



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**

Vejledning om
**Pulje til udvikling af prøver på
AMU-området
2018**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	6
2. Udarbejdelse af budget	6
2.1. Tilskudsberettigede udgifter	7
3. Administration af tilskud og afrapportering	8
3.1. Udbetaling af tilskud.....	8
3.2. Afrapporteringskrav.....	8
3.2.1. Statusredegørelse.....	8
3.2.2. Regnskab	9
3.3. Uforbrugte midler	9
4. Har du spørgsmål?.....	9

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i *Trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021)* blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at indføre et generelt krav om, at offentligt udbudte arbejdsmarkedsuddannelser skal afsluttes med en prøve med henblik på at styrke overførbareheden, kvaliteten og validiteten i voksen- og efteruddannelsesstillingerne.

Til udvikling af prøver i AMU i perioden 2018-2021 er der i årene 2018-2021 afsat i alt 46,3 mio. kr. fordelt med 21,6 mio. kr. i 2018, 13,0 mio. kr. i 2019, 8,7 mio. kr. i 2020 og 3,0 mio. kr. i 2021. Midlerne udmøntes årligt forudsat, at de opretholdes på de kommende års finanslove.

Det fremgår af trepartsaftalen, at prøverne skal knyttes op på den enkelte uddannelses tilrettelæggelsesform og indhold. Prøverne skal være centralt stillede af efteruddannelsesudvalgene, som får til opgave at stå for udvikling af prøver i samarbejde med relevante myndigheder og uddannelsesinstitutioner. Parterne får derudover til opgave at være garanter for, at afprøvningen anerkendes på arbejdsmarkedet inden for de jobområder og jobfunktioner, som arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod. Den enkelte uddannelsesinstitution skal derimod sikre, at der tilbydes prøver. Der skal udvikles prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med aktivitet svarende til mindst 0,5 årselev det seneste år.

Midler afsat i 2018-2021 er forudsat anvendt til at finansiere efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver omfattet af trepartsaftalen, herunder også udvikling af prøver til delmål samt følgeaktiviteter i forbindelse med dette.

Derudover skal midlerne finansiere udvalgenes arbejde med at informere institutionerne om de udviklede prøver, herunder beskrivelse af prøvernes indhold, så prøverne kan gennemføres korrekt, og beskrivelse af tiltag, som sandsynliggør, at institutionerne kan holde prøverne ukendte for deltagerne indtil selve prøveafholdelsen.

Ansvarsfordelingen mellem efteruddannelsesudvalg og uddannelsesinstitutioner i forhold til udviklingsopgaven afføder en række krav til og rammer for efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver, jf. notatet "*Foreløbige forventninger til test og prøver i AMU*" af 16. marts 2018.

Efteruddannelsesudvalgene skal bl.a. sikre:

- At prøverne tilpasses det, der skal læres: Prøver kan derfor være opdelt i flere dele, være gruppebaserede eller individuelle, bestå af såvel praktiske som teoretiske dele, og være mundtlige som skriftlige, herunder digitale.
- At digitale prøver beskrives i et systemneutralt format.
- At der er fastsat klare krav til bedømmelse og beståelse.
- At institutionerne kan afvikle prøven i et enkelt format og inden for arbejdsmarkedsuddannelsens fastsatte varighed.
- At såvel udvikling som løbende kvalitetssikring af prøverne sker i dialog med institutionerne. Udvalgene opfordres til at inddrage institutionerne ved pilottests inden prøverne tages i brug, og

institutionerne har pligt til løbende at kontakte efteruddannelsesudvalg, såfremt erfaringer viser, at en prøve ikke er udviklet hensigtsmæssigt, hvorefter efteruddannelsesudvalget vurderer prøvens hensigtsmæssighed.

I 2018 er der afsat 21,6 mio. kr. til efteruddannelsesudvalgenes arbejde med udvikling af prøver. Midlerne fordeles efter en objektiv fordelingsnøgle mellem udvalgene, jf. afsnit 1.3 *Rammen for tilskud*. Der skal således ikke ansøges om midler fra puljen, men til gengæld skal der indledningsvist udarbejdes en oversigt over arbejdsmarkedsuddannelser, der forventes udarbejdet prøver til i 2018, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget*. Fokus for efteruddannelsesudvalgs arbejde i løbet af året skal primært være på udvikling af prøver til eksisterende arbejdsmarkedsuddannelser.

Puljen i 2019, der vil udgøre ca. 13 mio. kr., forventes ligeledes fordelt efter objektive kriterier. Disse midler vil kunne blive benyttet i 2019. Metoden baseres på et grundtilskud samt kendte uddannelsesaktiviteter, der er omfattet af prøvekravet. Puljen i 2019 vil udover udvikling af prøver til eksisterende arbejdsmarkedsuddannelser også have fokus på udvikling af prøver til nye arbejdsmarkedsuddannelser.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til efteruddannelsesudvalg på AMU-området efter en fordelingsmodel beskrevet i næstfølgende afsnit.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling i puljens første runde i 2018 udgør i alt 21,6 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.72.06.50. *Udvikling af prøver på AMU*.

Tilskuddet til det enkelte efteruddannelsesudvalg udregnes efter en objektiv fordelingsnøgle.

10 pct. af midlerne fordeles som et grundtilskud. De resterende midler fordeles på baggrund af antallet af arbejdsmarkedsuddannelser i hvert efteruddannelsesudvalgs uddannelsesportefølje. Her medtages alene arbejdsmarkedsuddannelser med en samlet aktivitet på mindst 0,5 årselev eller derover i perioden 4. kvartal 2016 til og med 3. kvartal 2017.

Tabel: Tilskud pr. udvalg inkl. et grundtilskud på 10 pct. af puljen.

Efteruddannelsesudvalg	Grundtilskud	Forholdsmæssig andel	Tilskud/ kr.
Bygge-/Anlægsområdet og -Industri	180.000	2.563.000	2.743.000
Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse	180.000	4.156.000	4.336.000
IF & MI - Svejsning og fyringsteknik	180.000	388.000	568.000
Industriens Fællesudvalg	180.000	2.195.000	2.375.000
Køkken-Hotel-Restaurant-Bager-Konditor-	180.000	1.223.000	1.403.000
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg	180.000	1.379.000	1.559.000
Metalindustriens Uddannelsesudvalg	180.000	1.981.000	2.161.000
Pædagogiske Område og Social og Sundhedsområdet	180.000	2.428.000	2.608.000
ServiceErhvervenes Efteruddannelsesudvalg	180.000	874.000	1.054.000
Tekniske Installationer og Energi	180.000	719.000	899.000
Transporterhvervets UddannelsesRåd	180.000	1.515.000	1.695.000
Træets Efteruddannelser	180.000	19.000	199.000
Hovedtotal	2.160.000	19.440.000	21.600.000

Note: Certifikatuddannelser er udtaget, da eventuel udvikling af prøve hertil er reguleret af anden myndighed

Tilskud fra puljen skal anvendes til:

1. Udvikling af prøver, herunder beståelseskriterier mv., til alle eksisterende og nye arbejdsmarkedsuddannelser i udvalgets uddannelsesportefølje.
2. Udvikling af prøver, herunder beståelseskriterier mv., til delmål.
3. Gennemgang af allerede eksisterende prøver til arbejdsmarkedsuddannelser med henblik på at sikre, at disse lever op til nuværende krav til prøver og test i AMU.
4. Formidling af prøvernes form, indhold og anvendelse til institutionerne.

Dog undtages visse arbejdsmarkedsuddannelser fra kravet om udvikling af prøver under denne pulje, hvorfor der ikke ydes tilskud til følgende:

- Certifikatuddannelser (myndigheds- og branchecertifikater): Disse er reguleret af andre myndigheder, hvorfor det er pågældende myndighed, som er ansvarlig for eventuel udvikling og afholdelse af prøve på uddannelsen.
- Arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil udvalget har ansøgt om dispensation om fritagelse fra prøvekravet jf. notatet ”Foreløbige forventninger til test og prøver i AMU” af 16. marts 2018.

Arbejdsmarkedsuddannelser med en aktivitet på under 0,5 årselever det seneste år er ikke omfattet af det generelle prøvekrav. Efteruddannelsesudvalgene vurderer behovet for prøver på disse arbejdsmarkedsuddannelser, og midlerne i puljen kan derfor benyttes til at udvikle prøver hertil.

1.4. Vilkår for tilskud

Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, herunder skal rammerne for prøvernes form, indhold og anvendelse ske i overensstemmelse med beskrivelserne i styrelsens notat ”Foreløbige forventninger til test og prøver i AMU” af 16. marts 2018.

Efteruddannelsesudvalgene skal sikre, at der inden udgangen af 2019 er udviklet prøver til alle eksisterende arbejdsmarkedsuddannelser under hensyntagen til de i afsnit 1.3 *Rammen for tilskud* nævnte rammer, alle nye arbejdsmarkedsuddannelser i udvalgets uddannelsesportefølje samt til tilhørende delmål.

Tilsagn om tilskud gives med forudsætning om, at efteruddannelsesudvalg udarbejder et budget, der bl.a. skal indeholde en liste med nummer og navn på de arbejdsmarkedsuddannelser, som der forventes udviklet prøver til i 2018, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget*.

Dispensation til kollektiv afkortning af arbejdsmarkedsuddannelser 2018

Det vil være muligt for efteruddannelsesudvalgene til brug i forsøget med kollektiv afkortning at få registreret kommende udviklede prøver under nærværende pulje.

For at få registreret en arbejdsmarkedsuddannelse med prøve, så uddannelsesinstitutionerne kan anvende denne på en arbejdsmarkedsuddannelse, der er afkortet efter reglerne om kollektiv afkortning, skal det enkelte efteruddannelsesudvalg senest den 31. maj 2018 indsende en liste med nummer og navn på de arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der senest den 31. juli 2018 er udviklet prøve, og som udvalget ønsker skal indgå som del i forsøg med kollektiv afkortning i perioden 1. august 2018 til 31. december 2018.

Listen skal sendes til styrelsen på josefine.daugaard@stukuvvm.dk.dk. Herefter vil arbejdsmarkedsuddannelserne blive omfattet af bekendtgørelsesbilaget, der giver dispensation til kollektiv afkortning. Der kan læses mere om forsøg med kollektiv afkortning af arbejdsmarkedsuddannelser på <https://uvm.dk/puljer-udbud-og-prisuddelinger/puljer/puljeoversigt/tidligere-udmeldte-puljer/voksne/kollektiv-afkortning>.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af budget: Senest 31. maj 2018.
- Evt. fremsendelse af liste over arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet prøve, hvis disse ønskes medtaget i forsøg med kollektiv afkortning: Senest 31. maj 2018.
- Godkendelse af budget: Juni 2018 (*forventet*).
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 31. december 2018.
- Status på udvikling af prøver i 2018 (afsluttede/igangsatte): Senest 31. januar 2019.
- Slutafrapportering jf. afsnit 3.2.2. *Regnskab*: Senest 31. marts 2019.

2. Udarbejdelse af budget

Efteruddannelsesudvalg skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabskema: Pulje til udvikling af prøver på AMU 2018* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet vedlægges bevillingsbrevet og kan desuden findes i puljeoversigten på puljeudmeldingssiden på uvm.dk/puljer.

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af de arbejdsmarkedsuddannelser, som udvalget vil udvikle prøver til i 2018, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af de følgeaktiviteter i forbindelse med udvikling af prøver, som udvalget vil afholde i 2018, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af aktiviteter som led i informationsopgaven til institutionerne, herunder angivelse af forventede udgifter hertil.
- Angivelse af forventede udgifter til revision.

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til efteruddannelsesudvalgs arbejde med udvikling af prøver til AMU.
- Tilskudsbeløbet skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet*.
- Udgifter til udvikling af prøver i arbejdsmarkedsuddannelser i Tabel 2. Udgiftsposter i projektet skal angives med det femcifrede nummer på den arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der skal udvikles prøver.
- Udgifter i Tabel 2. Udgiftsposter i projektet skal udfyldes med angivelse af forventede ”antal timer” (kolonne D) og ”sats pr. time” (kolonne E), undtaget dog driftsudgifter til møder, revision mv., hvor udgiften kan angives med alene ”i alt i kr.” (kolonne F).
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Læs også nedenstående information om tilskudsberettigede udgifter. Efteruddannelsesudvalg skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

Styrelsen vil sende det godkendte budget- og regnskabsskema retur til udvalget med henblik på, at dette benyttes ved regnskabsaflæggelse.

2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker dokumenterede udgifter til aflønning af:

- konsulenter og
- undervisningspersonale på uddannelsesinstitutionerne, der indgår i udviklingsarbejdet.

Puljens midler dækker desuden udgifter til understøttende aktiviteter, møder, konferencer mv., herunder forplejning, transport og rejser efter statens regler og revision.

Ved budgettering af udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time og medtages i regnskabet med den takst, som var gældende på bevillingsbrevets datering. I 2018 er timelønssatsen 364 kr.

Der kan endvidere gives godkendelse til, at medarbejderne i efteruddannelsesudvalgenes egne sekretariater, udviklingsafdelinger el.lign. kan stå helt eller delvist for udvikling af test og prøver. Dette skal angives i budgettet ved manglende afkrydsning i kolonne *Køb af tjenesteydelser* i skabelonen. Ønsket om godkendelse skal være begrundet i feltet *Dispensation til at medarbejdere fra efteruddannelsesudvalget kan deltage i udviklingsarbejdet*. Den fastsatte timelønsats på 364 kr. gælder også for medarbejdere i efteruddannelsesudvalgets sekretariat, som deltager i udviklingsopgaven.

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i projektet. Kilometer-godtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

3. Administration af tilskud og afrapportering

3.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Første rate udbetales efter godkendelse af det fremsendte budget. Sidste rate, som udgør 25 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 3.2. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtagers CVR-nummer.

3.2. Afrapporteringskrav

Efteruddannelsesudvalg skal ved afslutning af projektperioden sende afrapportering om anvendelsen af tilskuddet til styrelsen i form af en statusredegørelse for udvikling af prøver pr. 31. december 2018 og et regnskab.

Rapporteringen for tilskud udgør de oplysninger, der afleveres til styrelsen i det godkendte budget- og regnskabsskema, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget*.

3.2.1. Statusredegørelse

Efteruddannelsesudvalg skal orientere styrelsen om status for udvikling af prøver til arbejdsmarkedsuddannelser samt antallet af delmål med færdigudviklede prøver pr. 31. december 2018.

Redegørelsen sker gennem *Udviklingsaktiviteter* (kolonne G-H) i *Tabel 2: Udgiftposter i projektet* i godkendte budget- og regnskabsskema:

- Under *Status* for hver arbejdsmarkedsuddannelse angives, hvorvidt udviklingsopgaven er afsluttet, påbegyndt eller ej påbegyndt.
- Under *Delmål* angives antal af delmål, hvortil der er udviklet prøver i 2018.

Eventuelle bemærkninger i denne sammenhæng skal fremgå af feltet ”Bemærkninger til regnskab” i budget- og regnskabsskemaet.

3.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med *Bekendtgørelse nr. 22 af 11. januar 2018 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.*¹ (puljebekendtgørelsen). Regnskaberne skal kunne sammenholdes med det godkendte budget. Eventuelle afvigelser skal angives og forklares.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. Efteruddannelsesudvalg skal benytte samme budget- og regnskabsskema, som blev godkendt af styrelsen, jf. afsnit 2. *Udarbejdelse af budget.*

Regnskabet for 2018 skal omfatte:

- udgifter til udvikling af prøver, der er færdigudviklet pr. 31. december 2018, og som derfor har status afsluttet i statusredegørelsen, jf. afsnit 3.2.1. *Statusredegørelse* samt
- udgifter afholdt i projektperioden til følgeaktiviteter, informationsaktiviteter mv. samt revision.

Afholdte udgifter forbundet med udvikling af prøver, der er påbegyndt men ikke afsluttet i 2018, jf. statusredegørelsen, skal ikke medtages i regnskabet for 2018. Udgifter vedrørende prøver, hvor udviklingen påbegyndes i 2018 og afsluttes i 2019, forudsættes at indgå i et regnskab for 2019 og finansieres af uforbrugte midler fra 2018, der overføres til 2019, jf. næstfølgende afsnit.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

3.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, der omfatter differencen mellem det maksimale tilskud for 2018 og udgifter omfattet af regnskabet for 2018, skal tilbagebetales til styrelsen. Dog kan efteruddannelsesudvalget skriftligt anmode om at måtte overføre de uforbrugte midler til 2019. Overførslen skal godkendes af styrelsen, hvorfor anmodningen skal begrundes. Nærmere information om proceduren for anmodningen angives i bevillingsbrevet.

4. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budget eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Josefine Daugaard, tlf. 33 92 52 88, e-mail josefine.daugaard@stukovm.dk.

¹<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=197075>