Bemærkninger til statusredegørelse” i budget- og regnskabsskemaet. I samme felt skal udvalget redegøre for, hvordan udvalget har prioriteret arbejdet med følgeaktiviteter inden for puljen, eksempelvis arbejdet med evaluering og kvalitetssikring af prøver.

3.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Regnskaberne skal kunne sammenholdes med det godkendte budget. Eventuelle afvigelser skal angives og forklares.

Regnskabet skal omfatte udgifter til udvikling og revision af prøver, der er færdigudviklet pr. 30. november 2020, og som har status *afsluttet* i kolonne I, samt udgifter afholdt i projektperioden til følgeaktiviteter, informationsaktiviteter m.v. samt revision.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Efteruddannelsesudvalg skal benytte samme budget- og regnskabsskema, som blev godkendt af styrelsen, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget*.

Ved regnskabsaflæggelsen skal oplysninger vedrørende *Status* (kolonne I) og *Delmål* (kolonne J) være opdateret.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

3.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til udvalget, skal tilbagebetales til styrelsen.

4. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om budget eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Malene Vangdrup, tlf. 23 74 26 56, e-mail malene.vangdrup@stukovm.dk.