



UNDERSVISINGS
MINISTERIET

Vejledning om
Pulje til styrkelse af den
faglige-pædagogiske ledelse på
de gymnasiale uddannelser
2018/2019

Ansøgningsfrist:

29. maj 2018, kl. 12.00

Indhold

1. Generel information om forsøgsprojektet.....	3
1.1. Om forsøgsprojektet.....	3
1.2 Baggrund for forsøgsprojektet.....	4
2. Deltagelse i forsøgsprojektet.....	4
2.1. Hvem kan deltage?.....	4
2.2. Midler til fordeling.....	4
2.3. Aktiviteter for deltagende skoler.....	5
2.4. Vilkår for tilskud.....	5
2.5. Tidsplan for ansøgningspuljen.....	6
3. Ansøgning om deltagelse i forsøgsprojektet.....	6
3.1. Ansøgningsfrist.....	6
3.2. Hvordan søger du?.....	6
3.3. Udarbejdelse af ansøgning.....	6
4. Behandling af ansøgninger.....	7
5. Afgørelse.....	7
6. Administration af tilskud og afrapportering.....	7
6.1. Udbetaling af tilskud.....	7
6.2. Afrapporteringskrav.....	8
6.2.1. Rapport.....	8
6.2.2. Regnskab.....	8
6.3. Adgang til materialer.....	9
6.4. Uforbrugte midler.....	9
7. Har du spørgsmål?.....	9

1. Generel information om forsøgsprojektet

1.1. Om forsøgsprojektet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gennemfører i 2018-2019 et forsøgsprojekt med fokus på ”*Styrkelse af den faglige-pædagogiske ledelse på de gymnasiale uddannelser*”. Forsøgsprojektet er ét blandt flere kvalitetsinitiativer, der skal bidrage til at sikre en effektiv implementering af gymnasireformens intentioner.

Projektet skal understøtte den pædagogiske ledelse med et nytænkt feedback-koncept for udviklings-samtaler mellem ledere og undervisere. Konceptet skal baseres på valid information/data om lærernes undervisningspraksis, som efterfølgende kan anvendes i en tæt dialog mellem leder og lærer/lærere, og som kan omsættes til fokuspunkter for en videre udvikling af de faglige-pædagogiske dele af den enkelte lærers/lærergruppes undervisning.

Formålet er at skabe anvendelsesorienteret viden om og understøtte udvikling af den faglige-pædagogiske ledelse på de gymnasiale uddannelser med det nytænkte feedback-koncept for udviklings-samtaler mellem ledere og undervisere. Konceptet gennemføres i to hovedtemaer:

I: Feedback mellem leder og underviser om konkrete undervisningssekvenser med henblik på implementering af skolevalgte initiativer fra gymnasireformen (MUS-temaet).

II: Feedback mellem leder og team (klasseteam, studieretningsteam, fagteam etc.) med henblik på implementering af skolevalgte initiativer fra gymnasireformen (GRUS-temaet).

Information/data om lærernes undervisningspraksis skal forstås i bred betydning og kan eksempelvis bestå i udfyldte undervisningsobservationsark, gennemførte interviews, spørgeark til elever og/eller lærere om undervisning, fag, studieretning og andre kvalitative og kvantitative data.

Styrkelsen af den faglige-pædagogiske ledelse skal i forsøgsprojektet tilrettelægges i rammen af de på skolerne anvendte MUS- og GRUS-samtaler. Det nye feedback-koncept skal kunne indgå som en kvalificering af de faglige-pædagogiske aspekter af MUS- og GRUS-samtalerne, der allerede finder sted i dag.

Forsøgsprojektet administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i samarbejde med et endnu unavngivet eksternt konsulentfirma, der skal stå for at udvikle, igangsætte, facilitere, gennemføre og evaluere projektet.

Projektet forudsættes gennemført i tæt samspil med 15-20 udbydere af de gymnasiale uddannelser. De deltagende skoler vil ved et opstartsmøde med styrelsen og konsulentfirmaet få mulighed for at aftale den endelige tilrettelæggelse af arbejdet med udgangspunkt i de to hovedtemaer for projektet.

Formålet med nærværende pulje er at indgå aftaler med skoler, der ønsker at deltage i forsøgsprojektet. Skolerne skal bidrage til udvikling og afprøvning af de konkrete redskaber og teknikker, som udvikles af konsulentfirmaet, med henblik på at kvalificere forsøgsprojektet.

Målgruppe for projektet

Den ansvarlige skoleledelse, uddannelseschefen og uddannelsesledere (mellemlederne) på de gymnasiale skoler skal lokalt stå i spidsen for at realisere uddannelsernes mål. De skal implementere de nye politisk udstukne mål i gymnasireformen og i samspil hermed oversætte skolens overordnede strategier og værdier til en ny og forbedret praksis, og de skal kunne følge op på og evaluere effekten af de implementerede forandringer. Derfor er det denne gruppe, der er den primære målgruppe for projektet. Der skal på den enkelte, deltagende skole udvikles et fornyet grundlag for samtale og samarbejde med undervisere eller en gruppe af undervisere, fx en faggruppe, et studieretningsteam med videre, for at gennemføre projektets valgte indsatser og de overordnede intentioner med gymnasireformen.

1.2 Baggrund for forsøgsprojektet

Af *Aftale om styrkede gymnasiale uddannelser* (juni 2016) fremgår, at implementeringen af gymnasireformen kræver omstilling på skolerne og udvikling af den pædagogiske praksis, samt at den lokale indsats skal understøttes, så skolerne kan nå reformens mål.

Det fremgår endvidere af en række nyere undersøgelser og forskningsrapporter (bl.a. [TALIS 2013/OECD](#) og [Kompetenceudvikling af lærere på det gymnasiale område](#)/Evalueringsinstituttet 2014), at den pædagogiske ledelse har en central funktion i udviklingen af uddannelsernes kvalitet, samt at der er behov for at styrke den lokale pædagogiske ledelse primært med fokus på feedback mellem undervisere og ledere.

Projektet bygger videre på erfaringerne fra det tidligere gennemførte udviklingsprogram om pædagogisk ledelse med fokus på feedback. Erfaringerne viser bl.a., at

- det er en udfordring for ledelse og lærere at skabe et datainformeret grundlag for samtalerne, uanset om det er med den enkelte lærer eller med et lærerteam.
- det er vigtigt, at skolerne vurderer deres organisatoriske og pædagogiske udgangspunkt og aktuelle situation, når de vælger, hvilket udviklingsprojekt de beslutter at gå i gang med som led i deres lokale skoleudvikling.
- den direkte træning af programmets deltagere i de valgte teknikker var i det gennemførte udviklingsprojekt stor, men kunne med fordel øges.
- en større validitet m.h.t. projektets effekt vil kunne opnås ved, at det endelige udviklingsprojekt aftales i samarbejde med de deltagende skoler inden projektstart. Dermed kan der sikres en større grad af ensartethed og sammenlignelighed og dermed større tydelighed om effekten af udviklingsprojektet.

2. Deltagelse i forsøgsprojektet

2.1. Hvem kan deltage?

Alle udbydere af gymnasiale uddannelser indbydes til at ansøge om deltagelse i projektet.

2.2. Midler til fordeling

Der er i alt max. 0,8 mio. kr. til fordeling. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.49 *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med gymnasiale uddannelser*.

Det maksimale tilskud til en deltagende skole er 40.000 kr. Udgifter ud over det maksimale tilskudsbeløb forudsættes afholdt af skolen.

2.3. Aktiviteter for deltagende skoler

Forsøgsprojektet forudsættes udviklet og tilrettelagt på en sådan måde, at der sker den bedst mulige forankring på hver af de deltagende skoler.

Ledelsesudviklingsarbejdet på de deltagende skoler vil gennem hele projektføreløbet blive understøttet af de eksterne konsulenter via konkret ledelsesmæssig support og vejledning.

Skolerne vil skulle deltage i fælles aktiviteter på tværs af sektoren, fx temadage, kursusdage, peer learning aktiviteter mv. Skolernes direkte involvering i forsøgsprojektets eksterne møder og øvrige understøttende aktiviteter forventes at have et omfang af 20 timer. Herudover forventes der anvendt tid til generel intern planlægning og koordinering, generel instruktion og sparring, forberedelse og interne mødeaktiviteter på skolen, afsluttende rapportering og regnskabsaflæggelse, etc. svarende til ca. 100 timer. Hertil kommer tid til de konkrete interne udviklingssamtaler med de involverede lærere og i begrænset omfang til afgivelse af bidrag til den afsluttende evaluering af forsøgsprojektet.

2.4. Vilkår for tilskud

Ved at ansøge forpligter skolen sig til at overholde følgende:

- at skolens ledelse deltager i de fælles kursusaktiviteter, som de eksterne konsulenter tilrettelægger - både i opstarten og undervejs i projektperioden,
- at modtage individuel støtte til at udvikle, iværksætte og gennemføre ledelsesudvikling med udgangspunkt i skolen udviklingskapacitet,
- at indgå i og bidrage til løbende videndeling internt på egen skole og eksternt sektorrettet fx gennem ”gå-hjem-aktiviteter”, videoer, nyhedsbreve mv., og
- at bidrage til afsluttende evaluering af forsøgsprojektet ved konsulentfirmaet.

En tentativ tidsplan for projektet og fællesaktiviteterne er:

Tentativ tidsplan	Handling
Medio maj 2018	Der indgås aftale mellem styrelsen og et eksternt konsulentfirma.
Ultimo juni 2018	Skolerne udvælges og får besked om deltagelse samt om afholdelsen af fælles opstartsmøde(r) i august.
Ultimo august 2018	Fælles opstartsmøde(r) for deltagende skoler afholdes.
Medio september 2018	MUS- og GRUS-koncepter, målrettet de to indsatser for forsøgsprojektet, fastlægges endeligt på baggrund af opstartsmøderne.
Ultimo september 2018	Projekt møde(-r) med de deltagende skoler om de endelige koncepter afholdes.
Primo oktober 2018	Konsulentfirmaet afholder individuelle opstartsmøder på de enkelte skoler.
November 2018	Sektorrettede formidlingsaktiviteter afholdes.

December 2018	Midtvejskonference for de deltagende skoler.
Februar 2019	Sektorrettede formidlingsaktiviteter afholdes.
Maj - juni 2019	Projektet afsluttes på de deltagende skoler.
Juni - oktober 2019	Projektet evalueres af konsulentfirmaet med henblik på udarbejdelsen af den endelige rapport om forsøgsprojektet. Deltagende skoler bidrager til evalueringen.
November 2019	Formidlingsaktiviteter, herunder med udviklede elementer til Skoleudvikling i praksis (SIP) og Faglig udvikling i praksis (FIP) afholdes. Deltagende skoler kan efter aftale medvirke ved oplæg, workshops mv.

2.5. Tidsplan for ansøgningspuljen

- Ansøgningsfrist: 29. maj 2018, kl. 12.00
- Svar på ansøgninger: Ultimo juni 2018
- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2019
- Slutafrapportering fra skolerne: Senest 30. september 2019

3. Ansøgning om deltagelse i forsøgsprojektet

3.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er tirsdag d. 29. maj 2018 kl. 12.00, hvor den underskrevne ansøgningsblanket skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

3.2. Hvordan søger du?

Skolen udfylder ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3.3 *Udarbejdelse af ansøgning*. Skabelonen, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af skolens ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten sendes til puljefou@uvm.dk inden ansøgningsfristens udløb. Ansøgningsblanketten i word-format og eventuelle andre bilag skal vedhæftes i e-mailen. I emnefeltet skal ”*Pulje til styrkelse af den faglige-pædagogiske ledelse*” anføres.

Skolen vil inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen modtage en kvitteringsmail. Hvis kvitteringsmailen udebliver, skal man kontakte styrelsen på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

3.3. Udarbejdelse af ansøgning

Skolen skal i forbindelse med sin ansøgning om tilskud fra puljen anvende styrelsens ansøgningsblanket *Ansøgning til pulje til styrkelse af den faglige-pædagogiske ledelse på de gymnasiale uddannelser 2018/2019*. Blanketten kan findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

Skolen skal i ansøgningen:

- Angive skolens valg af ét af nedenstående to hovedtemaer:
 - I: Feedback mellem leder og underviser om konkrete undervisningssekvenser med henblik på implementering af skolevalgte initiativer fra gymnasireformen (MUS-temaet).
 - II: Feedback mellem leder og team (klasseteam, studieretningsteam, fagteam etc.) med henblik på implementering af skolevalgte initiativer fra gymnasireformen (GRUS-temaet).
- Begrunde valget af hovedtema med udgangspunkt i et lokalt defineret problemfelt, som skolen ønsker at sætte fokus på.
- Overordnet set beskrive skolens ledelsesproces, herunder erfaringer fra tidligere udviklingsprojekter.
- Beskrive, hvordan det samlede ledelsesteam skal indgå i og vil understøtte projektet.
- Angive en tentativ plan for projektets styring, afvikling og egen, intern evaluering.
- Beskrive den primære målgruppe af undervisere, hvordan den øverste ledelse løbende indgår i og understøtter projektet på skolen, og hvordan undervisere og elever inddrages i projektet.

Skolen skal efterfølgende aktivt tage del i den endelige udvikling af konkrete, gennemførlige projekter under de givne to temaer. Denne proces skal bygge på en fælles diskussion mellem konsulentfirmaet, skolens ledelse og styrelsen.

4. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger om deltagelse i forsøgsprojektets to hovedtemaer vil indgå i en samlet prioritering, der foretages ud fra følgende overordnede kriterier:

- *Motiveret ansøgning:* Ved prioritering af ansøgningerne lægges vægt på, hvordan beskrivelserne i skolens ansøgning om lokalt defineret problemfelter, ledelsesproces, primære målgruppe etc. bedst understøtter forsøgsprojektets overordnede formål.
- *Geografisk spredning:* Det tilstræbes, at deltagende skoler repræsenterer en bred geografisk spredning.
- *Uddannelsesmæssig spredning:* Det tilstræbes, at deltagende skoler repræsentativt afspejler de gymnasiale uddannelser, som involveres i forsøgsprojektet.

5. Afgørelse

Skoler, hvis ansøgning *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen.

Skoler, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i to rater a 20.000 kr. 1. rate udbetales i august 2018 mens 2. rate udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 6.3. Af-

rapporteringskrav. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til tilskudsmodtageres CVR-nummer.

6.2. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutningen af projektet sende en kort rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til styrelsen. Nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtageres aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

6.2.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal dokumentere, hvordan skolen har oplevet deltagelsen i forsøgsprojektet, og hvilke resultater det har tilvejebragt. Rapporten skal maksimalt være på to sider.

Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Erfaringer med den gennemførte indsats – både positive og negative.
- Erfaringer med anvendelse af projektets redskaber og teknikker mv.
- Beskrivelse af, hvordan skolen efter projektets afslutning forventer at følge op på resultaterne og evt. udbrede og forankre projektets resultater.

6.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med *Bekendtgørelse nr. 22 af 11. januar 2018 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.*¹ (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal være specificeret på aktiviteter, jf. afsnit 2.3. *Aktiviteter for deltagende skoler.*

Ved aflæggelsen af regnskaber skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Regnskabet skal ledelsespåtegnes og aflægges i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen. Regnskabet skal ikke revideres.

Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler dækker udgifter til frikøb af lederressourcer samt afledte udgifter i forbindelse med deltagelsen i forsøgsprojektet. Udgifter ud over den angivne beløbsramme for tilskud til den enkelte skole samt relaterede administrationsudgifter forudsættes afholdt inden for de deltagende skolars egen økonomiske ramme.

Ved udgifter til løn forudsættes det, at lønniveauet så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper. Ved frikøb af undervisningspersonale på uddannelsesinstitutioner forudsættes de [timelønssatser](#) anvendt, som fremgår af Undervisningsministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilsagn om tilskud bliver givet. Lønudgifter skal i regnskabet opgøres med antal timer og sats pr. time.

¹<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=197075>

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på <http://www.skat.dk>. Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

6.3. Adgang til materialer

Det er en forudsætning for tilskuddet, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med projektet, skal stilles til fri disposition for Undervisningsministeriet, kommuner, uddannelsesinstitutioner m.fl. via samarbejde med konsulentfirmaet.

6.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til tilskudsmodtager, skal tilbagebetales til styrelsen

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål i forbindelse med forsøgsprogrammet, kan du rette henvendelse til Karl-Henrik Jørgensen, tlf. 6188 4718, e-mail: karl-henrik.jorgensen@stukuvm.dk.