Visning af Børne- og Undervisningsministerietslogo Billede af Børne- og Undervisningsministeriets logo vises.

# Projektbeskrivelse:

# *Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2024*

| **1. Stamoplysninger for ansøgningen** | |
| --- | --- |
| * **Projekttitel:** | (skriv her) |
| * **Institutions navn:** | (skriv her) |
| * **CVR-nummer:** | (skriv her) |
| * **Institutionsnummer:**   *(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| * **Adresse:** | (skriv her) |
| * **Mail:** | (skriv her) |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:** | (skriv her) |
| * **Titel:** | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:** | (skriv her) |
| * **Mail:** | (skriv her) |
| **Kort resume af projektet**  *Lav et kort resume af ansøgningen (4-5 linjer eller maks. 1.000 tegn), som beskriver projektets overordnede formål og hvilke(n) indsats(er) projektet omhandler.* | |
| (skriv her) | |

| **2. Om projektet** |
| --- |
| **2.1 Formål, mål og motivation**  *Beskriv projektets formål, herunder hvad motivationen bag projektet er, hvilke mål projektet skal adressere, og hvordan projektet understøtter puljens tema og er relevant for professionsretning og praksisorientering af den toårige hf.* |
| (skriv her) |
| **2.2 Indsats**  *Beskriv den indsats, som ønskes udviklet i projektet. Beskrivelsen skal indeholde information om indsatsens forventede indhold og virkning samt mål og succeskriterier for indsatsens gennemførelse, og hvordan der følges op på disse løbende i projektperioden. Derudover skal det beskrives, hvordan indsatsen forventes at skabe forandringer, der kan komme flest mulige af institutionens hf-elever til gavn i projektperioden. Såfremt projektet arbejder med flere indsatser, skal dette beskrives for hver indsats.* |
| (skriv her) |
| **2.3 Fagligt grundlag**  *Beskriv afsættet og baggrunden for projektet, herunder hvilken eksisterende viden og/eller erfaringer, som projektet trækker på, samt hvordan projektet tager afsæt heri.* |
| (skriv her) |
| **2.4 Tilrettelæggelse**  *Beskriv, hvordan projektet tilrettelægges og gennemføres. Det bemærkes, at projektet skal have karakter af en pilotafprøvning, jf. beskrivelsen i puljevejledningens afsnit 1.1.1. Rammen for tilrettelæggelse af projekter. Ved en pilotafprøvning forstås, at der med afsæt i eksisterende viden og/eller erfaringer udvikles og beskrives en indsats, der afprøves i praksis og efterfølgende evalueres med dens fordele og ulemper.* *Formålet er at tilvejebringe viden om indsatsens virkningsfulde elementer, herunder om indsatsen* *har virket efter hensigten og at få viden om indsatsens implementeringsforudsætninger og eventuelle barrierer.* |
| (skriv her) |
| **2.5 Evaluering**  *Beskriv, hvordan indsatsen evalueres, og hvordan evalueringen vil adressere eventuelle implementeringsforudsætninger og -barrierer.* |
| (skriv her) |
| **2.6 Bredt sigte**  *Redegør for projektets opfyldelse af kravet om, at projektet har et bredt sigte, så udbyttet af projektet kan komme øvrige udbydere af den toårige hf til gode.* |
| (skriv her) |
| **2.7 Organisering**  *Beskriv projektets organisering, herunder hvordan ansøger sikrer de nødvendige kompetencer, der muliggør, at projekterne gennemføres i overensstemmelse med rammen for tilrettelæggelse af projekter, jf. beskrivelsen i puljevejledningens afsnit 1.1.1. Hvis flere hf-udbydere går sammen om projektet, skal ansøgningen beskrive samarbejdets karakter og de enkelte aktørers roller og ansvar.* |
| (skriv her) |
| **2.8 Forankring**  *Beskriv, hvordan viden fra projektet sikres forankret og forventes at bidrage til at understøtte en styrket professionsretning og praksisorientering på den toårige hf efter projektperioden.* |
| (skriv her) |
| **2.9 Proces- og tidsplan**  *Angiv proces- og tidsplan for projektet, inkl. vigtige milepæle, samt evt. risici ved projektet og håndtering af disse.* |
| (skriv her) |

| 3. Tilkendegivelser | |
| --- | --- |
| 3.1 Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen | |
| *Ansøger bekræfter hermed at nedenstående punkter A-F opfyldes i projektet. Sæt kryds i feltet til højre.* | (sæt kryds her) |
| 1. Det vil være gratis for målgruppen mv. at deltage i de aktiviteter, som udvikles og gennemføres i projektet. | |
| 1. Ansøger vil i projektperioden og afslutningsvis deltage i aktiviteter med STUK. | |
| 1. Alle produkter, der udvikles i forbindelse med projektet, vil blive stillet frit og gratis til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. | |
| 1. Der vil blive henvist til støtte fra Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler i produkter, som udvikles i projektet, og ved formidling af projektets resultater til offentligheden. | |
| 1. Ansøger er indforstået med at medvirke ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK, såfremt STUK finder det relevant, herunder efter afslutning af projektet. | |
| 1. Tilskuddet vil blive anvendt til nye initiativer, der forbedrer det eksisterende arbejde med professionsorientering og praksisretning | |

| 4. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| 5. Underskrift | |
| --- | --- |
| **Navn:** | (skriv her) |
| **Titel:** | (skriv her) |
| **Dato:** | (skriv her) |
| **Underskrift:** |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [udlodningsmidler@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget

I emnefeltet skal ”*Udlodningsmidler til undervisning 2024*”angives.

Bemærk, at hvis der ansøges om tilskud til flere projekter, skal hver ansøgning sendes i en særskilt mail, dvs. der kan kun indsendes én ansøgning med bilag pr. mail.

**Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 3. oktober 2024, kl. 13.00.**