



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**

Vejledning om
**Pulje til kompetenceudvikling
af lærere og ledere i FGU
2019**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Ramme for tilskud.....	3
1.3. Valg af leverandør af kompetenceudviklingsforløb	4
2. Institutionsudviklingsaftale og budget.....	5
2.1. Krav til den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne	6
2.2. Krav til institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb.....	6
2.2.1. Krav til tilrettelæggelsesform for de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb.....	6
2.2.2. Indholdskrav til de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb.....	7
2.3. Krav til ledelsesforløb.....	9
2.3.1. Krav til tilrettelæggelsesform for ledelsesforløb.....	9
2.3.2. Indholdskrav til ledelsesforløb.....	9
2.4. Krav til budget.....	10
2.4.1. Budgetskabelon	10
2.4.2. Tilskudsberettigede udgifter	11
3. Administration af tilskud og afrapportering.....	11
3.1. Udbetaling af tilskud.....	11
3.2. Ændringer i institutionsudviklingsaftale og budget.....	11
3.3. Afrapporteringskrav.....	11
3.3.1. Rapport.....	11
3.3.2. Regnskab	12
3.4. Uforbrugte midler	12
4. Har du spørgsmål?.....	12

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Det blev med *Aftale om bedre veje til uddannelse og job* fra den 13. oktober 2017 besluttet, at der skal oprettes et nyt uddannelsesstilbud ”forberedende grunduddannelse” (FGU) for unge, der ikke har eller er i gang med en ungdomsuddannelse eller er i job. Af aftalen fremgår, at lærere og ledere som led i FGU-reformen skal have et kompetenceløft, der skal understøtte realisering af uddannelsens formål og bidrage til en fælles professionsidentitet. Kompetenceløftet skal ske gennem praksisforankrede kompetenceudviklingsforløb.

Til kompetenceløft af lærere og ledere på FGU er der i årene 2019-2022 afsat i alt 130,0 mio. kr. (2017-niveau) fordelt med 20,0 mio. kr. i 2019, 40,0 mio. kr. i 2020 samt 35,0 mio. kr. årligt i 2021 og 2022.

Hovedparten af midlerne fordeles årligt til FGU-institutionerne via *Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU* forudsat, at midlerne opretholdes på de kommende års finanslove. Nærværende vejledning vedrører midler, som er afsat i 2019.

Kompetenceløftet for lærere skal bidrage til, at:

- udvikle lærernes samarbejde og skabe en fælles kultur
- styrke lærernes pædagogisk-didaktiske redskaber ift. FGU-didaktikken og målgruppen
- styrke lærernes viden og kompetencer til håndtering af målgruppen.¹

Kompetenceløftet for lederne skal styrke ledernes kompetencer i pædagogisk ledelse, administrativ ledelse og forandringsledelse.

FGU-institutionerne kan for de tilskudsmidler, der stilles til rådighed, frit vælge leverandører af kompetenceudviklingsforløbene, såfremt forløbene lever op til kravene i denne vejledning.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Ramme for tilskud

Af de samlede midler til kompetenceudvikling er der 15,3 mio. kr. til fordeling med indeværende pulje i 2019. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.55.10.30. *Kompetenceløft af undervisere og ledere*.

Tilskuddet til den enkelte FGU-institution i 2019 udregnes forholdsmæssigt med afsæt i de beregnede elevtal pr. institution baseret på opgørelsesgrundlag fra 2016 (inkl. undtagelsesbestemmelser), dog således at tilskud mindst udgør 150.000 kr.

¹ Lærere omfatter al personale på FGU-institutioner, der har undervisningsopgaver.

Tabel 1. Tilskud pr. FGU-institution i 2019

InstNr.	Institution	Tilskudsbeløb
281026	FGU Vendsyssel	468.000
281027	FGU Aalborg	542.000
281028	FGU Nordvest	322.000
281029	FGU Himmerland	333.000
281030	FGU Holstebro, Lemvig, Skive, Struer	373.000
281031	FGU Østjylland	745.000
281032	FGU Midtjylland	532.000
281033	FGU Aarhus	766.000
281034	FGU Sydøstjylland	546.000
281035	FGU Midt-vest	483.000
281036	FGU Vest	480.000
281037	FGU Vejle m.fl.	674.000
281038	FGU Kolding-Vejle	337.000
281039	FGU Sønderjylland	762.000
281040	FGU Syd- og Midtfyn	466.000
281041	FGU Odense m.fl.	1.118.000
281042	FGU Nordvestsjælland	539.000
281043	FGU Høje-Taastrup m.fl.	566.000
281044	FGU Midt- og Østsjælland	522.000
281045	FGU Syd- og Vestsjælland	700.000
281046	FGU Lolland-Falster	440.000
281047	FGU Nordsjælland	677.000
281048	FGU Helsingør m.fl.	317.000
281049	FGU Storkøbenhavn Nord	526.000
281050	FGU Vestegnen	642.000
281051	FGU Hovedstaden	1.274.000
281052	FGU Bornholm	150.000
I alt		15.300.000

Tilskuddet skal dække institutionernes udgifter forbundet med gennemførelse af praksisforankrede kompetenceudviklingsforløb målrettet lærere og ledere på FGU-institutioner.

1.3. Valg af leverandør af kompetenceudviklingsforløb

FGU-institutionerne kan frit vælge leverandører af kompetenceudviklingsforløbene. Leverandørerne skal have den relevante viden og erfaring til gennemførelsen af kompetenceudviklingsforløbene, og kompetenceudviklingsforløbene, som leverandørerne udbyder, skal overholde kravene til kompetenceudviklingsforløb i afsnit 2.2 og 2.3.

Professionshøjskolerne udvikler med støtte fra Undervisningsministeriet, særlige kompetenceudviklingsforløb til FGU-institutionerne, som lever op til puljens formål. Dette er gjort for at sikre, at der i hele landet kan udbydes målrettede forløb, som lever op til puljens formål. Opgaven ligger i naturlig forlængelse af professionshøjskolernes definerede formål og opgaver. Professionshøjskolernes kompetenceudviklingsforløb vil være tilgængelige for FGU-institutionerne primo april 2019. FGU-institutionerne vil få nærmere information om kompetenceudviklingsforløberne på dette tidspunkt.

1.4. Vilkår for tilskud

Tilsagn om tilskud gives med forudsætning om, at FGU-institutionen udarbejder en institutionsudviklingsaftale for 2019 og et budget i overensstemmelse med de krav, som fremgår af afsnit 2. *Institutionsudviklingsaftale og budget.*

Følgende rammer for kompetenceudviklingsforløb skal overholdes:

- Kompetenceudviklingsforløbene skal tage afsæt i den enkelte FGU-institutions institutionsudviklingsaftale, som er godkendt af STUK.
- Leverandøren(-erne) af kompetenceudviklingsforløbene skal have omfattende kendskab til FGU-ungemålgruppen og skal opfylde krav angivet i afsnit 1.3.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af institutionsudviklingsaftale og budget for 2019: Senest 13. maj 2019.
- Godkendelse af institutionsudviklingsaftale og budget: Ultimo maj 2019 (*forventet*).
- Aktivitetsperiode: Tilskud ydes til kompetenceudviklingsforløb eller dele af det, som gennemføres fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2019, jf. afsnit 2.1.
- Slutafrapportering: Senest 31. marts 2020.

2. Institutionsudviklingsaftale og budget

Det er en forudsætning for tilskud, at FGU-institutionen udarbejder en institutionsudviklingsaftale og et budget. Institutionsudviklingsaftalen og budgettet skal sikre, at kompetenceudviklingsforløbene kan opfylde puljens overordnede formål, jf. afsnit 1.1, og vedrører:

- Den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne (afsnit 2.1.)
- Kompetenceudviklingsforløb rettet mod lærere og ledere (herefter benævnt institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb) (afsnit 2.2.)
- Kompetenceudviklingsforløb rettet særligt mod ledelser (herefter benævnt ledelsesforløb) (afsnit 2.3.)
- Individuelle kompetenceudviklingsforløb.

Institutionsudviklingsaftalen skal udarbejdes ved hjælp af styrelsens skabelon *Institutionsudviklingsaftale om kompetenceudvikling af lærere og ledere 2019*. Der godkendes ikke andre formater. Budgettet skal udarbejdes som angivet i afsnit 2.4. *Krav til budget.*

Inden **13. maj 2019** skal FGU-institutionen sende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af institutionsudviklingsaftalen (pdf-format)
- Den udfyldte skabelon for institutionsudviklingsaftalen uden underskrift (word-format)
- Budget
- Eventuelle andre bilag.

Af emnefeltet skal ”*Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2019*” fremgå.

Institutionsudviklingsaftalen og budgettet skal godkendes af STUK. I gennemgangen af institutionsudviklingsaftalerne vil STUK vurdere, om de planlagte kompetenceudviklingsaktiviteter:

- samlet set lever op til nedenstående krav
- dækker identificerede behov på den enkelte FGU-institution
- gennemføres af en leverandør, som har de rette kompetencer.

FGU-læringskonsulenterne står til rådighed for sparring og rådgivning i forbindelse med udarbejdelse af institutionsudviklingsaftaler, afklaring af kompetenceudviklingsbehov mm.

2.1. Krav til den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne

Puljemidlerne til den enkelte FGU-institution skal anvendes på følgende to typer af kompetenceudviklingsforløb:

- *Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb*, dvs. kompetenceudviklingsforløb der foregår på den enkelte FGU-institution og har en bred gruppe af FGU-lærerne og institutionens ledelse som deltagere.
- *Ledelsesforløb*, dvs. særlige forløb for ledelsen på institutionen.

Op til 10 pct. af midlerne kan desuden anvendes til individuelle kompetenceudviklingsforløb. Midlerne kan anvendes til forløb, der indeholder ét eller flere af de temaer, der fremgår af tabel 2 eller 3 i afsnit 2.2. og 2.3.

2.2. Krav til institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

2.2.1. Krav til tilrettelæggelsesform for de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

Hvert institutionsrettet forløb skal samlet have en tilrettelæggelsesform, der som minimum rummer følgende elementer:

- Leverandøren står for afholdelse af faglige oplæg og facilitering af øvelser for FGU-lærerne, hvor FGU-lærerne arbejder med planlægning og samarbejde i teams.
- FGU-lærerne afprøver det planlagte/lærte i deres egen undervisning/praksis.
- Leverandøren gennemfører undervisningsobservationer i de deltagende læreres undervisning/praksis og giver sparring til lærerne.
- Leverandøren understøtter lærerne i, hvordan de kan gennemføre kollegiale undervisningsobservationer, fx i egne teams.
- Leverandøren faciliterer fælles opsamlings for de deltagende lærere og ledere med refleksioner over nye erfaringer og perspektiver på praksiserfaringerne.
- Leverandøren understøtter FGU-ledelsens rammesætning af forløbenes før- og efterfase, således at der er et tydeligt fokus på og understøttelse af, hvordan FGU-lærere og ledere efterfølgende skal anvende det lærte i den daglige praksis.
- Leverandøren kvalitetssikrer sine forløb, herunder gennemfører en spørgeskemaundersøgelse, der afdækker deltagernes tilfredshed og vurdering af udbytte. Til denne undersøgelse anvendes som minimum standard spørgeskemaspørgsmål. Spørgsmålene har til formål at afdække deltagernes vurdering af de gennemførte FGU-kompetenceudviklingsforløb og skal anvendes på alle forløb for

at sikre sammenlignelighed. Spørgeskemaspørgsmålene vil fra sommeren 2019 kunne findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer) eller kan tilsendes ved henvendelse, jf. kapitel 4. Leverandøren skal behandle og aggregere besvarelserne på spørgeskemaerne samt indarbejde dem i en rapportskabelon. Rapporten skal sendes til e-mail Marie.Hoff.Larsen@stukuvvm.dk inden for seks måneder efter afholdelsen af kompetenceudviklingsforløbet. Rapportskabelonen til spørgeskemaresultaterne vil fra sommeren 2019 kunne findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer) eller kan tilsendes ved henvendelse, jf. kapitel 4.

- Leverandørens tidforbrug på behandling af besvarelserne på spørgeskemaerne og udarbejdelsen af efterfølgende rapport forventes maksimalt at udgøre 2-3 timer.

2.2.2. Indholdskrav til de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

De institutionsrettede forløb skal emnemæssigt indeholde ét eller flere af temaerne, som fremgår af tabel 2.

Tabel 2. Indholdsemner i institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb for lærere og ledelse

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
1	Faglige mål for undervisningen	Lærernes kompetencer til at omsætte mål fra fagbilag og læreplaner til undervisning, på en sådan måde, at undervisningens mål er synlig for eleverne
2	Omsætning af bekendtgørelse til praksis	Lærernes kompetencer til at forstå og omsætte didaktik, arbejdsformer og øvrige dele af bekendtgørelsen i deres daglige arbejde.
3	Dokumentationsformer og løbende evaluering	Lærernes kompetencer til at vælge og anvende hensigtsmæssige dokumentationsformer og gennemføre løbende evaluering. Læreren skal løbende være i dialog med eleven om den faglige progression, og hvad eleven fremadrettet skal arbejde med for at nå de opstillede læringsmål. I denne feedback-proces bidrager både eleven og underviseren med refleksioner over læringen og opnåelsen af de opstillede læringsmål.
4	Helhedsorienteret undervisning	Lærernes kompetencer til at planlægge og gennemføre helhedsorienteret undervisning. Det vil sige, at FGU-undervisningen skal tilrettelægges med udgangspunkt i eller pege frem mod helheder, som eleverne enten kender eller skal lære at kende. I læringsforløbet brydes helheden op i mindre dele, og sammenhængen synliggøres for eleverne. En tydelig forbindelse mellem dele og helheder gør undervisningen meningsfuld og relevant for den enkelte elev.
5	Sproglig opmærksomhed	Lærernes kompetencer til at arbejde med sproglig opmærksomhed. Dvs. at lærerne tilrettelægger undervisningen ud fra en bevidsthed om, at eleverne kan have et begrænset førfagligt ordforråd, og lærerne arbejder med, at der i alle undervisningssituationer skal bygges bro mellem elevernes hverdagsprog og det faglige sprog.
6	Støtte til ordblinde elever	Lærernes kompetencer til at kunne støtte ordblinde elever ved bl.a. at have viden om, hvordan eleven kan anvende sine kompenserende hjælpemidler i undervisningen. Alle FGU-lærere skal kunne støtte de ordblinde elever i at anvende kompenserende hjælpemidler i undervisningen.
7	FGU prøver	Lærernes kompetencer i at udarbejde og gennemføre lokalt stillede prøver på baggrund af FGU-indholds bekendtgørelsens beskrivelse af prøveformer, som de er udfoldet i FGU-lærerplaner og fagbilag.

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
8	Anvendelse af it i undervisningen	Lærernes kompetencer i at anvende it i fagene og de faglige temaer på de måder, som fremgår af FGU-læreplaner og -fagbilag. It skal indgå i FGU-undervisningen som fagligt og didaktisk redskab med henblik på, at eleverne opnår digitale kompetencer og færdigheder inden for temaet samt digital dannelse
9	Forståelse og tilrettelæggelse af praksis i agu	Lærernes kompetencer til i de almene fag at tilrettelægge og udvikle praksis i fagene. Ved praksis forstås en udad orienteret undervisningsform, som gør det teoretiske eller abstrakte håndgribeligt og virkelighedsnært. Det vil typisk være en konkret fremstilling eller handling, som kobles til en teoretisk behandling. Der kan også være knyttet en undersøgende tilgang hertil. Praksis og teori indgår ofte i en helhed, hvor undervisningen er struktureret omkring en case, et problem, et produkt, en storyline eller et tema.
10	Læringsmål koblet til produktionsopgaver	Lærernes kompetencer til i de faglige temaer at koble læringsmål til forskellige produktionsopgaver.
11	Forløbsplaner og progressionsopfølgning	Lærernes kompetencer til at anvende forløbsplaner samt følge op på og synliggøre elevernes progression.
12	Målgruppens differentierede behov	Lærernes kompetencer til at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle elever og arbejde med elever med differentierede behov. Det er en meget bred elevgruppe, der vil gå på FGU. Der kan være elever med psykiske og sociale problemstillinger, forskellige typer diagnoser og med meget forskellige faglige niveauer og ambitionsniveauer ved uddannelsesstart. Der kan også være unge forældre og tosprogede unge som for relativt nyligt er kommet til landet mm.
13	SPS og kompenserende midler	Lærernes kompetencer til at understøtte elevernes anvendelse af SPS og kompenserende midler.
14	Videnunderstøttelse til udvikling af fælles pædagogisk, didaktisk grundlag	Lærernes og ledernes indsigt i pædagogik (hvordan eleven dannes og undervises) og didaktik (hvordan underviseren planlægger og gennemfører undervisningen med fokus på indhold og metode under hensyntagen til fx læringsmål og elevforudsætninger) i FGU. Denne indsigt skal anvendes og inddrages i udvikling af et fælles pædagogisk, didaktisk grundlag for institutionen.
15	Anvendelse af specialkompetencer (ordblindeundervisere, læsevejledere, dansk som andetsprog)	Lærernes og ledernes anvendelse af specialkompetencer, så både medarbejdere med specialkompetencer og øvrige medarbejdere forstår og anerkender specialkompetencernes funktion og position.
16	Udarbejdelse af lokale undervisningsplaner	Lærernes og ledernes kompetencer i at udforme lokale undervisningsplaner, på baggrund af bekendtgørelse og vejledninger fra STUK, således at planerne optimeres over år.
17	Samarbejde med den kommunale ungeindsats	Lærernes og ledernes indsigt i opgaver og roller i den kommunale ungeindsats med det mål at styrke lærernes og ledernes samarbejde med ungeindsatsen og den fælles forståelse af opgaverne. Forløbet kan også lede til bedre personligt kendskab til nøglepersoner i den kommunale ungeindsats.
18	Samarbejde med lokale virksomheder og foreninger	Lærernes og ledernes kompetencer til at indgå i samarbejde, herunder fælles produktionsaktiviteter med lokale virksomheder og foreninger på måder, så det skaber læring og meningsfulde aktiviteter for de unge.
19	Relationsarbejde	Lærernes og ledernes kompetencer i at indgå i forskellige typer af relationsar-

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
		bejde. Det handler bl.a. om de relationer medarbejderne vil indgå i afsøgningsforløb, forløbssamtaler, inklusion af nye elever og relation til elevernes familier.

2.3. Krav til ledelsesforløb

Professionshøjskolerne udvikler med støtte fra Undervisningsministeriet et særligt forløb for FGU-ledelsesgrupperne til gennemførelse i sommeren 2019. Kursusomkostningen for ledelsesgruppernes deltagelse i dette forløb er allerede dækket. Den enkelte FGU-institution skal således *ikke* finansiere kursusomkostningerne selv/fra indeværende pulje, men kan blot tilmelde sin ledergruppe til forløbet.²

Institutionerne kan vælge at tilkøbe yderligere forløb for lederne i 2019, forløbene skal leve op til nedenstående krav.

2.3.1. Krav til tilrettelæggelsesform for ledelsesforløb

Ledelsesforløbene skal overordnet være tilrettelagt sådan, at en FGU-institutions ledelsesgruppe indgår samlet i hele eller dele af hvert enkelt forløb. Dette skal understøtte, at der opnås et fælles kompetenceløft af ledelsen, og at ledelsen får mulighed for at arbejde med konkrete problemstillinger fra egen praksis. Desuden bør dele af institutionens samlede ledelsesforløb som udgangspunkt være tilrettelagt på tværs af flere FGU-institutioner, så det er med til at understøtte de etablerede netværk mellem lederne.

Leverandøren skal være indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med leverandøren om tilrettelæggelsen.

2.3.2. Indholdskrav til ledelsesforløb

Ledelsesforløbene skal emnemæssigt indeholde ét eller flere af temaerne, som fremgår af tabel 3.

Tabel 3. Indholdsemner i ledelsesforløb

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
1	Pædagogisk ledelse	Ledernes kompetencer til pædagogisk ledelse. Der skal i al kompetenceudvikling for pædagogiske ledere tages udgangspunkt i deltagernes aktuelle situation på skolerne.
2	Administrativ ledelse	Ledernes kompetencer til administrative ledelsesopgaver på de nye FGU-institutioner, herunder hensigtsmæssig tilrettelæggelse af det daglige arbejde og økonomistyring.
3	Organisatorisk ledelse	Ledernes kompetencer til at udvikle og fastholde en hensigtsmæssig organisationskultur, som bl.a. understøtter en fælles FGU-identitet blandt underviserne.
4	Relationer i ledelse	Ledernes kompetencer til bevidst at arbejde med relationer i ledelse.
5	Forandringsledelse	Ledernes kompetencer i at lede den forandringsproces, som FGU institutionerne og skolerne er i, således at lederne kan styre processen og anvende redskaber til foran-

² Fra 2020 udbyder professionshøjskolerne opfølgende forløb for lederne, udviklet med støtte af Undervisningsministeriet. Deltagelsen i disse forløb vil kunne dækkes af *Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU i 2020-2022*.

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
		dringer, der kan understøtte medarbejdernes motivation samtidig med, at FGU-institutionen opnår sit formål.
6	Strategisk ledelse	Ledernes kompetencer i strategisk ledelse af FGU institutionerne, dvs. i beslutningsprocesserne om den strategiske retning for FGU-institutionerne, og hvordan institutionerne opnår målene.
7	Datainformeret og reflekteret ledelse	Ledernes kompetence til at arbejde datainformeret i en FGU-kontekst, således at der understøttes en pædagogisk praksis, så indsatser ikke udelukkende tager udgangspunkt i holdninger og fornemmelser, men har afsæt i data.

2.4 Krav til budget

2.4.1. Budgetskabelon

FGU-institutionen skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabskema: Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU 2019* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet vedlægges bevillingsbrevet og kan desuden findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer).

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af forventede udgifter i 2019 til *Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb*
- Angivelse af forventede udgifter i 2019 til *Individuelle kompetenceudviklingsforløb*
- Angivelse af forventede udgifter i 2019 til eventuelle *Ledelsesforløb*
- Angivelse af forventede udgifter til revision (*gælder kun ved tilskud på 1 mio. kr. og derover*).

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU-institutioner. Udgifter til køb skal angives uden moms.
- Tilskudsbeløbet skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet*.
- Det ansøgte beløb, egenfinansiering og eventuel anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- *Tabel 2. Udgiftsposter i projektet* skal afspejle økonomioplysninger i institutionsudviklingsaftalen for udgifter vedrørende aktiviteter, der gennemføres i 2019.
- Maksimalt 10 pct. af tilskudsmidlerne kan anvendes til individuelle kompetenceudviklingsforløb.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

2.4.2. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler må kun anvendes til dækning af direkte kursusudgifter og konsulentydelse, som sædvanligvis udbydes på markedsvilkår, og som der dermed opkræves en betaling for. Der gives ikke tilskud til lønkomensation, transport, kost og ophold, dog kan udgifter til kost og ophold medtages, hvis det sædvanligt indgår som en del af pakken fra kursusleverandøren (direkte kursusudgift).

Midlerne dækker udgifter i forbindelse med kompetenceudviklingsforløb og -aktiviteter, som gennemføres i 2019. Hvis et kompetenceudviklingsforløb strækker sig ind i næstfølgende år, skal udgiften i næstfølgende år finansieres af kompetenceudviklingsmidlerne, der stilles til rådighed for FGU-institutionen i det efterfølgende år. FGU-institutionerne bør i sin kontraktindgåelse med leverandøren være opmærksomme på, at i og med at finansloven er étårigt, er der ikke 100 pct. sikkerhed for, at midler tildeles i næstfølgende år.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over aktivitetsperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til FGU-institutionens CVR-nummer.

Udbetalingsprofilen angives i bevillingsbrevet til den enkelte FGU-institution. Hvis udbetalingsprofilen ikke svarer til FGU-institutionens faktiske udgiftsprofil over aktivitetsperioden, er det muligt at justere den baseret på et kvartalsopdelt likviditetsbudget, som institutionen skal indsende til og have godkendt af STUK.

3.2. Ændringer i institutionsudviklingsaftale og budget

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med den institutionsudviklingsaftale og det budget, som STUK senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i institutionsudviklingsaftalen eller budgettet, skal sådanne forelægges STUK til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

3.3. Afrapporteringskrav

FGU-institutionen skal ved afslutningen af aktivitetsperioden sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til STUK.

3.3.1. Rapport

FGU-institutionen skal lave en selvevaluering i form af en rapport ved afslutning af aktivitetsperioden. Rapporten skal forholde sig til den institutionsudviklingsaftale, som STUK senest har godkendt. Rapporten skal redegøre for resultaterne af og erfaringer med gennemførte kompetenceudviklingsforløb.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- En oversigt over gennemførte institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb og antallet af deltagere
- En oversigt over gennemførte ledelsesforløb og antallet af deltagere
- Erfaringer med gennemførte kompetenceudviklingsforløb og opnåede resultater.

Rapporten skal udarbejdes ved hjælp af styrelsens skabelon, som vil blive sendt til FGU-institutionerne inden udgangen af juni 2019. Skabelonen vil også kunne findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer).

3.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 18 af 8. januar 2019 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet må kun omfatte udgifter forbundet med kompetenceudviklingsforløb som er gennemført i 2019.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. FGU-institutionen skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med § 14 i puljebekendtgørelsen.

Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision angives i bevillingsbrevet til den enkelte FGU-institution.

3.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til FGU-institutionen, skal tilbagebetales til STUK.

4. Har du spørgsmål?

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til Marie Hoff Larsen på tlf. 33 92 53 39 eller e-mail Marie.Hoff.Larsen@stukuvvm.dk.

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.