



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

**Vejledning om
Pulje til understøttelse af
praktikforløb på erhvervsskoler for
folkeskolelærere og
uddannelses- og erhvervsvejledere
(skoleåret 2020/2021)**

Ansøgningsfrist:

Onsdag den 10. juni 2020 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	3
1.3. Vilkår for tilskud.....	4
1.4. Rammen for tilskud	4
1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter	4
1.5. Tidsplan	4
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger du?.....	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	5
3.1. Ansøgning	5
4. Behandling af ansøgninger	6
5. Afgørelse.....	6
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	6
6.1. Udbetaling af tilskud.....	6
6.2. Ændringer.....	6
6.3. Afrapporteringskrav.....	6
6.3.1. Rapport.....	7
6.3.2. Regnskab	7
7. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Med aftalen "Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden" af 22. november 2018 er der sat fokus på kompetenceudvikling af folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere (herefter lærere og vejledere).

Ambitionen er, at lærerne skal spille en mere aktiv rolle i forbindelse med elevens valg af ungdomsuddannelse, og at lærere og vejledere kan være med til at udvide elevernes horisont. Det kan være vanskeligt at indføre eleverne i uddannelser, man ikke kender selv, og kun 12 procent af lærerne¹ mener, at de har et godt kendskab til erhvervsuddannelserne. Der er derfor brug for, at lærerne får en større viden om erhvervsuddannelserne og de mange muligheder og karriereveje, som uddannelserne giver.

Med den politiske aftale, er der afsat en økonomisk ramme til en *pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere*. Puljen skal ses i sammenhæng med, at der med § 3, nr. 9, i [lov nr. 547 af 7. maj 2019](#) er indført en pligt til, at kommunalbestyrelsen udarbejder en sammenhængende plan for indsatser relateret til elevernes valg af ungdomsuddannelse. Formålet med planen er at sikre systematiske, koordinerede og strukturerede skole- og vejledningsindsatser i alle kommuner. Dette skal medvirke til at sikre, at eleverne gennem indsigt i hele spektret af ungdomsuddannelser, kendskab til mulighederne på arbejdsmarkedet samt ved refleksion over egne evner og interesser, opnår en styrket forventningsafstemning mellem egne forestillinger og de faktiske krav på ungdomsuddannelserne.

For at skolerne og den kommunale ungeindsats kan medvirke til ovenstående, er det nødvendigt at sikre lærere og vejledere nye redskaber.

Formålet med puljen er derfor at give lærerne og vejlederne et indblik i det tilbud, som erhvervsskolerne har, gennem praktikforløb af to dages varighed, og dermed skabe bedre mulighed for, at de efterfølgende kan yde vejledning af højere kvalitet om uddannelsesvalg til udskolings eleverne i folkeskolen. Hensigten er at understøtte, at lærerne og vejlederne får kendskab til planlægning, gennemførelse og evaluering af praktisk undervisning, og derigennem får inspiration til egen praksis.

Der er afsat 2,0 mio. kr. årligt i perioden 2019-2022 til puljen. Midlerne udmøntes gennem en ansøgningsrunde i hvert af årene 2019-2022, forudsat at midler til formålet opretholdes på de årlige finanslove. Nærværende vejledning vedrører bevillingen i 2020.

Puljen administreres i samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan søge om midler fra puljen.

¹ Se [Danmarks Evalueringsinstitut: Skolers arbejde med at forberede elever til ungdomsuddannelse](#), 2015, side 51.

1.3. Vilkår for tilskud

Kommunen skal indsende en ansøgning, som kort beskriver den forventede ramme for afviklingen af praktikforløb, der skal indgå en aftale om med erhvervsskole(-r).

Følgende krav til tilrettelæggelsen af praktikforløb skal overholdes:

- Praktikforløb skal afholdes for lærere i folkeskolen eller uddannelses- og erhvervsvejledere i den kommunale ungeindsats.
- Praktikforløb skal foregå på en eller flere erhvervsskoler, hvor praktikanten får kendskab til planlægning, gennemførelse og evaluering af praktisk undervisning. En forhåndsftale herom skal være indgået inden ansøgningsfristen den 10. juni 2020.
- Praktikforløb skal være struktureret, så praktikanten får mulighed for at lære af undervisningen og får mulighed for at træne egne praktiske færdigheder.
- Praktikforløb skal give praktikanten indblik i det tilbud, erhvervsskolerne har, og dermed skabe bedre mulighed for, at praktikanten efterfølgende kan yde vejledning af højere kvalitet om uddannelsesvalg til udskolingsleverne i folkeskolen.
- Praktikforløbs varighed skal udgøre to dage pr. deltagende praktikant.
- Praktikforløb skal være gennemført i skoleåret 2020/2021.
- De forventede udgifter skal være direkte henførbare til praktikforløb, jf. afsnit 1.4.1. *Tilskudsberettigede udgifter.*

1.4. Rammen for tilskud

Der er i alt 2,0 mio. kr. til fordeling i 2020. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.11.85. *Initiativer aftalt ifm. Fra folkeskole til faglært.*

Tilsagn om tilskud til kommunen ydes efter ansøgt beløb fra den enkelte kommune, dog maksimalt 15.000 kr. pr praktikant. Erfaring fra første ansøgningsrunde viser dog, at prisen pr. praktikant i de fleste tilfælde er lavere. Kommunerne skal have indgået forhåndsftaler om praktikforløbene med erhvervsskoler allerede inden ansøgningsfristen, jf. afsnit 4. *Behandling af ansøgninger.*

1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet forudsættes anvendt til direkte udgifter til erhvervsskolens praktiktilbud samt lærerens/vejlederens transportudgifter mellem tjenestestedet og erhvervsskolen, i det omfang arbejdsgiveren ville have pligt til at dække disse efter de statslige rejseregler. Øvrige udgifter, herunder udgifter til administration, lønkompensation, kost og ophold, finansieres af kommunen.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud. Udgifterne til rejse og transport skal afholdes efter statens gældende rejseregler.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Onsdag den 10. juni 2020 kl. 13.00.
- Svar på ansøgninger: Ultimo juni 2020 (*forventet*).
- Praktikperiode: Fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2021.

- Slutafrapportering: Senest 30. september 2021.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er onsdag den 10. juni 2020 kl. 13.00, hvor den underskrevne ansøgning samt evt. andre bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Kommunen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Der indsendes en samlet ansøgning for alle folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere i kommunen, hvis praktikforløb ønskes finansieret af puljen.

Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”*Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler, skoleåret 2020/2021*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt en kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk snarest kontaktet herom.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen benytte skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere, skoleåret 2020/2021*. Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

I ansøgningen skal kommunen oplyse følgende:

- Det ansøgte beløb i hele tusinder samt forventet pris pr. praktikant.
- Antallet af lærere og vejledere, som skal deltage i praktikforløb, herunder fordelingen mellem dem.
- Erhvervsuddannelsesområde(-r), som praktikanterne forventes tilknyttet.
- Erhvervsskole(-r), der er indgået en aftale om praktikforløb med.
- Forventet tidsplan for afvikling af praktikforløb.

- Tilkendegivelse om, at kommunen vil overholde vilkårene for tilskud ved tilrettelæggelsen af praktikforløb, jf. afsnit 1.3.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, imødekommes helt eller delvist med et tilsagn om tilskud fra puljen. Graden af imødekommelse afhænger af det samlede ansøgte beløb i puljen.

Hvis det samlede ansøgte beløb i de enkelte år overstiger den udmeldte økonomiske ramme for puljen på 2,0 mio. kr. vil puljemidlerne blive fordelt efter nedenstående trin:

- *Trin 1.* Tilskudsbeløbet pr. kommune reduceres til maksimalt 75.000 kr. pr. ansøgende kommune.
 - Såfremt der er ledige midler efter trin 1, forhøjes grænseværdien for tilskudsbeløb under trin 1 gradvist indtil alle midler er fordelt.
- *Trin 2:* Såfremt der efter trin 1 stadig søges om flere midler, end der er i puljen, gælder det at:
 - a) Kommuner, der ikke har modtaget tilskud fra 2019-puljen, har højest prioritet.
 - b) Puljemidler fordeles efter følgende kriterier:
 - a. Antallet af deltagende kommuner fra hver region fastsættes under indtryk af regionens andel af elever i folkeskolen.
 - b. Ved tildelingen vil kommunerne inden for hver region blive rangeret med afsæt i de årlige søgetal fra grundskole til eud. Kommuner der har lavest andel tildeles midler først og så fremdeles til puljemidlerne er udmøntet.

5. Afgørelse

Kommunen, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev med oplysning om tilsagn om tilskud.

Kommuner, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev fra styrelsen, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Tilskud til dækning af afholdte udgifter udbetales, når afrapportering, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*, er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

6.2. Ændringer

Hvis praktikforløbene ikke igangsættes, skal dette meddeles ministeriet på puljefou@uvm.dk.

6.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af projektet sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab vedrørende afholdte udgifter.

De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af afsluttende rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den ansøgning, som ministeriet senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med praktikforløb er blevet opfyldt. Ved aflæggelsen af rapporten skal skabelonen *Slutrapport: Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere (skoleåret 2020/2021)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Antallet af lærere henholdsvis vejledere, der har deltaget i praktikforløb.
- Hvilke erhvervsuddannelser praktikanterne har været tilknyttet.
- I hvilken grad deltagelsen i praktikforløb har virket positivt på lærerens eller vejlederens oplevelse af eget kendskab til erhvervsuddannelserne.
- Om der kan ses nogen afsmittende effekt på lærernes og vejledernes generelle motivation for at anvende praksisfaglige og anvendelsesorienterede undervisningsmetoder.
- Om der kan ses nogen afsmittende effekt på kvaliteten af lærernes og vejledernes vejledning af eleverne om erhvervsuddannelserne.
- Om det er vurderingen, at yderligere lærere/vejledere skal deltage i praktikforløb i kommende år.

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere, skoleåret 2020/2021* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.3. *Vilkår for tilskud* og 1.4.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis ministeriet beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal ikke undergives særskilt revision, medmindre tilskuddet er 500.000 kr. eller derover, jf. puljebekendtgørelsen.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til Joachim Kongsted, tlf. 2169 6672, e-mail: Joachim.Kongsted@uvm.dk.