



UNDERVISNINGS
MINISTERIET

Vejledning om
forsøgsramme til understøttelse af
monitorering af elevcomputere under
prøver i gymnasiale fag

Tilmeldingsfrist:

Løbende, dog senest 1. maj 2019

Indhold

| | |
|--|---|
| 1. Generel information om forsøgsrammen | 3 |
| 1.1. Forsøgsrammens baggrund og formål | 3 |
| 1.2. Tekniske krav til monitoreringsløsninger | 3 |
| 1.3. Hvem kan tilmelde sig? | 3 |
| 1.4. Rammen for tilskud | 4 |
| 1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter | 4 |
| 1.5. Vilkår for tilskud..... | 4 |
| 1.6. Tidsplan | 5 |
| 2. Information om tilmeldingsproces | 6 |
| 2.1. Tilmeldingsfrist..... | 6 |
| 2.2. Hvordan foregår tilmelding?..... | 6 |
| 3. Behandling af tilmeldinger | 6 |
| 4. Administration af tilskud og afrapportering | 7 |
| 4.1. Udbetaling af tilskud..... | 7 |
| 4.2. Afrapporteringskrav..... | 7 |
| 4.2.1. Spørgeskema | 7 |
| 4.3.2. Regnskab | 7 |
| 5. Har du spørgsmål?..... | 8 |

1. Generel information om forsøgsrammen

1.1. Forsøgsrammens baggrund og formål

Formålet med *Forsøgsramme til understøttelse af monitorering af elevcomputere under prøver i gymnasiale fag* er at understøtte institutionernes arbejde med bekæmpelse af snyd og i sammenhæng hermed indsamle institutionernes erfaringer med brug af eksisterende monitoreringsløsninger med henblik på at forbedre Undervisningsministeriets anvendelse af tekniske løsninger til kontrol med elevernes opgavebesvarelser.

Institutionernes erfaringer og udbytte fra forsøgsrammen skal indgå i ministeriets arbejde med udvikling af monitoreringsløsninger, jf. [pressemeddelelsen af 12. marts 2019](#).

Institutioner, som ønsker at indgå i udviklingsprojektet og anvende monitorering af elevcomputere ved **centralt stillede** skriftlige prøver i gymnasiale fag i sommerterminen 2019, kan tilmelde sig forsøgsrammen.

Tilskuddet ydes som støtte til anskaffelse af en af de eksisterende og markedsafprøvede tekniske løsninger til monitorering af elevcomputere under **centralt stillede** skriftlige prøver, som overholder en række tekniske krav, jf. afsnit 1.2.

Forsøgsrammen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Tekniske krav til monitoreringsløsninger

Alle eller de fleste af følgende krav skal opfyldes:

- Monitoreringsløsningen skal kunne dokumentere handlinger, som eksaminanden foretager på sin Windows eller Mac computer under prøverne.
- Der skal med korte intervaller gemmes skærbilleder af eksaminandernes aktiviteter.
- Der skal gemmes en oversigt over de applikationer, eleven har kørende på sin enhed, og hvilke internetsider, eleven har tilgået.
- Eksamensansvarlige og eksamensvagter skal under prøven løbende kunne få overblik over om eleverne har løsningen kørende.
- Efter prøven skal det være muligt for særligt bemyndigede på institutionen at tilgå de indsamlede data for en elev, når der foreligger et sagligt hensyn.
- Det skal være teknisk muligt for en elev gennem monitoreringsløsningen at få indsigt i de indsamlede oplysninger om eleven selv.

Dertil kommer, at eleven jf. GDPR har ret til indsigt i oplysninger, som registreres om eleven selv.

1.3. Hvem kan tilmelde sig?

Institutioner, som afholder prøver i gymnasiale fag på stx, hf, hhx, htx og i eux-forløb (studieåret) kan tilmelde sig forsøgsrammen. Tilmeldingen skal sendes fra hovedinstitutionen (den juridiske enhed) og kan omfatte flere underafdelinger.

1.4. Rammen for tilskud

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.49. *Forsøgs- og udvikling mv. i forbindelse med gymnasiale uddannelser med tilsagnsordning.*

Tilsagn om tilskud til den enkelte institution ydes på baggrund af det forventede antal af elever, som skal gennemføre **centralt stillede** skriftlige prøver ved anvendelse af monitoreringsløsningen i sommerterminen 2019.

Tabel 1. *Maksimalt tilskudsbeløb efter antallet af elever*

| Fra | Til | Maksimalt tilskudsbeløb |
|-------|-------|-------------------------|
| 1 | 250 | 12.000 |
| 251 | 500 | 22.000 |
| 501 | 750 | 32.000 |
| 751 | 1.000 | 42.000 |
| 1.001 | 1.250 | 52.000 |
| 1.251 | 1.500 | 62.000 |
| 1.501 | 1.750 | 72.000 |
| 1.751 | 2.000 | 82.000 |
| 2.001 | - | 92.000 |

Tilskudsbeløbene i tabellen angiver det maksimale beløb, som institutionen kan opnå gennem forsøgsrammen. Institutionen får kun tilskud til de faktisk afholdte udgifter. Udgifter udover tilskudsbeløbet finansieres af den enkelte institution.

1.4.1. Tilskudsberettigede udgifter

Forsøgsrammens midler dækker institutionernes eksterne udgifter forbundet med monitorering af **centralt stillede** skriftlige digitale prøver i sommerterminen 2019, herunder udgifter til en eksisterende og markedsafprøvet monitoreringsløsning samt direkte udgifter til support under prøverne. Tilskuddet kan anvendes til både forventede og allerede afholdte udgifter i forbindelse med aftaler, som er indgået for skoleåret 2018/2019.

Tilskuddet dækker ikke udgifter til løn.

1.5. Vilkår for tilskud

Institutionen skal udfylde og fremsende en tilmeldingsblanket, som indeholder en kort beskrivelse af hvilken monitoreringsløsning, institutionen ønsker at anvende samt antallet af elever, som skal anvende monitoreringsløsningen ved de **centralt stillede** skriftlige prøver i sommerterminen 2019.

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Monitoreringsløsningen skal anvendes til **centralt stillede** skriftlige prøver i gymnasiale fag i sommerterminen 2019, som afholdes fra den 20. maj til den 3. juni 2019.
- Monitoreringsløsningen skal være markedsafprøvet og leve op til de fleste af de tekniske krav til monitoreringsløsninger, som er angivet i afsnit 1.2. *Tekniske krav til monitoreringsløsninger*.
- Institutionen skal, inden de **centralt stillede** skriftlige prøver begynder, fastsætte lokale retningslinjer om brug af monitorering af elevcomputere under **centralt stillede** skriftlige prøver, jf. nedenstående beskrivelse af hjemlen til at monitorere elevcomputere under prøver.
- Institutionen skal opfylde sin oplysningspligt og indgå en databehandleraftale med leverandøren mv. ifht. GDPR.
- Institutionen skal besvare et kort spørgeskema om erfaringer med anvendelsen af monitoreringsløsningen efter afvikling af prøverne til brug for Undervisningsministeriets erfaringsopsamling. Institutionen kan i denne sammenhæng blive kontaktet med henblik på deltagelsen i et telefoninterview. Deltagelsen i telefoninterviewet er frivillig.

Om hjemmel til at monitorere elevcomputere under prøver

Det kan oplyses, at det er muligt for institutioner at kræve af eleverne, at de skal anvende monitoreringsløsningen, når kravet fremgår af skolens lokale retningslinjer for prøvernes tilrettelæggelse og planlægning.

Hjemlen er i § 5 i bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (Bekg. nr. 1276 af 27. november 2017). For elever, der er omfattet af reglerne før gymnasireformen, herunder de fleste af de elever, der pt. går i 3.g., er der hjemmel i § 6, stk. 4, i den almene eksamensbekendtgørelse (Bekg. nr. 343 af 8. april 2016) om institutionernes mulighed for at fastsætte yderligere retningslinjer for tilrettelæggelse og planlægning af prøver.

Det er i begge tilfælde et krav, at det fremgår af institutionens retningslinjer, at der anvendes monitorering ved prøverne. Institutionerne kan bestemme, om de vil pålægge eleverne at anvende monitoreringsløsningen eller om det skal være frivilligt.

Om behandling af personoplysninger

Det kan endvidere oplyses, at institutionerne, når de anvender et monitoreringsværktøj under prøveafholdelsen, er dataansvarlige for behandlingen af personoplysningerne i monitoreringsværktøjet. Dette skyldes, at behandlingen af personoplysninger udelukkende sker til institutionens formål med at kontrollere, at institutionens elever ikke opnår uberettiget hjælp under prøven. Det kan endvidere oplyses, at dette blandt andet medfører, at institutionen skal opfylde sin oplysningspligt over for eleverne, hvis computere monitoreres, og indgå en databehandleraftale med leverandøren ifht. GDPR.

Tilmelding og tilskud fra forsøgsrammen ændrer ikke på dataansvaret, da skolens formål med deltagelse alene er at få tilskud til de afholdte udgifter.

1.6. Tidsplan

- Tilmeldingsfrist: Løbende, dog senest onsdag den 1. maj 2019.

- Tilbage melding på tilmeldinger: Senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen af tilmeldingen (*forventet*).
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 3. juni 2019.
- Slutrapportering: Senest 31. august 2019.

2. Information om tilmeldingsproces

2.1. Tilmeldingsfrist

Tilmeldinger til forsøgsrammen kan fremsendes løbende frem til og med onsdag den 1. maj 2019, hvor den underskrevne tilmelding og evt. bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Tilmeldinger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan foregår tilmelding?

Tilmelding sker ved brug af *Tilmeldingsblanket: Forsøgsramme til understøttelse af monitorering af elevcomputere under prøver i gymnasiale fag*. Der godkendes ikke andre formater for tilmeldingen.

Ved tilmeldingen angives:

- Kontaktoplysninger til bl.a. dén person, der er bemyndiget til at forestå tilmeldingen.
- En kort beskrivelse af, hvilken monitoreringsløsning institutionen ønsker at anvende.
- Det forventede antal elever, som skal anvende monitoreringsløsningen ved **centralt stillede** skriftlige prøver i sommerterminen 2019 (20. maj - 3. juni 2019).
- Tilkendegivelse af, hvorvidt monitoreringsløsningen opfylder tekniske krav, jf. afsnit 1.2.

Tilmeldingsblanketten skal printes og underskrives af institutionens ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilmeldingen.

Inden tilmeldingsfristens udløb skal der indsendes følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilmeldingsblanketten (**pdf-format**).
- Den udfyldte skabelon for tilmeldingsblanketten uden underskrift (**word-format**).
- Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal *Forsøgsramme til understøttelse af monitorering* anføres.

Inden for to arbejdsdage efter fremsendelsen af tilmeldingen vil styrelsen sende en kvitteringsmail med tilmeldingens referencenummer til kontaktpersonen. Hvis kvitteringen ikke er modtaget, bedes styrelsen kontaktet på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

3. Behandling af tilmeldinger

Alle institutioners tilmeldinger, der ligger inden for forsøgsrammen formål og lever op til vilkår for tilskud, imødekommes med et tilskud. Institutioner, hvis tilmelding *imødekommes*, vil modtage et bevilingsbrev fra styrelsen.

4. Administration af tilskud og afrapportering

4.1. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 4.2. *Afrapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

4.2. Afrapporteringskrav

Efter afvikling af prøverne skal institutionen besvare et kort spørgeskema og fremsende et regnskab til styrelsen.

4.2.1. Spørgeskema

Institutionen skal besvare et kort spørgeskema om anvendelsen af tilskuddet. Det forventes, at der i spørgeskemaet er fokus på, hvilket produkt, institutionen anvendte, hvordan monitoreringsløsningen har bidraget til eksamenstilsyn samt institutionens erfaringer i forbindelse med anvendelsen af monitoreringsløsningen, herunder erfaringer med analyse af data fra monitoreringsløsningen, og om og hvordan monitoreringsløsningen har betydning for institutionens afgørelser i sager om snyd.

Spørgeskemaet forventes fremsendt til institutionen i god tid inden svarfristen. Besvarelsen forventes at tage ca. en halv time.

Det bliver derudover muligt for institutionen i spørgeskemaet at indikere, hvorvidt der ønskes deltagelse i et opfølgende interview, som ligeledes forventes at have en varighed på cirka en halv time.

4.3.2. Regnskab

Institutionen skal aflægge et regnskab som dokumentation for afholdte udgifter til monitoreringen. Det maksimale tilskud, som institutionen kan opnå ifølge bevillingsbrevet, vil blive reguleret på baggrund af det indsendte regnskab.

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 18 af 8. januar 2019 om regnskabsaflægelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved regnskabsaflæggelsen skal styrelsens skabelon *Regnskabskema: Forsøgsramme til understøttelse af monitorering af elevcomputere under prøver i gymnasiale fag*. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis styrelsen beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Der stilles ikke krav om revision af regnskabet. Nærmere krav til regnskabsaflæggelsen for den enkelte deltagende skole vil fremgå af bevillingsbrevet.

5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve tilmeldingen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til: Vibeke Holm, tlf. 33 92 51 75, e-mail: Vibeke.Holm@stukuvn.dk.