



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**

Vejledning om pulje til
Kompetenceudvikling
af
nye ledere i folkeskolen

December 2017

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Formål.....	3
1.2. Hvem kan deltage?.....	4
1.3. Rammen for tilskud	4
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	5
2. Administration af tilskud og afrapportering	5
2.1. Udbetaling af tilskud.....	5
2.2. Rapporteringskrav	5
2.2.1. Rapport.....	5
2.2.2. Regnskab	6
2.3. Uforbrugte midler	6
3. Har du spørgsmål?.....	6

1. Generel information om puljen

1.1. Formål

Med [Aftale om et fagligt løft af folkeskolen](#) som regeringen (SRSF), Venstre og Dansk Folkeparti indgik i juni 2013 blev der afsat en pulje på 60 mio. kr. til finansiering af lederuddannelse og kompetenceudvikling mv. for kommunale skoleledere og forvaltningschefer.

Undervisningsministeriet har efter dialog med KL, Børne- og Kulturchefforeningen og Skolelederforeningen besluttet, at de resterende midler i puljen skal understøtte kompetenceudvikling af nye ledere og mellemledere i folkeskolen.

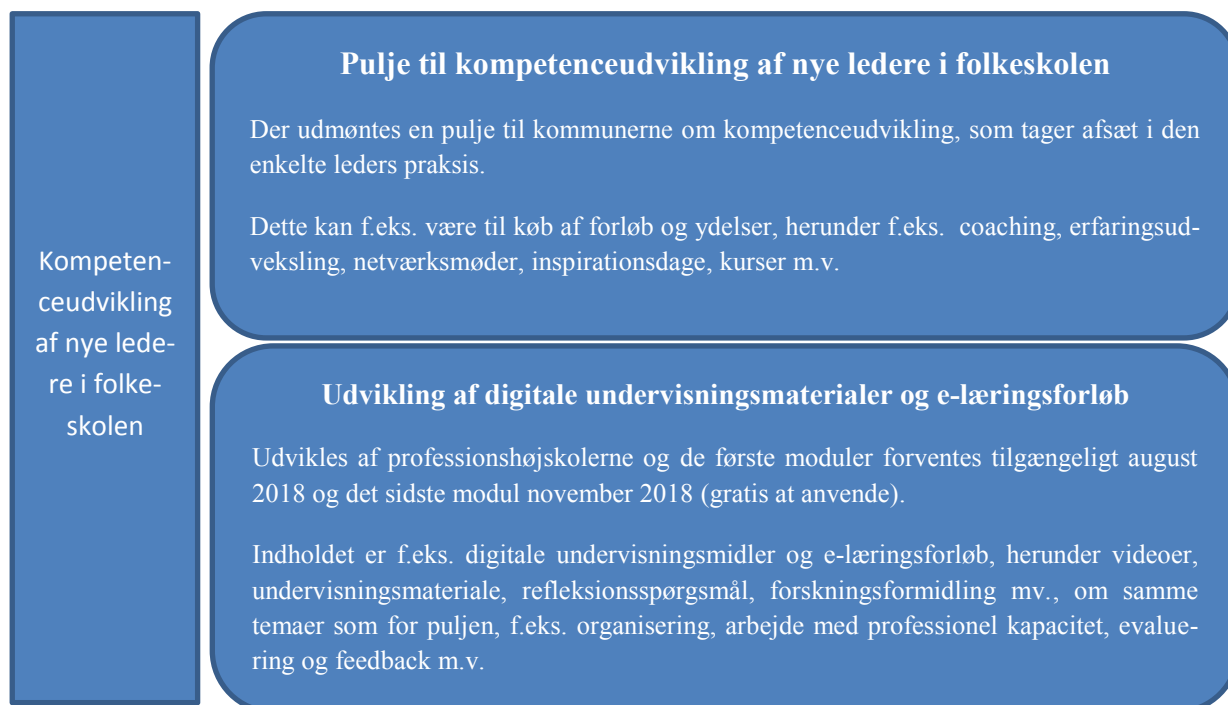
Fokus for kompetenceudviklingsforløbene skal være ét eller flere af følgende temaer:

- Organisering og planlægning af skoledagen, herunder planlægning af skoledagen og -året, organisering af reformens elementer med henblik på at sikre fagligt og pædagogisk udbytte, organisering af fag- og årgangsteams, tilrettelæggelse af arbejdstid og -opgaver m.v.
- Arbejdet med professionel kapacitet, herunder gennem rekruttering og kompetenceudvikling.
- Arbejdet med at professionalisere forskellige typer af samarbejde mellem pædagogisk personale.
- Arbejdet med høje og tydelige forventninger til elever, forældre og det pædagogiske personale.
- Udvikling, evaluering og feedback af undervisningens indhold og metoder, herunder arbejdet med datainformeret ledelse.

Kompetenceudviklingsindsatsen for de nye skoleledere indeholder to hovedelementer:

- 1) Udvikling af digitale undervisningsmaterialer i form af tekster, links, videoer, forslag til øvelser, e-læring m.v., der stilles gratis til rådighed, og
- 2) en pulje til kommunerne til køb af forløb og ydelser til kompetenceudvikling af nye ledere, som tager afsæt i den enkelte leders praksis,

jf. nedenstående figur.



Kompetenceudviklingsforløbene skal styrke de nye leders kompetencer i forhold til at arbejde med udgangspunkt i pædagogisk ledelse. Baggrunden er, at forskning peger på, at det har positiv betydning for elevernes læring, når der holdes et tydeligt fokus på elevernes læring i alle dele af ledelsesopgaven, herunder både i den faglige, den organisatoriske og den strategiske del.

Målgruppen for kompetenceudviklingsforløberne er især mellemledere og ledere i folkeskolen med højst 3 års erfaring.

Udgangspunktet er, at de to hovedelementer er komplementære, således at de digitale undervisningsmaterialer og e-læring kan anvendes sammen med andre kompetenceudviklingsaktiviteter, som tager afsæt i ledernes konkrete praksis, så det tilsammen udgør et fuldt kompetenceudviklingsforløb.

Der nedsættes en styregruppe for udvikling af digitale undervisningsmaterier og e-læringforløb bestående af KL, BKF, Skolelederforeningen og Undervisningsministeriet.

1.2. Hvem kan deltage?

- *Prioritet 1:* Mellemledere og ledere i folkeskolen med maksimalt 3 års erfaring.
- *Prioritet 2:* Alle fungerende mellemledere og ledere i folkeskolen, forudsat at kommunen ikke har nye ledere med maksimalt 3 års erfaring og heller ikke forventer at rekruttere nye ledere i projektperioden.

1.3. Rammen for tilskud

Der er 7,4 mio. kr. til fordeling. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.11.10. *Kompetenceudvikling af skoleledere og forvaltningschefer.*

Tilskuddet til den enkelte kommune udregnes forholdsmæssigt med afsæt i kommunens andel af elever i folkeskolen i 2016, dog således at tilskud mindst udgør 25.000 kr.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskud kan dække udgifter forbundet med en kompetenceudvikling, som tager afsæt i den enkelte leders praksis inden for ovennævnte temaer. Dette kan f.eks. være coaching, erfaringsudveksling mellem ledere, netværksmøder, inspirationsdage mv.

Tilskud er primært møntet på udvikling af nye skoleledere med maksimalt 3 års erfaring, jf. de prioriterede målgrupper. Såfremt der afholdes kursusarrangementer, hvor både nye ledere og erfarne ledere deltager med henblik på kompetenceudvikling af de nye ledere, kan tilskuddet gå til dækning af alle deltagers udgifter forbundet hermed (både de nye og de erfarne).

Det forventes, at professionshøjskolerne vil tilbyde en tilkøbspakke, som kan supplere de digitale undervisningsmaterialer og e-læringsforløb. Kommunerne kan dog vælge andre udbydere, hvis indholdet lever op til formålsbeskrivelsen.

Tilskuddet må kun anvendes til dækning af direkte kursusudgifter og konsulentydelse, som sædvanligvis udbydes på markedsvilkår, og som der dermed opkræves en betaling for. Der gives ikke tilskud til

lønkomensation, transport, kost og ophold, dog kan udgifter til kost og ophold medtages, hvis det sædvanligt indgår som en del af pakken fra kursusudbyderen (direkte kursusudgift).

1.4. Vilkår for tilskud

For tilskudsmidlerne gælder:

- Kompetenceudviklingsforløb skal tage afsæt i den enkelte leders praksis og have fokus på et eller flere temaer angivet under afsnittet 1.1.
- Kompetenceudviklingsforløb skal være gennemført i perioden fra 1. januar 2018 til 31. december 2019.
- De mellemledere og ledere, der deltager i kompetenceudviklingsforløbet, må som udgangspunkt højst have 3 års erfaring, jf. dog afsnittet 1.2.

1.5. Tidsplan

- Aktivitetsperiode: Fra 1. januar 2018 til 31. december 2019.
- Delrapportering: Senest 31. marts 2019 (frivillig).
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2020.

2. Administration af tilskud og afrapportering

2.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil kunne ske i to rater. Første rate vil kunne udbetales, når delrapport og delregnskab er modtaget og gennemgået, og vil udgøre et beløb svarende til det faktiske forbrug i 2018, jf. afsnit 2.2. *Rapporteringskrav*.

Det resterende tilskudsbeløb udbetales, når afsluttende rapport og regnskab er modtaget og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 2.2. *Rapporteringskrav*.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, som er knyttet til tilskudsmodtagerens CVR-nummer.

2.2. Rapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal i projektperioden og ved dennes afslutning sende en rapport om anvendelsen af tilskuddet og et regnskab til ministeriet. Nærmere krav til den enkelte tilskudsmodtagers rapportering fremgår af bevillingsbrevet.

2.2.1. Rapport

Delrapport (frivilligt)

Tilskudsmodtager skal aflægge delrapport for aktiviteter i året 2018 ved brug af skabelonen ”Kompetenceudvikling af nye skoleledere i folkeskolen – Delrapport”, der findes på puljeudmeldingssiden på ministeriets hjemmeside.

Slutrapport

Den afsluttende rapport skal redegøre for, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt. Rapporteringen sker ved at udfylde skabelonen ”Kompetenceudvikling af nye skoleledere i folkeskolen – Slutrapport”, der findes på puljeudmeldingssiden på ministeriets hjemmeside.

2.2.2. Regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 68 af 16. januar 2017 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#)² (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelse af regnskabet skal ministeriets standard budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Delregnskab (frivilligt)

Tilskudsmodtager skal aflægge delregnskab for aktiviteter i året 2018, hvis tilskuddet ønskes udbetalt i rater. Delregnskabet skal påtegnes af ledelsen. Der stilles ikke krav om revision af delregnskab.

Regnskab

Det afsluttende regnskab skal omfatte hele aktivitetsperioden. Regnskabet skal påtegnes af ledelsen og revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

2.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte tilsagnsmidler, vil efter gennemgang af slutrapport og regnskab blive annulleret.

3. Har du spørgsmål?

Indholdsmæssige spørgsmål kan rettes til:

- Hong Quang Ha, Hong.Quang.Ha@uvm.dk
- Peter Lykke Berggreen, Peter.Lykke.Berggreen@uvm.dk

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljeseekretariatet, puljefou@uvm.dk.