**Statusredegørelse for pulje til opsøgende arbejde**

Projektansøger skal indsende en statusredegørelse for aktiviteter gennemført fra tilsagnstidspunkt til 28. februar 2026. Statusredegørelsen skal angive en status for fremdriften i projektet.

**Indsendelse af statusredegørelse:** Den underskrevne og indscannede kopi af statusrapporten skal indsendes i pdf-format. Statusrapporten skal endvidere indsendes i word-format, uden underskrift, af hensyn til klikbare links.

Statusredegørelsen skal sendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) senest 31. maj 2026. Projekttitel og styrelsens projektnummer skal angives i e-mailens emnefelt.

| **1. Stamoplysninger** | |
| --- | --- |
| Projektnummer- og titel, jf. bevillingsbrevet |  |
| Tilskudsmodtager |  |
| Kontaktperson |  |
| Navn |  |
| Tlf.nr. |  |
| E-mail: |  |

| **2. Statusredegørelse for projektet** |
| --- |
| **2.1 Aktiviteter og outputs**  *Beskriv status for projektets aktiviteter og leverancer i henhold til projektets tidsplan.* |
| (tekst) |
| **2.2 Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:**  *Angiv de foreløbige effekter af projektet i henhold til de opstillede mål og succeskriterier for projektets aktiviteter.* |
| (tekst) |
| **2.3 Foreløbige erfaringer**  *Beskriv de væsentligste foreløbige erfaringer I har gjort jer i projektet.* |
| (tekst) |
| **2.4 Ændringer**  *Angiv eventuelle ændringer i projektet, herunder i tidsplan mv., der er sket undervejs, samt den betydning, de har haft. Der skal henvises til de godkendelser af ændringer, som styrelsen har givet.* |
| (tekst) |
| **2.5 Evt. øvrige bemærkninger** |
| (tekst) |

| **3. Underskrift:** | |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Titel |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |