



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Vejledning om
**Pulje til understøttelse af
rammeforsøg med udskolings-
linje eud 8/9**

Ansøgningsfrist:

Torsdag den 26. september 2019 kl. 12.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	4
1.5. Tidsplan	4
2. Information om ansøgningsproces.....	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger de godkendte kommuner?	5
3. Udarbejdelse af ansøgning	5
3.1. Ansøgning	5
3.2. Tilskudsberettigede udgifter	6
4. Behandling af ansøgninger.....	6
5. Afgørelse.....	6
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	6
6.1. Udbetaling af tilskud.....	6
6.2. Ændringer.....	6
6.3. Afrapporteringskrav.....	6
6.3.1. Rapport.....	7
6.3.2. Regnskab	7
6.4. Uforbrugte midler	7
7. Har du spørgsmål?.....	7

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører som følge af den politiske aftale af 22. november 2018 "Fra folkeskole til faglært- erhvervsuddannelser til fremtiden" et rammeforsøg med et udskolingsforløb i 8. og 9. klasse i folkeskolen, der er rettet mod overgang til erhvervsuddannelserne.

Deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9

Rammeforsøget gennemføres over en fireårig forsøgsperiode med start i skoleåret 2019/2020. Kommunerne får to gange mulighed for at søge om deltagelse i den indholdsmæssige del af rammeforsøget. Den første runde er afsluttet. Anden og sidste runde forventes at blive udmeldt forud for skoleåret 2020/2021.

I rammeforsøget får eleverne undervisning i 8. og 9. klasse i en reduceret fagrække dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i folkeskolen og undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på en erhvervsskole.

Formålet med forsøget er at afprøve, om en organisering af undervisningen, der mere målrettet sigter mod at forankre eleverne i en erhvervsuddannelse, får flere elever til at gennemføre folkeskolen og søge optagelse på en erhvervsuddannelse efter 9. klasse.

Målgruppen for forsøget er således unge med særligt behov, der er i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse, fx praktisk orienterede elever eller elever, som mangler motivation ved undervisningen.

Kommuner har i perioden 2. maj 2019 til 7. juni 2019 haft mulighed for at ansøge om at blive en del af rammeforsøget. De kommuner, **der er godkendt** af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) til at deltage i rammeforsøget, skal indgå en overenskomst mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen efter folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9.

Kommunerne forudsættes som udgangspunkt at afholde alle udgifter knyttet til deltagelse i rammeforsøget, men vil via puljen have mulighed for at søge om tilskud til dækning af udgifter.

Kommuner, der indgår i rammeforsøget, forpligter sig til at indgå i en evaluering af ordningen. Deltagende kommuner og skoler vil være forpligtede til at deltage i dataindsamlinger og øvrige aktiviteter, som er nødvendige for at etablere et godt grundlag for evalueringen. Styrelsen for Undervisning vil kontakte kommunerne med yderligere information herom, når evalueringen igangsættes.

Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje end 8/9

Til at **understøtte rammeforsøget** med udskolingslinjen end 8/9 er der med aftalen af den 22. november 2018 årligt afsat 4,0 mio. kr. i perioden 2019-2022. Heraf afsættes 0,5 mio. kr. til evaluering af forsøget. Nærværende beskrivelse vedrører midlerne i 2019.

Kommuner, der er godkendt til at deltage i rammeforsøget, kan med denne puljeudmelding ansøge om et tilskud, der helt eller delvist dækker **kommunens udgifter til køb af undervisning på en erhvervsskole** i skoleåret 2019/2020.

Puljemidlerne i 2020-2022 udmøntes via selvstændige ansøgningsrunder i de enkelte år, forudsat at midler til formålet opretholdes på de årlige finanslove.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan ansøge?

Det er alene de kommuner, der er godkendt af STUK til at deltage i rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9, som kan søge om tilskud fra puljen.

1.3. Rammen for tilskud

Der er i alt 4,0 mio. kr. til fordeling i 2019 til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 i skoleåret 2019/2020. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.11.85. *Initiativer aftalt ifm. Fra folkeskole til faglært.*

Puljen fordeles efter *antal elevtimer* på erhvervsskolen for hver enkelt kommune, dog maksimalt med 40 kr. pr. elevtime.

1.4. Vilkår for tilskud

De kommuner, der er godkendt til at deltage i rammeforsøget, skal fremsende en ansøgning, der kort beskriver den del af overenskomsten, der har med skoleåret 2019/20 at gøre.

Følgende rammer skal overholdes:

- Det er en betingelse for tilskud, at de udgifter, der søges om tilskud til, alene kan henføres til udgifter til køb af undervisning på erhvervsskolen i medfør af rammeforsøget med eud 8/9, og at forsøget overholder de rammer og betingelser mv, der fremgår af styrelsens godkendelsesbrev til kommunen om deltagelse i rammeforsøget med eud 8/9.
- Undervisningen skal gennemføres på grundlag af en indgået overenskomst mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen efter folkeskolelovens § 22, stk. 8 og 9, jf., nærmere styrelsens godkendelsesbreve til kommunerne om deltagelse i rammeforsøget.
- Det maksimale tilskudsbeløb pr. kommune beregnes med afsæt i den overenskomst, som indgås mellem kommunalbestyrelsen og erhvervsskolen, og hvori oplysning om antal deltagende elever samt undervisningstimer pr. elev i rammeforsøget skal fremgå. Tilskudsbeløbet til den enkelte kommune fastlægges med afsæt i det antal elevtimer, som folkeskoleeleverne forventes at have på erhvervsskolen, dog således, at tilskud pr. elevtime maksimalt kan udgøre 40 kr.
- Undervisningen, der kan dækkes, skal være gennemført i skoleåret 2019/2020.

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Torsdag den 26. september 2019 kl. 12.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo oktober 2019 (forventet).

- Aktivitetsperiode: Skoleåret 2019/2020.
- Slutafrapportering: Senest 30. september 2020.

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er torsdag den 26. september 2019 kl. 12.00, hvor den underskrevne ansøgning, overenskomsten samt evt. andre bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke kunne påregnes at blive behandlet.

2.2. Hvordan søger de godkendte kommuner?

Kommunen skal udfylde ansøgningen, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (**pdf-format el. lign**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (**word-format el. lign.**)
- Overenskomsten samt eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil styrelsen sende kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes styrelsen kontaktet på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Kommunen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra *Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9* videregive faktuelle oplysninger fra overenskomsten med erhvervsskolen. Det er et krav, at styrelsens skabelon *Ansøgning: Pulje til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9* anvendes til formålet. Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

I ansøgningen skal kommunen oplyse følgende:

- Overenskomstpart/erhvervsskolen.
- Tidspunkt for overenskomstaftalens indgåelse.
- Antal omfattede elever. Hvis overenskomsten omfatter andre elever, end elever, der deltager i rammeforsøget, skal det fremgå specifikt med antalsopgørelser hver for sig.
- Antal omfattede elevtimer i alt til rammeforsøget med eud 8/9.
- Ansøgt beløb (antal elevtimer x 40 kr.)

3.2. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker udgifter til køb af undervisning på en erhvervsskole samt eventuelle revisionsudgifter.

Udgifterne skal være omfattet af den overenskomst, der er indgået med erhvervsskolen. Det skal fremgå af denne, hvad de årlige udgifter pr elev er til undervisningen. Konkret kan der af udgifter være tale om lærerløn, udarbejdelse af mål for valgfagene. Endvidere kan tilskud anvendes til dækning af udgifter forbundet med transport af elever til og fra erhvervsskolen.

Der gives ikke tilskud til kommunens egne omkostninger i forbindelse med administration samt rejser, transport, forplejning mv. for medarbejdere i folkeskoler og kommunen.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud* imødekommes med et tilsagn om tilskud fra puljen.

Tilskud ydes som udgangspunkt med 40 kr. pr. elevtime, som fremgår af overenskomsten mellem kommunen og erhvervsskolen. Hvis det samlede ansøgte beløb overstiger den udmeldte økonomiske ramme for puljen på 4,0 mio. kr. (svarende til 100.000 elevtimer a 40 kr.), fordeles puljen forholdsmæssigt med afsæt i antal elevtimer, som folkeskoleeleverne i rammeforsøget forventes at have på erhvervsskolen.

5. Afgørelse

Kommunen vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen med oplysning om tilsagn om tilskud. Hvis en overenskomst ikke er indgået på tidspunktet for udsendelse af bevillingsbrev gives et betinget tilsagn om tilskud.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i to rater. 1. rate udbetales i november 2019, forudsat at der er indgået en overenskomst, mens sidste rate, som udgør 50 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 6.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

6.2. Ændringer

Hvis forsøget ikke igangsættes, eller det ophører før tid, skal dette meddeles styrelsen. Hvis der sker ændringer i det godkendte forsøg, skal styrelsen kontaktes for at afklare ændringernes betydning for forsøgsgodkendelsen, herunder for tilsagnet om tilskud.

6.3. Afrapporteringskrav

Kommunen skal ved afslutningen af skoleåret sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til styrelsen. De nærmere krav til den enkelte kommunes aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.3.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den ansøgning, som styrelsen senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med rammeforsøget er blevet opfyldt.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Antallet af elever, der i skoleåret 2019/2020 har deltaget i rammeforsøget med udskolingslinje eud 8/9
- Det gennemsnitlige timetal på erhvervsskolen, for elever der har deltaget i rammeforsøget.
- I hvilken grad har undervisningen i de praksisorienterede valgfag på erhvervsskolen virket positivt på elevgruppen i rammeforsøget?
- Kan der ses nogen afsmittende effekt på elevernes generelle motivation, fx ved mindre fravær?
- Kan der ses fremgang i:
 - De faglige kompetencer?
 - Sociale og personlige kompetencer?
 - Andet – fx uddannelsesparathed?
- Er det vurderingen, at organiseringen er med til at styrke viden og interesse for erhvervsskolens uddannelser hos eleverne i målgruppen?

6.3.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 18 af 8. januar 2019 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af tilskudsmodtager i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til kommunen, skal tilbagebetales til styrelsen.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:
Lone Basse, tlf. 3392 5522, eMail Lone.Basse@stukuvn.dk