#Decorative

*Projektbeskrivelse*:

**Pulje til opsøgende arbejde 2024**

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:** | |
| --- | --- |
| **Ansøger:** |  |
| **CVR-nummer:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| **Navn:** |  |
| **Tlf.nr.:** |  |
| **Mail:** |  |

| **3. Projektdeltagere:**  *Angiv hvilke overenskomstparter, der deltager i projektet, og eventuelle øvrige aktører. (Tilføj flere rækker ved behov)* |
| --- |
| **Arbejdsgiversiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Arbejdstagersiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Uddannelsesudbydere:**   * *Aktør(er)*: * *Kontaktperson(er)*: |

| **4. Dokumentation for aftale mellem overenskomstparter:**  *Dokumentér, at der mellem overenskomstparterne er indgået en aftale om at iværksætte en fælles opsøgende uddannelsesindsats. Dette kan evt. ske med henvisning til et protokollat i en overenskomst. Yderligere dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning.* |
| --- |
| (tekst) |

| **5. Om projektet:** |
| --- |
| **5.1. Resumé** (max. 600 tegn)  *Kort resumé af projektets formål, aktiviteter og forventede effekter (til brug i forbindelse med omtale af projektet).* |
| (tekst) |
| **5.2. Samarbejde med uddannelsesudbyderne:**  *Beskriv samarbejdet med uddannelsesudbyderne, herunder opgave- og ansvarsfordelingen i projektet.* |
| (tekst) |
| **5.3. Projektets formål og aktiviteter:**  *Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder også hvordan projektet understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |
| **5.4. Målgruppen for projektet:**  *Angiv projektets**målgruppe, herunder* *om projektet fx er målrettet en særlig branche eller har fokus på en specifik uddannelsesaktivitet.* |
| (tekst) |
| **5.5. Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:**  *Angiv de forventede effekter af projektet og opstil på den baggrund kvantificerbare mål for projektets aktiviteter.* |
| (tekst) |
| **5.6. Evaluering:**  *Beskriv, hvordan projektets resultater evalueres, så det kan danne grundlag for erfaringsopsamling og ny viden om opsøgende arbejde.* |
| (tekst) |
| **5.7. Opfølgning og forankring af projektet:**  *Beskriv forventet opfølgning og forankring af projektet efter støttens udløb, herunder en redegørelse for, om erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.* |
| (tekst) |
| **5.8. Tidsplan:**  *Angiv overordnet forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 3. Projektperiode.* |
| (tekst) |

| **6. Allerede igangværende projekter fra puljeudmeldingen i 2023:**  *Ansøgere, der har igangværende projekter under puljen til opsøgende arbejde (fra 2023 puljen), der søger om tilskud fra puljen har mulighed for først at igangsætte projektets aktiviteter i 2025.*  *Angiv her hvis der er tale om et nyt projekt i forlængelse af projektet fra 2023 puljen, samt redegør for, hvorfor aktiviteterne først starter i 2025.* |
| --- |
| (tekst) |

| **7. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (tekst) |

| **8. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen:** | |
| --- | --- |
| *Ansøger bekræfter hermed, at ansøger er indforstået med vilkår for tilskud i vejledningens afsnit 1.4. Sæt kryds i feltet til højre.* | (sæt kryds her) |

| **9. Underskrift:** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Pulje til**opsøgende arbejde 2024*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 17. september 2024, kl. 13.00**.