# *Ansøgningsblanket:*

# Pulje til udstyrsinvesteringer på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger:** *(jf. puljevejledningen 3.1 punkt 1)* |
| Ansøger |  |
| CVR-nummer |  |
| Institutionsnummer |  |
| Adresse |  |
| Mail |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktperson:** |
| Navn |  |
| Titel |  |
| Tlf. nr. |  |
| Mail |  |

|  |
| --- |
| **Målgruppe mv.:** |
| Projektet er målrettet flg. hovedområde, erhvervsuddannelse(r), og speciale(r)  |  |
| Projektet er målrettet flg. arbejdsmarkedsuddannelser |  |
| Projektet omfatter flg. særlige elev-/ kursistgrupper |  |

| **3. Projektbeskrivelse** |
| --- |
| **3.1 Baggrund og formål** 1. *Beskriv baggrund for og formål med at søge om tilskud til udstyrsinvesteringerne, herunder hvordan de bidrager til puljens formål.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv det afsøgende arbejde, som ansøger har gennemført forud for indsendelsen af ansøgningen, om hvilke udstyrsinvesteringer der muliggør, at ansøger kan undervise i ny teknologi eller med nye metoder, som giver elever, lærlinge og kursister færdigheder og kompetencer inden for grøn omstilling.*
 |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **3.2 Beskrivelse af udstyrsinvestering(er)***Hvis der ansøges om mere end ét udstyr, oplistes de nedenfor i prioriteret rækkefølge med løbenummer, hvor 1 er højest prioritet. Udstyr kan grupperes og indplaceres som ét punkt på listen, f.eks. hvis det skal anvendes sammen i en undervisningssituation.**For hvert udstyr eller gruppe af udstyr der søges tilskud til, beskrives*1. *Hvilket udstyr der er tale om.* *Hvis der er tale om en samlet gruppe udstyr (en udstyrsinvesteringsgruppe) beskrives hvert stykke udstyr kort, og hvordan anvendelsen af dem hænger sammen.*
2. *På hvilken erhvervsuddannelse/arbejdsmarkedsuddannelse hvert udstyr indgår.*
3. *Hvilket/hvilke mål udstyrsinvesteringen skal fremme i undervisningen, og hvordan indgår udstyret i undervisningen på de pågældende uddannelser.*
4. *Hvad størrelsen er af det seneste års aktivitet på de erhvervs- og/eller arbejdsmarkedsuddannelser, hvor udstyret skal anvendes, og hvad er antallet af elever/ kursister, der forventes at anvende det.*
5. *Hvordan udstyrsinvesteringen(-erne) forventes at muliggøre, at der kan undervises i ny teknologi eller med nye metoder, der giver elever og kursister færdigheder og kompetencer inden for grøn omstilling.*
 |
| Lb.nr. i prioriteret rækkefølge | Hvilket udstyr er der tale om?Hvis det er tale om en samlet gruppe udstyr (en udstyrsinvesteringsgruppe), beskrives hvert stykke udstyr kort, og hvordan anvendelsen af dem hænger sammen. | På hvilken/ hvilke erhvervsuddannelser og/ eller arbejdsmarkedsuddannelser indgår udstyret?  | Hvilket/hvilke mål skal udstyret fremme i undervisningen, og hvordan indgår udstyret i undervisningen på de pågældende uddannelser? | Hvad er størrelsen af det seneste års aktivitet på de erhvervs- og/eller arbejdsmarkedsuddannelser, hvor udstyret skal anvendes, og hvad er antallet af elever/ kursister, der forventes at anvende det? | Hvordan forventes udstyrsinvesteringen(-erne) at muliggøre, at der kan undervises i ny teknologi eller med nye metoder, der giver elever og kursister færdigheder og kompetencer inden for grøn omstilling? |
| **1.** | (tekst) | (tekst) | (tekst) | (tekst) | (tekst) |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| *(Indsæt flere rækker efter behov)* |

|  |
| --- |
| **3.3 Beskrivelse af kompetenceudvikling i tilknytning til udstyrsinvesteringer** *(Jf. puljevejledningen 3.1 punkt 4)*1. *Hvis der er behov for kompetenceudvikling, skal det beskrives, hvilken relevant kompetenceudvikling der knytter sig til udstyrsinvesteringen(-erne), og hvorfor den er relevant.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Angiv hvor mange faglærere/undervisere, der forventes at deltage.*
 |
| (tekst) |
| **3.4 Samarbejde med fagligt udvalg eller efteruddannelsesudvalg og evt. andre samarbejder**1. *Beskriv hvilke(t) faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg ansøger har samarbejdet med i forbindelse med ansøgningen.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv herunder hvordan de(t) faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg er inddraget, og hvad samarbejdet har omfattet.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Hvis der søges i samarbejde med andre udbydere, skal det beskrives, hvordan udbyderne samarbejder om udstyrsinvesteringen(-erne), herunder om spredning af anvendelsen.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv de overvejelser, som ansøger har gjort sig i forhold til, om ansøger vil indgå et eventuelt samarbejde med et eller flere videnscentre, herunder en beskrivelse af formålet med samarbejdet, hvis ansøger har indgået et samarbejde med et eller flere videnscentre.*
 |
| (tekst) |
| **3.5 Tids- og investeringsplan** *Med reference til løbenummer i punkt 3.2 beskrives planen for udstyrsinvesteringen og tilhørende kompetenceudvikling, herunder vigtige milepæle for investeringen, specielt:** *Hvornår udstyrsinvesteringen forventes at finde sted/ leverancer*
* *Hvornår evt. kompetenceudvikling forventes at finde sted.*
* *Forventet leveringstid*
* *Forventet levetid*
* *Forventet fysisk placering af udstyret*
* *Hvornår der første gang forventes afholdt undervisning, hvor udstyret indgår*
 |
| Lb.nr. | Tids- og investeringsplan |
| 1 | (tekst) |
| *(indsæt flere rækker efter behov)* |
| **3.6 Anden finansiering** *Hvis ansøger fra og med 2022 har fået finansiering til tilsvarende formål, skal der argumenteres særskilt for behovet for yderligere anskaffelser.*  |
| (tekst) |
| **3.7 Tilkendegivelse** *Tilkendegivelse af, at ansøger vil opfylde kravene i afsnit 1.4 Vilkår for tilskud i ”Vejledning om Pulje til grønne udstyrsinvesteringer på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025”* |
| Sæt kryds: |  |

| **Underskrift** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers direktør eller vicedirektør.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
* Den udfyldte ansøgningsblanket uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Skriftlig tilkendegivelse om samarbejde med relevant faglig udvalg eller efteruddannelsesudvalg (**pdf-format**). Tilkendegivelsen kan udformes som ét samlet dokument for alle faglige udvalg/efteruddannelsesudvalg eller som særskilte tilkendegivelser for de enkelte faglige udvalg/efteruddannelsesudvalg. Det skal fremgå af tilkendegivelsen, hvilket/hvilke projekter samarbejdet omfatter. Tilkendegivelsen skal fremsendes underskrevet og påført kontaktperson og kontaktoplysninger.
* Hvis to eller flere udbydere går sammen om en ansøgning, skal ansøgningen vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejde (**pdf-format**) mellem ansøger og den/de andre samarbejdspartnere, der deltager. Tilkendegivelsen kan udformes som ét samlet dokument for alle samarbejdsparter eller som særskilte tilkendegivelser fra de enkelte samarbejdspartnere. Tilkendegivelsen skal fremsendes underskrevet og være påført navn på kontaktpersoner og kontaktoplysninger.

**Frist for indsendelse af ansøgning er mandag den 26. maj 2024, kl. 13.00**.