



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# **Vejledning om**

# **Pulje til understøttelse af prøveafvikling**

# **på AMU-området**

**Indhold**

|  |   |
|--|---|
| 1. Generel information om puljen.....                | 3 |
| 1.1. Puljens baggrund og formål.....                 | 3 |
| 1.2. Hvem kan få tilskud? .....                      | 3 |
| 1.3. Rammen for tilskud .....                        | 3 |
| 1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter .....            | 5 |
| 1.4. Vilkår for tilskud.....                         | 6 |
| 1.5. Tidsplan .....                                  | 6 |
| 2. Administration af tilskud og afrapportering ..... | 7 |
| 2.1. Udbetaling af tilskud.....                      | 7 |
| 2.2. Afrapporteringskrav.....                        | 7 |
| 2.2.1. Rapport.....                                  | 7 |
| 2.2.2. Regnskab .....                                | 8 |
| 3. Har du spørgsmål?.....                            | 8 |

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i *Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021)* blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at indføre et generelt krav om, at offentligt udbudte arbejdsmarkedsuddannelser skal afsluttes med en prøve med henblik på at styrke overførbareheden, kvaliteten og validiteten i voksen- og efteruddannelsesstilbuddene. Kravet om prøver er indtil videre tidsbegrænset og gælder frem til udgangen af 2021, hvor der vil blive taget stilling til en eventuel videreførelse i forbindelse med genforhandling af Trepartsaftalen.

Via *Pulje til udvikling af prøver på AMU-området* har efteruddannelsesudvalgene fået tilskud til arbejdet med at udvikle prøver til alle eksisterende arbejdsmarkedsuddannelser med aktivitet svarende til mindst 0,5 årselev, samt alle nye arbejdsmarkedsuddannelser i udvalgets uddannelsesportefølje og dertilhørende delmål. Tilskuddet kan desuden anvendes til finansiering af efteruddannelsesudvalgenes opgave med at formidle prøverne til udbyderne, herunder at understøtte prøvernes afvikling ved at stille prøverne til rådighed i et enkelt og systemneutralt format.

Det er i mellemtiden blevet tydeligt, at opgaven med at formidle og afvikle prøver er meget omfattende og ressourcekrævende for efteruddannelsesudvalgene såvel som for udbyderne. For at imødekomme dette har Børne- og Undervisningsministeriet derfor besluttet at igangsætte en markedsanalyse med henblik på at afdække grundlaget for udarbejdelsen af et centralt prøvesystem.

Indtil et eventuelt centralt prøvesystem er blevet udviklet, er det aftalt, at der med nærværende pulje afsættes 5. mio. kr. til hel eller delvis dækning af efteruddannelsesudvalgenes udgifter til implementering, formidling og afvikling af prøver i perioden 2019-2021.

Midlerne kan anvendes til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med afviklingsformer for prøverne, forudsat det ikke medfører større investeringer i nye prøvesystemer eller i omfattende videreudvikling af eksisterende systemer. Det er udbyderne, der afgør, om og i givet fald hvordan, prøver i afholdelsen skal systemunderstøttes, hvorfor et specifikt prøvesystem ikke må være obligatorisk at anvende.

Midlerne fordeles efter en fordelingsnøgle mellem udvalgene, jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. Udvalgene får tildelt et grundtilskud samt et aktivitetsbestemt tilskud afhængig af, hvor mange af deres arbejdsmarkedskurser, der ligger på eller over aktivitetsgrænsen på 0,5 årselev.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

### 1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til efteruddannelsesudvalg på AMU-området.

### 1.3. Rammen for tilskud

Der er afsat i alt 5 mio. kr. til fordeling i puljen. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.69. *Forsøg og udvikling mv. under EVE samt anden voksen – efter- og videreuddannelse med tilsagnsordning*.

Tilskuddet til det enkelte efteruddannelsesudvalg udregnes efter en objektiv fordelingsnøgle.

10 pct. af midlerne fordeles som et grundtilskud. De resterende midler fordeles på baggrund af antallet af arbejdsmarkedsuddannelser i hvert efteruddannelsesudvalgs uddannelsesportefølje. Her medtages alene arbejdsmarkedsuddannelser med en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover i perioden 2. kvartal 2017 til og med 1. kvartal 2018.

Certifikatuddannelser er fratrukket, da de ikke er omfattet af prøvekravet.

*Tabel: Tilskud pr. udvalg inkl. et grundtilskud på ca. 10 pct. af puljen.*

| Efteruddannelsesudvalg                             | Grundtilskud | Forholdsmæssig andel | Tilskud/ kr.  |
|--|--------------|----------------------|---------------|
| Bygge-/ Anlægsområdet og -Industri                 | kr. 42.000   | kr. 598.000          | kr. 640.000   |
| Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse   | kr. 42.000   | kr. 881.000          | kr. 923.000   |
| IF & MI - Svejsning og firingsteknik               | kr. 42.000   | kr. 103.000          | kr. 145.000   |
| Industriens Fællesudvalg                           | kr. 42.000   | kr. 533.000          | kr. 575.000   |
| Køkken-Hotel-Restaurant-Bager-Konditor-Kødbranchen | kr. 42.000   | kr. 288.000          | kr. 330.000   |
| Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg      | kr. 42.000   | kr. 331.000          | kr. 373.000   |
| Metalindustriens Uddannelsesudvalg                 | kr. 42.000   | kr. 529.000          | kr. 571.000   |
| Pædagogiske Område og Social og Sundhedsområdet    | kr. 42.000   | kr. 507.000          | kr. 549.000   |
| ServiceErhvervenes Efteruddannelsesudvalg          | kr. 42.000   | kr. 189.000          | kr. 231.000   |
| Tekniske Installationer og Energi                  | kr. 42.000   | kr. 185.000          | kr. 227.000   |
| Transporterhvervets UddannelsesRåd                 | kr. 42.000   | kr. 348.000          | kr. 390.000   |
| Træets Efteruddannelser                            | kr. 42.000   | kr. 4.000            | kr. 46.000    |
| <b>Hovedtotal</b>                                  |              |                      | kr. 5.000.000 |

*Note: Certifikatuddannelser er udtaget, da eventuel udvikling af prøve hertil typisk er reguleret af anden myndighed*

Tilskudsbeløbene i tabellen angiver det maksimale beløb, som efteruddannelsesudvalgene kan opnå fra puljen. Efteruddannelsesudvalget får kun tilskud til de faktisk afholdte udgifter. Udgifter ud over tilskudsbeløbet finansieres af det enkelte udvalg.

Tilskud fra puljen skal anvendes til arbejdet med at implementere, formidle og afvikle prøverne, og kan dække:

- Afgifter og gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer, herunder til mindre tilpasninger af disse systemer
- Arbejde med indtastning og upload af prøver i eksisterende prøvesystemer
- Udarbejdelse af informationsmaterialer til udbydere om form og indhold af prøver
- Vejledning og support til udbydere i forbindelse med prøveafvikling
- Afholdelse af informationsmøder om prøveafvikling for udbydere.

Tilskuddet kan ikke anvendes til udvikling af nye prøvesystemer eller omfattende videreudvikling af eksisterende systemer.

Da nærværende pulje delvist dækker opgaven med ”formidling af prøvernes form, indhold og anvendelse til AMU-udbydere”, som tilskuddet fra *Pulje til udvikling af prøver til AMU-området* også kan finansiere, er det vigtigt, at efteruddannelsesudvalgene er opmærksomme på, at der ikke sker dobbeltfinansiering af samme opgaver fra begge puljer. Helt konkret betyder det, at udgifterne som indgår i budget- og regnskabet for *Pulje til udvikling af prøver til AMU-området*, ikke kan medtages i regnskabet for nærværende pulje.

Efteruddannelsesudvalg skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

### 1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker dokumenterede udgifter til aflønning af:

- medarbejdere i efteruddannelsesudvalgenes sekretariater
- konsulenter og
- undervisningspersonale hos udbyderne, der indgår i arbejdet med implementering, formidling og afvikling af prøverne.

Puljens midler dækker desuden:

- udgifter til understøttende aktiviteter, møder, konferencer mv., herunder forplejning, transport og rejser efter statens regler og revision, samt
- udgifter til afgifter/gebyrer for anvendelse af eksisterende prøvesystemer.

Midlerne kan ikke anvendes til køb af udstyr eller udvikling af nye prøvesystemer.

Ved udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. Ved frikøb af undervisningspersonale hos udbyderne forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet. Lønudgifter skal beregnes med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering. I 2019 er timelønssatsen 368 kr.

Medarbejderne i efteruddannelsesudvalgenes egne sekretariater, udviklingsafdelinger el.lign. kan deltage i arbejdet med implementering, formidling og afvikling af prøverne uden en forudgående ansøgning til styrelsen om dispensation. Den angivne timelønssats på 368 kr. skal også anvendes ved afholdelse af udgifter til medarbejderne, som varetager opgaver under puljens formål.

Udgifter til rejse og transport skal afholdes efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i projektet. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

#### 1.4. Vilkår for tilskud

Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, herunder skal rammerne for prøvernes form, indhold og anvendelse ske i overensstemmelse med beskrivelserne i *Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.*

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Samtlige prøver skal være at finde i Uddannelsesadministration.dk, så alle AMU-udbydere kan afholde prøverne uafhængig af, hvilke eventuelle prøvesystemer efteruddannelsesudvalgene tager i anvendelse.
- Efteruddannelsesudvalget kan formidle prøverne i eksisterende prøvesystemer, såfremt anvendelsen ikke forudsætter meromkostninger for udbydere eller øger kompleksiteten hos udbydere.
- Efteruddannelsesudvalgene skal sikre, at eventuelt anvendte prøvesystemer lever op til gældende dansk lovgivning, herunder lov om GDPR.
- Den valgte løsning i forbindelse med implementering, formidling og afvikling af prøver, må ikke stå til hinder for en eventuel kommende central systemunderstøttelse af prøverne.
- Efteruddannelsesudvalget skal være indforstået med at stå til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet ved spørgsmål til implementering, formidling og afvikling af prøver, herunder valgte prøvesystemer.

Tilsagn om tilskud gives under forudsætning af, at efteruddannelsesudvalg anvender midlerne inden for puljens formål og afrapporterer om arbejdet med implementering, formidling og afvikling af prøver, samt indsender regnskab(er), som angivet i afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav.*

*Vedr. projektbeskrivelse og budget:*

Der skal ikke indsendes en aktivitetsbeskrivelse eller et budget vedrørende forventet anvendelse af tilskuddet. Efteruddannelsesudvalgene er derimod forpligtet til at indsende delrapporter om anvendelse eller påtænkt anvendelse af tilskuddet, som beskrevet i afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav.*

#### 1.5. Tidsplan

- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2021
- Delrapport og eventuelt delregnskab vedr. 2019: Senest 31. marts 2020
- Delrapport og eventuelt delregnskab vedr. 2020: Senest 31. marts 2021
- Slutafrapportering (rapport og regnskab): Senest 31. marts 2022.

## **2. Administration af tilskud og afrapportering**

### **2.1. Udbetaling af tilskud**

Tilskud udbetales på baggrund af de faktiske afholdte udgifter, som angives i eventuelle delregnskaber og det afsluttende regnskab, jf. afsnit 2.2. *Afrapporteringskrav*. De enkelte udbetalinger finder sted, når rapport og regnskab er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

### **2.2. Afrapporteringskrav**

Efteruddannelsesudvalg skal i løbet af projektperioden og ved afslutningen af denne sende en indholdsmæssig og økonomisk rapportering om anvendelsen af tilskuddet til styrelsen.

Indsendelse af delrapporter, slutrapport og afsluttende regnskab er obligatorisk, mens delregnskaberne kun skal indsendes i det omfang, at efteruddannelsesudvalget har afholdt udgifter indenfor puljen og ønsker tilsvarende del af tilskuddet udbetalt.

#### **2.2.1. Rapport**

Efteruddannelsesudvalg skal i delrapporter og i den afsluttende rapport beskrive, hvordan de enkelte efteruddannelsesudvalg har anvendt eller planlægger at anvende midlerne.

Ved regnskabsaflæggelsen skal styrelsens skabeloner til hhv. delrapport og slutrapport til Pulje til understøttelse af prøveafvikling på AMU-området anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

#### *Delrapporter:*

Efteruddannelsesudvalget skal indsende 2 delrapporter vedrørende aktiviteter gennemført i henholdsvis 2019 og 2020, som beskriver status for arbejdet med understøttelse af prøveafvikling og også eventuelle planlagte aktiviteter.

Ved udarbejdelse af delrapporterne skal styrelsens skabelon anvendes.

#### *Slutrapport*

Efteruddannelsesudvalget skal i den afsluttende rapport beskrive gennemførte de aktiviteter, og hvordan formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Efteruddannelsesudvalget skal endvidere beskrive de vigtigste erfaringer med afvikling af prøver, herunder med eksisterende prøvesystemer eller anden form for systemunderstøttelse.

Ved udarbejdelse af slutrapporten skal styrelsens skabelon anvendes.

### 2.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 18 af 8. januar 2019 om regnskabsaflægelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen), samt krav angivet i afsnit 1.3.1 *Tilskudsberettigede udgifter*.

Ved regnskabsaflæggelsen skal styrelsens skabelon *Regnskabskema: Pulje til understøttelse af prøveafvikling på AMU-området* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Jf. afsnit 1.3. *Rammen for tilskud* er det vigtigt, at efteruddannelsesudvalgene er opmærksomme på, at der ikke medtages udgifter i regnskabet, som allerede er finansieret af *Pulje til udvikling af prøver til AMU-området*.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af efteruddannelsesudvalg i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

#### Delregnskab:

Efteruddannelsesudvalg har mulighed for at fremsende delregnskaber vedrørende aktiviteter gennemført i henholdsvis 2019 og 2020, hvis udvalget har afholdt udgifter inden for puljen og ønsker tilsvarende del af tilskuddet udbetalt. Delregnskaberne skal aflægges efter samme regler som det endelige regnskab. Delregnskaberne skal ledelsespåtegnes, men skal ikke revideres af ekstern revisor.

### 3. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Malene Vangdrup, tlf. 23 74 26 56, e-mail [malene.vangdrup@stukuvm.dk](mailto:malene.vangdrup@stukuvm.dk).