# Logo Børne- og Undervisningsministeriets logo

# Ansøgningsblanket:

# Rejsepulje til studieture til Færøerne og Grønland 2024/2026

| **1. Stamoplysninger for ansøger:** | |
| --- | --- |
| * **Institutionsnavn:**   *(Institutionsnavn på den juridisk enhed)* |  |
| * **Institutionsnummer:**   *(Institutionsnummeret på den juridisk enhed)* |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Mail:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| **Kontaktperson** | |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| **2. Rejsemål, deltagere og ansøgt beløb** | ***Sæt X*** | ***Antal elever*** | ***Ansøgt beløb (kr.)*** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Der må kun vælges ét ophold.* | | |
| **I: Studietur til Grønland** |  |  |  |
| **II: Studietur til Færøerne** |  |  |  |
| Bemærk:  Tilskudsbeløbet kan maksimalt udgøre:  \* 12.750 kr. pr. elev, hvis studieturen går til Grønland  \* 8.250 kr. pr. elev, hvis studieturen går til Færøerne  Der kan maximalt søges tilskud til 28 elever til én studietur. | | | |

| **3. Målgruppe: Angiv hvilken ungdomsuddannelse eleverne går på.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gymnasiale uddannelser** | **HHX** | **STX** | **HTX** | **HF** |
| *Sæt X(’er)* |  |  |  |  |
| **Erhvervsrettede uddannelser** | **EUD** | **EUD inkl. EUX** | **FGU** |  |
| *Sæt X(’er)* |  |  |  |  |
| *Fritekstfelt til supplerende oplysninger*: | | | | |
| (skriv her) | | | | |

| **4. Hvilke(t) tema(er) lægger studieturen vægt på?** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temaer:** | **Klima** | **Teknologi** | **Historie** | **Kultur** | **Sprog** | **Sociale- og samfundsmæssige forhold** | **Natur** |
| *Sæt X(’er)* |  |  |  |  |  |  |  |

| **5. Studieturens formål:**  *Beskriv, hvordan studieturen forventes at give de unge et større kendskab til Færøerne og Grønland og den forventede effekt af projektet for de unge, lærerne og institutionen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **6. Beskriv projektets ønskede besøg på studieturens destination.**  *Det kan f.eks. være besøg på en virksomhed, musikskole, værksted, sportsinstitution, frivillig organisation, videregående uddannelsesinstitution, offentlig arbejdsplads mv.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **7. Beskriv, hvordan viden og erfaringer fra studieturen forventes formidlet.** |
| --- |
| (skriv her) |

| **8. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (skriv her) |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Følgende skal indsendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**).
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**).
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”Rejsepuljen til studieture til Færøerne og Grønland 2024/2026” anføres.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er onsdag den 30. september 2024 kl 13.00**.