



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET

**Vejledning om**  
**Tilskud i forbindelse med COVID-19**  
**til udvalgte interesseorganisationer**  
**på STU-området**

**- til støtte af socialt udsatte unge på**  
**STU**

## Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud? .....	4
1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter .....	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan .....	5
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	5
3. Administration af tilskud og afrapportering .....	5
3.1. Udbetaling af tilskud.....	5
3.2. Redegørelse, regnskab og revision.....	6
4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud .....	6
5. Har du spørgsmål?.....	6

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Situationen med COVID-19 indebærer ekstra udfordringer for socialt udsatte unge. De kan have særligt svært ved at komme igennem den sociale isolation og en forandret hverdag. Derfor har regeringen og et bredt flertal i Folketinget indgået aftale om en række initiativer på Børne- og Undervisningsministeriets område, der skal hjælpe de sårbare og udsatte grupper bedst muligt gennem krisen.

I [udmøntningen af aftalen](#) er det besluttet, at den samlede tilskudsramme i 2020 på 10 mio. kr. fordeles ligeligt mellem:

- Foreningsfællesskabet Ligeværd
- Danske Handicaporganisationer
- Landsforeningen LEV
- Consentio
- Landsforeningen for cerebral parese. CP Danmark - tidligere Spastikerforeningen
- Hjerneskadeforeningen
- ADHD foreningen
- Landsforeningen Autisme
- Foreningen af Frie Fagskoler
- Efterskoleforeningen
- LOS – Landsorganisationen for sociale tilbud
- Selveje Danmark

Midlerne skal anvendes til en styrket indsats for socialt udsatte unge gennem individuel indsats for elever, som vurderes særligt udsatte i forbindelse med deres tilbagevenden til STU-undervisningen på institutionen, jf. aftalen.

Det er op til den enkelte modtagerorganisation i STU-Alliancen at vurdere, hvordan tilskuddet bedst kan anvendes i overensstemmelse med aftaleteksten og støttepunkter nedenfor, herunder hvordan midlerne hurtigst og mest effektivt kommer ud og understøtter indsatser for elever og institutioner.

Det forudsættes, at der ved udmøntningen af midlerne i de enkelte organisationer er et kontinuerligt fokus på brugerperspektivet.

Baseret på tilbagemeldinger fra sektoren foreslås følgende som udgangspunkt for anvendelsen af midlerne:

- Skabe oplevelser, fællesskab og fysisk aktivitet for de unge.
- Understøtte positive digitale fællesskaber både blandt de unge og mellem de unge og pårørende, tidligere kammerater mv.
- Hjemmebesøg: De unge, der ikke kan eller ikke tør vende tilbage på uddannelsesstedet eller praktikpladsen, kan besøges fysisk. Et fysisk besøg vil for mange unge være et tegn på opmærksomhed og nærvær, der kan være med til at afhjælpe isolation og mistrivsel.
- Styrke den socialfaglige rådgivning af bl.a. elever og forældre. Dette kan f.eks. være med Rådgivningsteams i forhold til elever der oplever sociale, pædagogiske, faglige, og psykiske problemer eller i form af en hotline inden for organisationernes faglige felt.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

## 1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til de organisationer, som fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*

## 1.3. Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter

Den samlede tilskudsramme udgør i alt 10 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.86.08.70. *Tilskud til udvalgte interesseorganisationer på STU-området*, og midlerne udmøntes i overensstemmelse med *Akt. 200 af 11. juni 2020 om initiativer for sårbare og udsatte grupper i forbindelse med COVID-19.*

Organisationen kan frasige sig tilskuddet. Tilskud, som en organisation frasiger sig, fordeles umiddelbart efter modtagelsen af svar fra alle tilskudsberettigede organisationer, forholdsmæssigt til de organisationer, der ønsker at modtage et tilskud fra puljen.

Tilskuddet kan anvendes til at dække udgifter til løn, køb af ydelser, leje af lokaler, køb af undervisningsmaterialer mv., som er direkte henførbare til organisationens arbejde med en styrket indsats for socialt udsatte unge i STU. Tilskuddet kan endvidere anvendes til udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Tilskuddet dækker ikke udgifter til organisationens almindelige drift eller indirekte omkostninger forbundet med gennemførelsen af indsatsen, som personaleadministration, ejendomsudgifter, kontorhold mv.

Ved udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i indsatsen. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Organisationen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

## 1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at organisationen tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen og indsender en accept af anvendelsen af midlerne efter de vilkår for tilskud, der gælder for puljen, i overensstemmelse med afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønsket om puljemidlerne og accept af vilkårene.*

Organisationer, som ønsker at modtage tilskud fra puljen, skal overholde følgende rammer:

- Indsatsen, som gennemføres for tilskuddet, skal være målrettet socialt udsatte unge på STU og forudsættes at have et kontinuerligt fokus på brugerperspektivet.
- Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter.*
- Tilskuddet må anvendes i perioden fra 26. maj 2020 (jf. orientering om tilskud fra STUK af samme dato) til 31. december 2020.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

Organisationer, som ikke ønsker at modtage de tildelte midler fra puljen, skal give besked herom efter proceduren angivet i afsnit 2. Tilskud, som en organisation frasiger sig, fordeles forholdsmæssigt til de andre organisationer, der ønsker at modtage et tilskud fra puljen.

### 1.5. Tidsplan

- Tilkendegivelse af ønske om puljemidlerne og accept af vilkårene: Senest 19. juni 2020 kl. 13.
- Anvendelsesperiode: Fra 26. maj 2020 til 31. december 2020.
- Afrapportering (revisorpåtegnet regnskab): Senest 31. marts 2021.

## 2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at organisationen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene herfor. Alternativt skal organisationen frasige sig tilskuddet.

Tilkendegivelse af ønske om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved, at bevillingsbrevet inklusiv blanket, som er fremsendt til organisationen, printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Det underskrevne og indscannede bevillingsbrev inklusiv blanket sendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) **senest 19. juni 2020 kl. 13.** I emnefeltet skal ”*Tilskud i forbindelse med COVID-19 til udvalgte interesseorganisationer på STU-området*” anføres.

Hvis én eller flere organisationer frasiger sig midlerne fra puljen, vil der blive foretaget en forholdsmæssig genfordeling af tilskuddet. Organisationerne vil blive orienteret herom.

## 3. Administration af tilskud og afrapportering

### 3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske som forudbetaling, når tilskudsmodtager har tilkendegivet ønske om at modtage puljemidler og har accepteret vilkårene i bevillingsbrevet. Tilskuddet udbetales til den Nem-Konto, der er knyttet til organisationens CVR-nummer.

### 3.2. Redegørelse, regnskab og revision

Organisationen skal afslutningsvis aflægge regnskab og redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat.

*Regnskabskema:* Tilskud i forbindelse med COVID-19 til udvalgte interesseorganisationer på STU-området skal anvendes til formålet. Der godkendes ikke andre formater for regnskabsaflæggelsen og redegørelsen. Skemaet kan findes på websiden om puljen i puljeoversigten på [uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).

#### *Redegørelse for anvendelse*

Organisationen skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat, jf. afsnit 1.4 *Vilkår for tilskud*. Der stilles ikke krav om anden indholdsmæssig afrapportering i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at organisationen ikke er forpligtet til at gennemføre en evaluering af resultater og effekter som følge af tilskuddet.

#### *Regnskab*

Regnskabet skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen). Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter* og 1.4. *Vilkår for tilskud*.

Der skal ikke vedlægges *bilag* til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis organisationen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af organisationen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

#### *Revision*

Der stilles krav om revision af regnskabet, jf. § 12 i puljebekendtgørelsen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision er angivet i bevillingsbrevet til den enkelte tilskudsmodtager.

### 4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor organisationen ikke indsender redegørelsen for anvendelsen af tilskuddet og regnskabet som beskrevet i afsnit 3.2, eller hvor redegørelsen og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

### 5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:  
Marie Dam Mortensøn, 33925035, [Marie.dam.mortenson@stukuvm.dk](mailto:Marie.dam.mortenson@stukuvm.dk).