# *Rapport:*

## **Pulje til styrket vejledning om udlandsophold som led i en erhvervsuddannelse (2024)**

Formålet med puljen er at understøtte skolernes opgave med at vejlede elever og lærlinge om mulighederne for at gennemføre en del af deres erhvervsuddannelse i udlandet, jf. afsnit *1.1. Puljens baggrund, formål og målgruppe* i *Vejledning om pulje til styrket vejledning om udlandsophold i erhvervsuddannelserne (2024)*.

Rapportskabelonen skal anvendes i forbindelse med den afsluttende afrapportering om anvendelsen af tilskuddet.

*Frist for afrapportering:*

* Rapport og regnskab inkl. ledelseserklæring skal fremsendes **senest den 28. februar 2026**.

Fremsendelse af rapport og regnskab skal ske til *puljefou@uvm.dk*. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

| **1. Stamoplysninger:** |
| --- |
| **Institutionsnavn:** | (skriv her) |
| **Institutionsnummer:***(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| **Projektnummer:** *(fremgår af bevillingsbrevet)* | (skriv her) |
| **Kontaktperson** |
| * **Navn:**
 | (skriv her) |
| * **Titel:**
 | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |

| **2. Anvendelsen af tilskuddet** |
| --- |
| *Beskriv kort, hvordan skolen har anvendt tilskuddet, herunder hvilke aktiviteter skolen har gennemført i anvendelsesperioden med tilskud fra puljen.* |
| (skriv her)  |

| **3. Evt. udviklet materiale**  |
| --- |
| *Angiv, om der er udviklet materiale med tilskud fra puljen, og beskriv hvilket. Det er en forudsætning for tilskuddet, at evt. materialer mv., som udvikles med finansiering fra tilskuddet skal være frit tilgængelige for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. Jf. afsnit 2.2.2. i puljevejledningen.* |
| **Er tilskuddet anvendt til udvikling af materiale mv.? (sæt kryds)** | **Ja** | **Nej** |
|  |  |
| *Hvis ja: Beskriv kort, hvilket materiale, der er udviklet, og indsæt evt. links.* |
| (skriv her) |

| **4. Evt. supplerende oplysninger og bemærkninger:** |
| --- |
| (skriv her) |

| **5. Underskrift:** |
| --- |
| Navn: | (skriv her) |
| Titel: | (skriv her) |
| Dato:  | (skriv her) |
| Underskrift: |  |

Rapporten printes og underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud. Følgende skal indsendes til puljefou@uvm.dk **senest 28. februar 2026**:

* Den underskrevne og indscannede kopi af rapporten (**pdf-format**)
* Den udfyldte rapportskabelon uden underskrift (**word-format**)