



UNDERVISNINGS  
MINISTERIET

## Vejledning om forsøgs- og udviklingsprogram

*Udvikling og afprøvning af tiltag, som styrker praksis i forhold til hhv. bedømmelseskriterier og -kultur, hhv. talentspor og fag på højere niveauer på EUD*

(Afprøvningsfase)

*Tilmeldingsfrist:*

Onsdag den 29. november 2017, kl. 12.00

**Indholdsfortegnelse**

|  |   |
|--|---|
| 1. Generel information om puljen .....               | 3 |
| 1.1. Om forsøgs- og udviklingsprogrammet .....       | 3 |
| 1.2. Hvem kan deltage? .....                         | 4 |
| 1.3. Vilkår for tilskud .....                        | 4 |
| 1.4. Rammen for tilskud .....                        | 5 |
| 1.5. Tidsplan .....                                  | 5 |
| 2. Tilmelding til forsøgsprogrammet .....            | 6 |
| 2.1. Tilmeldingsfrist .....                          | 6 |
| 2.2. Hvordan tilmelder du? .....                     | 6 |
| 3. Tilmeldingsblanket .....                          | 6 |
| 4. Behandling af tilmeldinger .....                  | 6 |
| 5. Afgørelse .....                                   | 7 |
| 6. Administration af tilskud og afrapportering ..... | 7 |
| 6.1. Udbetaling af tilskud .....                     | 7 |
| 6.2. Afrapporteringskrav .....                       | 7 |
| 6.2.1. Rapport .....                                 | 7 |
| 6.2.2. Regnskab .....                                | 7 |
| 6.3. Offentliggørelse af materiale .....             | 7 |
| 6.4. Uforbrugte midler .....                         | 8 |
| 7. Har du spørgsmål? .....                           | 8 |

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Om forsøgs- og udviklingsprogrammet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet gennemfører i skoleåret 2017/2018 et forsøgs- og udviklingsprogram med titlen ”Udvikling og afprøvning af tiltag, som styrker praksis i forhold til hhv. bedømmelseskriterier og -kultur, hhv. talentspor og fag på højere niveauer på EUD”.

Programmet skal styrke en videnunderstøttet implementering af erhvervsuddannelsesreformen gennem udvikling og afprøvning af konkrete tiltag i et nært samarbejde med erhvervsskoler.

Formålet med programmet er at skabe anvendelsesorienteret viden om og understøtte udvikling af praksis på erhvervsuddannelserne i relation til to temaer:

1. Bedømmelseskriterier og -kultur
2. Talentspor og fag på højere niveauer

Programmet er struktureret i to faser med en forberedende laboratoriefase og en efterfølgende afprøvningsfase.

I laboratoriefasen har styrelsen inviteret 15 erhvervsskoler til at deltage i udvikling af konkrete indsatser i løbet af efteråret 2017. Dette er skolerne i gang med på nuværende tidspunkt. Indsatserne skal forbedre og understøtte skolernes arbejde med såvel bedømmelseskriterier og -kultur som talentspor og fag på højere niveau og skabe aktuel og anvendelsesorienteret viden om god praksis, som kan være til gavn for andre skoler.

Formålet med nærværende pulje er at støtte erhvervsskolernes deltagelse i afprøvningsfasen af forsøgs- og udviklingsprogrammet. Skolerne skal her bidrage til videreudvikling og afprøvning af de konkrete indsatser, som udvikles i laboratoriefasen. Indsatserne forventes at være defineret og klar til afprøvning i februar 2018. Afprøvningsfasen, som gennemføres i foråret 2018, skal dels sikre en grundig viden om anvendeligheden og virkningerne af indsatserne, dels udbrede virkningsfulde indsatser i sektoren.

Puljen skal dække udgifter til frikøb af medarbejderressourcer, f. eks. undervisere, i forbindelse med afprøvning af indsatserne.

Som afprøvningsskole får I muligheden for at få inspiration og erfaring med at implementere centrale elementer af erhvervsuddannelsesreformen. I vil som en del af programmet kunne arbejde med at styrke kvaliteten af jeres pædagogiske arbejde indenfor programmets to temaer gennem nyudviklede redskaber og metoder. Gennem programmet vil I desuden modtage processtøtte til at implementere indsatserne og have mulighed for at spare og udveksle erfaringer med andre skoler, som deltager i programmet.

Læs mere om programmets to temaer nedenfor:

#### **Tema 1: Bedømmelseskriterier og -kultur**

Et af målene i EUD-reformen er, at eleverne skal udfordres, så de bliver så dygtige, de kan. I den forbindelse er det afgørende, at eleverne løbende evalueres og bedømmes og at skolen har et klart bedømmelsesgrundlag. Skolerne og lærerne udfordres imidlertid af helhedsorienterede og tværfaglige forløb, der øger kompleksiteten af evalueringen og bedømmelsen af den enkelte elev. Samtidig eksisterer der på erhvervsuddannelserne

forskellige kulturer for bedømmelsespraksis alt afhængig af, om det eksempelvis er en håndværksrettet eller en pædagogisk omsorgsrettet uddannelse.

Opgaven under dette tema bliver at videreudvikle og afprøve indsatser inden for feedback og bedømmeskriterier, som både kan tage højde for kompleksiteten i undervisningen og samtidig kan anvendes på tværs af erhvervsuddannelsernes forskelligartede uddannelsesretninger. Som afprøvningsskole får I mulighed for at vælge imellem en række indsatser, som er udarbejdet specifikt til dette tema. Disse indsatser er på nuværende tidspunkt fortsat under udvikling.

## **Tema 2: Talentspor og fag på højere niveau**

I forbindelse med EUD-reformen har de faglige udvalg fået til opgave dels at udvikle en række talentspor, dels at udvikle højniveaufag inden for både grundfag og uddannelsesspecifikke fag. Efterfølgende har erhvervsuddannelserne fået til opgave at omsætte disse talentspor og højniveaufag til undervisnings- og læringsmiljøerne på erhvervsuddannelsernes hovedforløb.

Indsatserne under dette tema vil derfor blandt andet fokusere på, hvordan erhvervsskolerne pædagogisk og didaktisk kan omsætte de faglige udvalgs beskrivelser af talentspor og fag på højere niveauer. Samtidig vil fokus være på, hvordan man udbreder viden om talentspor og højniveaufag blandt de motiverede elever, spotter talenter samt øge elevernes motivation til at deltage i sådanne forløb. Som afprøvningsskole får I mulighed for at vælge imellem en række indsatser, som er udarbejdet specifikt til dette tema. Disse indsatser er på nuværende tidspunkt fortsat under udvikling.

En skole kan tilmelde sig afprøvning af indsatser under et af temaerne eller begge temaer. Herved melder skolen sig til at afprøve en af de indsatser under det/de valgte tema(er), som er ved at blive udviklet. Tilskuddet ydes pr. tilmeldt tema.

Skolen kan endvidere tilmelde flere af sine afdelinger under samme tema, f.eks. hvis indsatserne ønskes afprøvet på forskellige fagområder og/eller på forskellige adresser. I så fald ydes tilskud pr. tilmeldt afdeling under hvert tema. Samme afdeling kan ikke deltage i afprøvning af flere indsatser under samme tema.

Deltagende skoler præsenteres for det endelige indhold af de indsatser, der skal afprøves under hvert tema, ved det opstartsseminar, som afholdes for alle afprøvningsskoler i februar 2018

Programmet gennemføres i samarbejde med en ekstern leverandør, Rambøll, som bl.a. skal indsamle viden om eksisterende praksis og løbende evaluere virkningen af de afprøvede indsatser.

### **1.2. Hvem kan deltage?**

Alle skoler, der udbyder erhvervsuddannelser, kan søge om at deltage i forsøgs- og udviklingsprogrammet.

### **1.3. Vilkår for tilskud**

Ved tilmelding forpligter skolen sig til at overholde følgende:

- Skolen skal nedsætte et projektteam, der består af en eller flere ledelsesrepræsentanter og undervisere, i tilknytning til hver indsats, som skolen afprøver.
- Skolen skal deltage i understøttende aktiviteter, som Rambøll tilrettelægger og gennemfører i samarbejde med de deltagende skoler. Aktiviteterne omfatter deltagelse i et opstartsseminar med de øvrige deltagende skoler, udarbejdelse af en behovsanalyse, procesmøder samt deltagelse i afsluttende evaluering af programmet.

- Skolen skal indgå i og bidrage til en løbende videndeling mellem de øvrige deltagende skoler samt efterfølgende videnspredning af programmets resultater ved en evt. afslutningskonference i september 2018.
- Såfremt der udvikles materiale mv. i forbindelse med deltagelse i programmet, skal disse stilles til fri disposition for Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl., jf. afsnit. 6.3.

#### 1.4. Rammen for tilskud

Puljen til programmets afprøvningsfase udgør i alt 3 mio. kr. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.03.25 *Særskilte aktiviteter med uddannelsesmæssige formål mv. med tilsagnsordning.*

Der kan maksimalt ydes tilskud på 65.000 kr. pr. indsats under et tema, som afprøves på skolen eller på skolens afdelinger. Udgifter ud over det maksimale tilskudsbeløb forudsættes afholdt af skolen.

Herunder opstilles et eksempel på, hvordan I kan anvende tilskudsbeløbet. Eksemplet i tabellen nedenfor beskriver de opgaver, tilskudsbeløbet er beregnet på baggrund af, dvs. et standardbudget. Der er anvendt en timepris på 374 kr. inkl. overhead til følgende opgaver:

| Aktivitet  | Timeforbrug<br>pr. pers. | Ressourcer (antal)  |
|--|--------------------------|---|
| <b>Opstartsseminar</b>   | 5                        | En ledelsesrepræsentant og to undervisere (3)   |
| <b>Behovsanalyse</b>   | 8                        | Ledelsesrepræsentant, tovholder og to eller flere undervisere (4)                             |
| <b>Nedsættelse af implementeringsteam + udarbejdelse af plan</b> | 7                        | Ledelsesrepræsentant, tovholder og to eller flere undervisere (4)                             |
| <b>Procesmøde</b>  | 4                        | Ledelsesrepræsentant, tovholder og to eller flere undervisere (4)                             |
| <b>Oversættelse af indsats til lokal kontekst</b>                | 4                        | Ledelsesrepræsentant, tovholder og to eller flere undervisere (4)                             |
| <b>Generel sparring (via telefonisk hotline)</b>                 | 4,5                      | Ledelsesrepræsentant, tovholder og to eller flere undervisere (4)                             |
| <b>Skriftlig bearbejdning af indsats</b>                         | 4                        | Ledelsesrepræsentant, tovholder og to eller flere undervisere (4)                             |
| <b>Generel intern planlægning og koordinering</b>                | 4                        | Ledelsesrepræsentant, tovholder og to eller flere undervisere (4)                             |
| <b>Afsluttende evaluering</b>                                    | 1,5                      | Tovholder, ledelsesrepræsentant, involverede undervisere, og ikke-involverede undervisere (9) |
| <b>Øvrige relaterede opgaver herunder administration</b>         | 3,3                      | Tovholder (1)   |
| <b>Antal timer i alt</b>   | 173,8                    |   |

#### 1.5. Tidsplan

- Tilmeldingsfrist: 29. november 2017, kl 12.00.
- Svar på tilmeldinger: 13. december 2017 (forventet).

- Projektperiode: Fra tilsagnstidspunkt til 30. juni 2018.
- Opstartsseminar v. Rambøll: 28. februar 2018.
- Procesmøde v. Rambøll: Uge 15-17 2018.
- Slutafrapportering: Senest den 30. september 2018.

## 2. Tilmelding til forsøgsprogrammet

### 2.1. Tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfristen er onsdag den 29. november 2017, kl 12.00, hvor underskrevet tilmeldingsblanket skal være fremsendt til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Tilmeldinger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 2.2. Hvordan tilmelder du?

Skolen udfylder tilmeldingsblanketten, jf. afsnit 3 *Tilmeldingsblanket*. Ved tilmelding af flere af skolens afdelinger, jf. afsnit 1.1, skal der udfyldes en tilmeldingsblanket pr. afdeling.

Tilmeldingsblanketten printes og underskrives af skolens ledelse, - eller den person, som ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Den underskrevne og indscannede kopi af tilmeldingsblanketten sendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) inden tilmeldingsfristens udløb. Tilmeldingsblanketten i **word-format** skal også vedhæftes i mailen. I emnefeltet skal ”*FoU-program. Bedømmelseskriterier, talentspor mv. (afprøvning)*” angives.

OBS: Vær opmærksom på, at der kun må fremsendes en tilmeldingsblanket pr. mail.

Skolen vil modtage en kvitteringsmail pr. tilmeldingsblanket i løbet af fem arbejdsdage efter fremsendelsen af tilmeldingen til programmet. Hvis kvitteringsmailen udebliver, skal man kontakte styrelsen på [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) snarest derefter.

## 3. Tilmeldingsblanket

Skolen skal i forbindelse med sin tilmelding til afprøvningsfasen af programmet angive, hvilket tema den ønsker at deltage i. Det er et krav, at styrelsens skabelon *Tilmeldingsblanket. Tema 1: Bedømmelseskriterier og -kultur* eller *Tilmeldingsblanket. Tema 2: Talentspor og højere niveauer* anvendes til formålet. Skabeloner kan findes på puljeudmeldingssiden på [uvm.dk](http://uvm.dk).

I blanketten skal skolen adressere følgende punkter:

- Angivelse af, hvilke(n) uddannelse(r) der involveres i programmet.
- Tilkendegivelse af deltagelse i understøttende aktiviteter
- Tilkendegivelse af ledelsesmæssig opbakning til programmet.
- Evt. information om deltagelse i tidligere udviklingsprojekter

## 4. Behandling af tilmeldinger

Tilmeldinger til deltagelse i programmet, der er modtaget til puljen, vil indgå i en samlet prioritering. Prioritering af tilmeldinger foretages ud fra en række kriterier, som er oplyst nedenfor.

*Geografisk spredning:* Det tilstræbes, at tilmeldte skoler/afdelinger repræsenterer bred geografisk placering.

*Uddannelsesmæssig spredning:* Det tilstræbes, at tilmeldte skoler/afdelinger repræsenterer en bred vifte af uddannelser, som involveres i programmet.

Ved prioritering af tilmeldinger lægges positiv vægt på, at tilmeldte skoler/afdelinger repræsenterer en forskellige erfaringer med andre udviklingsprojekter.

## 5. Afgørelse

Skoler, hvis tilmelding til programmet *imødekommes*, vil modtage et bevillingsbrev. Skoler, hvis tilmelding *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

## 6. Administration af tilskud og afrapportering

### 6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i to rater. 1. rate, som udgør 50.000 kr., udbetales i marts 2018. 2. rate, som udgør 15.000 kr., udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales altid til tilskudsmodtagerens NemKonto.

### 6.2. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal ved afslutning af programmet sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til styrelsen. Nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers aflæggelse af rapport og regnskab vil fremgå af bevillingsbrevet.

#### 6.2.1. Rapport

Den afsluttende rapport skal kort dokumentere, hvordan programmet er gennemført, og hvilke resultater programmet har tilvejebragt. Rapporten skal maksimalt være på to sider. Rapporten skal som minimum indeholde en kort beskrivelse af:

- Erfaringer med den gennemførte indsats – både positive og negative.
- Beskrivelse af, hvordan skolen efter programmets afslutning forventer at følge op på resultaterne og evt. udbrede og forankre programmets resultater.

#### 6.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med *Bekendtgørelse nr. 68 af 16. januar 2017 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.*<sup>1</sup> (puljebekendtgørelsen). Regnskabet skal være specificeret på medarbejdergrupper, jf. afsnit 1.4.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Regnskabet skal ledelsestegnes og aflægges i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

### 6.3. Offentliggørelse af materiale

Det er en forudsætning for tilskuddet, at materialer mv., der udvikles i forbindelse med deltagelse i programmet, skal stilles til fri disposition for Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl.

Tilskudsmodtageren skal i denne sammenhæng sørge for, at materialer mv. støttet af styrelsen bliver registreret (omtalt) på Materialeplatformen®. Ved offentliggørelsen på Materialeplatformen® skal det

---

<sup>1</sup><https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186281>

fremgå, at materialet frit kan kopieres og viderebearbejdes med angivelse af kilde. Det er tilskudsmodtagers ansvar, at materialet ikke krænker tredjemands ophavsrettigheder, og at persondataloven efterleves.

Materialeplatformen® findes på [www.materialeplatform.emu.dk](http://www.materialeplatform.emu.dk) og administreres af Styrelsen for It og Læring.

#### **6.4. Uforbrugte midler**

Eventuelle uforbrugte midler skal tilbagebetales til styrelsen.

#### **7. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål om selve tilmeldingen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål i forbindelse med programmet, skal du rette henvendelse til Katrine Merlach Lauritzen, tlf. 33 92 55 06, e-mail [katrine.merlach.lauritzen@stukuvm.dk](mailto:katrine.merlach.lauritzen@stukuvm.dk).