



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

**Vejledning om
Pulje til understøttelse af
praktikforløb på erhvervsskoler for
folkeskolelærere og
uddannelses- og erhvervsvejledere
(skoleåret 2019/2020)**

Ansøgningsfrist:

Onsdag den 4. december 2019 kl. 12.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	3
1.3. Vilkår for tilskud.....	4
1.4. Rammen for tilskud	4
1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter	4
1.5. Tidsplan	4
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger du?.....	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	5
3.1. Ansøgning	5
4. Behandling af ansøgninger.....	6
5. Afgørelse.....	6
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	6
6.1. Udbetaling af tilskud.....	6
6.2. Ændringer.....	6
6.3. Afrapporteringskrav.....	6
6.3.1. Statusrapport.....	7
6.3.2. Rapport.....	7
6.3.3. Regnskab	7
7. Har du spørgsmål?.....	8

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Med aftalen "Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden" af 22. november 2018 er der sat fokus på kompetenceudvikling af folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere (herefter lærere og vejledere).

Ambitionen er, at lærerne skal spille en mere aktiv rolle i forbindelse med elevens valg af ungdomsuddannelse, og at lærere og vejledere kan være med til at udvide elevernes horisont. Det kan være vanskeligt at indføre eleverne i uddannelser, man ikke kender selv, og kun 12 procent af lærerne¹ mener, at de har et godt kendskab til erhvervsuddannelserne. Der er derfor brug for, at lærerne får en større viden om erhvervsuddannelserne og de mange muligheder og karriereveje, som uddannelserne giver.

Med den politiske aftale, er der afsat en økonomisk ramme til en *pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere*. Puljen skal ses i sammenhæng med, at der med § 3, nr. 9, i [lov nr. 547 af 7. maj 2019](#) er indført en pligt til, at kommunalbestyrelsen udarbejder en sammenhængende plan for indsatser relateret til elevernes valg af ungdomsuddannelse. Formålet med planen er at sikre systematiske, koordinerede og strukturerede skole- og vejledningsindsatser i alle kommuner. Dette skal medvirke til at sikre, at eleverne gennem indsigt i hele spektret af ungdomsuddannelser, kendskab til mulighederne på arbejdsmarkedet samt ved refleksion over egne evner og interesser, opnår en styrket forventningsafstemning mellem egne forestillinger og de faktiske krav på ungdomsuddannelserne.

For at skolerne og den kommunale ungeindsats kan medvirke til ovenstående, er det nødvendigt at sikre lærere og vejledere nye redskaber.

Formålet med puljen er derfor at give lærerne og vejlederne et indblik i det tilbud, som erhvervsskolerne har, gennem praktikforløb af to dages varighed, og dermed skabe bedre mulighed for, at de efterfølgende kan yde vejledning af højere kvalitet om uddannelsesvalg til udskolings eleverne i folkeskolen. Hensigten er at understøtte, at lærerne og vejlederne får kendskab til planlægning, gennemførelse og evaluering af praktisk undervisning, og derigennem får inspiration til egen praksis.

Der er afsat 2,0 mio. kr. årligt i perioden 2019-2022 til puljen. Midlerne udmøntes gennem en ansøgningsrunde i hvert af årene 2019-2022, forudsat at midler til formålet opretholdes på de årlige finanslove. Nærværende vejledning vedrører bevillingen i 2019.

Puljen administreres i samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Kommuner kan søge om midler fra puljen.

¹ Se [Danmarks Evalueringsinstitut: Skolers arbejde med at forberede elever til ungdomsuddannelse](#), 2015, side 51.

1.3. Vilkår for tilskud

Kommunen skal indsende en ansøgning, som kort beskriver den forventede ramme for afviklingen af praktikforløb, der skal indgås en aftale om med erhvervsskole(-r).

Følgende krav til tilrettelæggelsen af praktikforløb skal overholdes:

- Praktikforløb skal afholdes for lærere i folkeskolen eller uddannelses- og erhvervsvejledere i den kommunale ungeindsats.
- Praktikforløb skal foregå på en eller flere erhvervsskoler, hvor praktikanten får kendskab til planlægning, gennemførelse og evaluering af praktisk undervisning. Aftalen herom skal være indgået senest 28. februar 2020.
- Praktikforløb skal være struktureret, så praktikanten får mulighed for at lære af undervisningen og får mulighed for at træne egne praktiske færdigheder.
- Praktikforløb skal give praktikanten indblik i det tilbud, erhvervsskolerne har, og dermed skabe bedre mulighed for, at praktikanten efterfølgende kan yde vejledning af højere kvalitet om uddannelsesvalg til udskolings eleverne i folkeskolen.
- Praktikforløbs varighed skal udgøre to dage pr. deltagende praktikant.
- Praktikforløb skal være gennemført i skoleåret 2019/2020.
- De forventede udgifter skal være direkte henførbare til praktikforløb, jf. *afsnit 1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter*.

1.4. Rammen for tilskud

Der er i alt 2,0 mio. kr. til fordeling i 2019. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.11.85. *Initiativer aftalt ifm. Fra folkeskole til faglært.*

Puljen fordeles efter *antallet af deltagende lærere og vejledere* i praktikforløb. Tilsagn om tilskud til kommunen ydes efter en på forhånd fastsat ramme på 15.000 kr. pr. praktikant og jf. *afsnit 4. Behandling af ansøgninger*.

1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet forudsættes anvendt til direkte udgifter til erhvervsskolens praktiktilbud samt lærerens/ vejlederens transportudgifter mellem tjenestestedet og erhvervsskolen, i det omfang arbejdsgiveren ville have pligt til at dække disse efter de statslige rejseregler. Øvrige udgifter, herunder udgifter til administration, lønkomensation, kost og ophold, finansieres af kommunen.

Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af ansøgningen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud. Udgifterne til rejse og transport skal afholdes efter statens gældende rejseregler.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Onsdag den 4. december 2019 kl. 12.00.
- Svar på ansøgninger: Ultimo december 2019 (*forventet*).
- Praktikperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2020.

- Statusrapport: Senest 28. februar 2020.
- Slutafrapportering: Senest 30. september 2020.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er onsdag den 4. december 2019 kl. 12.00, hvor den underskrevne ansøgning samt evt. andre bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Kommunen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. *afsnit 3. Udarbejdelse af ansøgning*. Der indsendes en samlet ansøgning for alle folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere i kommunen, hvis praktikforløb ønskes finansieret af puljen.

Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”*Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler, skoleåret 2019/2020*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt en kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes puljefou@uvm.dk snarest kontaktet herom.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen benytte skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere, skoleåret 2019/2020*. Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

I ansøgningen skal kommunen oplyse følgende:

- Antallet af lærere og vejledere, som skal deltage i praktikforløb, herunder fordelingen mellem dem.
- Erhvervsuddannelsesområde(-r), som praktikanterne forventes tilknyttet.
- Erhvervsskole(-r), der er indgået eller vil blive indgået en aftale om praktikforløb med.
- Forventet tidsplan for afvikling af praktikforløb.

- Tilkendegivelse om, at kommunen vil overholde vilkårene for tilskud ved tilrettelæggelsen af praktikforløb, jf. *afsnit 1.3*.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. *afsnit 1.4. Vilkår for tilskud*, imødekommes helt eller delvist med et tilsagn om tilskud fra puljen. Graden af imødekommelse afhænger af det samlede ansøgte beløb i puljen. Tilsagn om tilskud ydes med 15.000 kr. pr. praktikant.

Hvis det samlede ansøgte beløb overstiger den udmeldte økonomiske ramme for puljen på 2,0 mio. kr. (svarende til ca. 133 praktikanter a 15.000 kr.) vil puljemidlerne blive fordelt efter nedenstående trin:

- *Trin 1*. Antallet af tilskudsudløsende praktikanter reduceres til maksimalt 10 praktikanter pr. ansøgende kommune.
- *Trin 2*:
 - a) Såfremt der stadig er søgt om flere midler, end der er i puljen, nedjusteres antallet af praktikanter forholdsmæssigt for alle kommuner med afsæt i antallet af praktikanter pr. kommune efter *trin 1*, dog således at der ydes tilsagn om tilskud til minimum én praktikant pr. ansøgende kommune.
 - b) Såfremt der er ledige midler efter *trin 1*, forhøjes antallet af tilskudsudløsende praktikanter forholdsmæssigt hos de kommuner, som fik reduceret antallet af praktikanterne ved *trin 1*.

5. Afgørelse

Kommunen vil modtage et bevillingsbrev med oplysning om tilsagn om tilskud.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Tilskud til dækning af afholdte udgifter udbetales, når afrapportering, jf. *afsnit 6.3. Afrapporteringskrav*, er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

6.2. Ændringer

Hvis praktikforløbene ikke igangsættes, skal dette meddeles ministeriet på puljefou@uvm.dk.

6.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal sende en kort statusrapport i umiddelbare forlængelse af indgåelsen af aftalen med en eller flere erhvervsskoler om praktikforløb. Kommunen skal ved afslutningen af projektet sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab vedrørende afholdte udgifter.

De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af statusrapport, afsluttende rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Statusrapport

Statusrapporten skal kort redegøre for fremdrift i tilrettelæggelsen af praktikforløb og skal indeholde følgende:

- Bekræftelse af, at der er indgået en aftale om praktikforløb mellem kommunen og en eller flere erhvervsskoler, samt hvilken/hvilke.
- Rammen for gennemførelsen af praktikforløb:
 - Antallet af deltagende lærere og vejledere, herunder fordelingen mellem dem.
 - Erhvervsuddannelsesområde(-r), som praktikanterne er tilknyttet.
 - Hvordan praktikforløb er struktureret, herunder:
 - ✓ hvordan det understøtter, at praktikanten får kendskab til planlægning, gennemførelse og evaluering af praktisk undervisning, og
 - ✓ hvordan det understøtter praktikantens mulighed for at lære af undervisningen og at træne egne praktiske færdigheder.
 - Hvordan praktikforløb understøtter, at praktikanten får indblik i det tilbud, erhvervsskolerne har, og dermed skaber bedre mulighed for, at praktikanten efterfølgende kan yde vejledning af højere kvalitet om uddannelsesvalg til udskolingseleverne i folkeskolen.

6.3.2. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den ansøgning og statusrapport, som ministeriet senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med praktikforløb er blevet opfyldt.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Antallet af lærere henholdsvis vejledere, der har deltaget i praktikforløb.
- Hvilke erhvervsuddannelser praktikanterne har været tilknyttet.
- I hvilken grad deltagelsen i praktikforløb har virket positivt på lærerens eller vejlederens oplevelse af eget kendskab til erhvervsuddannelserne.
- Om der kan ses nogen afsmittende effekt på lærernes og vejledernes generelle motivation for at anvende praksisfaglige og anvendelsesorienterede undervisningsmetoder.
- Om der kan ses nogen afsmittende effekt på kvaliteten af lærernes og vejledernes vejledning af eleverne om erhvervsuddannelserne.
- Om det er vurderingen, at yderligere lærere/vejledere skal deltage i praktikforløb i kommende år.

6.3.3. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 18 af 8. januar 2019 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til understøttelse af praktikforløb på erhvervsskoler for folkeskolelærere og uddannelses- og erhvervsvejledere, skoleåret 2019/2020* anvendes. Der godken-

des ikke andre formater for regnskabet. Aflæggelse af regnskabet skal ske i overensstemmelse med betingelserne for afholdelsen af udgifterne angivet i *afsnit 1.3. Vilkår for tilskud* og *1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter*.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis ministeriet beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal ikke undergives særskilt revision, medmindre tilskuddet er 500.000 kr. eller derover, jf. puljebekendtgørelsen.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til Rikke Nørregaard, tlf. 3392 5483 e-mail: Rikke.Norregaard@uvm.dk.