# *Ansøgningsblanket:*

# Pulje til specialpædagogiske indsatser og undervisning i punktskrift og tegnsprog til børn og unge

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger:** | |
| --- | --- |
| * **Ansøger:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Institutionsnummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** | |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| **3. Kompetenceprofil og organisering** |
| --- |
| **3.1 Ansøger**  *Beskriv kort ansøgers* *specialiserede viden om og erfaringer med enten børn og unge med varigt høretab eller med alvorlig synsnedsættelse og blindhed.* |
| (tekst) |
| **3.2 Evt. samarbejdspartnere**  *Angiv oplysninger om eventuelle samarbejdspartnere (navn, arbejdsplads, stilling, mail og telefonnummer) samt deres specialiserede viden om og erfaringer med enten børn og unge med varigt høretab eller med alvorlig synsnedsættelse og blindhed, og hovedopgaver i forbindelse med projektet. Tilføj flere rækker ved behov.* |
| * *Kontaktperson*: * *Arbejdsplads*: * *Stilling* * *Mail på kontaktperson*: * *Hovedopgaver i projektet*: * *Særlige kompetencer og kvalifikationer*: |
| **3.3 Projektledelseskompetencer**  *Redegør kort for ansøgers og evt. samarbejdspartners projektledelseskompetencer.* |
| (tekst) |
| **3.4 Relevant faglig viden**  *Redegør kort for ansøgers og evt. samarbejdspartners, faglige viden om målgruppens behov.* |
| (tekst) |
| **3.5 Erfaringer**  *Redegør kort for ansøgers og evt. samarbejdspartners, erfaringer med gennemførelse af undervisnings- og vejledningsindsatser, der kan fremme målgruppen lærings- og kommunikationsevner.* |
| (tekst) |

| **4. Om projektet:** | |
| --- | --- |
| **4.1 Projektets målgruppe**  *Angiv, hvilken af puljens to målgrupper projektet omhandler (Vælg én af målgrupperne). Sæt X* | |
| 1. Børn og unge mellem 0-18 år med alvorlig synsnedsættelse og blindhed |  |
| 2. Børn og unge mellem 0-18 år med varigt høretab |  |
| *Beskriv målgruppen for projektet* | |
|  | |
| **4.2 Projektets formål og aktiviteter**  *Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, indhold samt omfang af aktiviteter.* | |
| (tekst) | |
| **4.3 Projektets mål og succeskriterier**  *Angiv projektets mål og opstil succeskriterier for projektets aktiviteter, herunder hvorfor og hvordan projektet forventes at have en positiv effekt i forhold til puljens formål.* | |
| (tekst) | |
| **4.4 Kvalitetssikring og vidensgrundlag**  *Beskriv hvordan der sikres høj kvalitet i projektet, som bygger på eksisterende, relevant og anderkendt viden.* | |
| (tekst) | |
| **4.5 Afprøvning og forankring**  *Beskriv hvordan projektet forventes:*   * *afprøvet i kommuner, herunder PPR, med børn og unge i projektets målgruppe herunder processen for udvikling, afprøvning, og justering af aktiviteterne* * *forankret efter projektperiodens udløb, herunder hvordan det sikres, at indsatsen vil være let at anvende, udbrede og få integreret i eksisterende praksis på nationalt plan.* | |
| (tekst) | |
| **4.6 Formidling**  *Beskriv hvordan indsatsen og resultaterne forventes formidlet til målgruppen og relevante parter.* | |
| (tekst) | |
| **4.7. Slutprodukt**  *Beskriv slutproduktet i projektet og redegør for overvejelse om hvordan produktet kan anvendes af kommuner og regioner, når de fremadrettet tilrettelægger aktiviteter som understøtter børn og unge med enten alvorlig synsnedsættelse og blindhed eller varigt høretab, jf. vilkår for tilskud om at projektet skal bidrage med et produkt som er relevant for målgruppen på nationalt plan.* | |
| (tekst) | |
| **4.8 Tidsplan for projektet**  *Angiv tidsplan for projektets processer og aktiviteter, herunder vigtige milepæle.* | |
| (tekst) | |

| **5. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen** | | |
| --- | --- | --- |
| **Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-F.** *(Sæt kryds i feltet til højre.)* | | *(sæt kryds her)* |
| **A** | Samarbejde er tilkendegivet mellem ansøger og samarbejdsparter, hvis projektet gennemføres som et samarbejde mellem ansøger og en eller flere samarbejdsparter *(skriftlig dokumentation herfor vedlægges som bilag til projektbeskrivelsen).* | |
| **B** | Produkter, som udvikles eller gennemføres i projektet, vil blive stillet frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, skoler m.fl. | |
| **C** | Ansøger er indforstået med at medvirke ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater i samarbejde med STUK. | |
| **D** | Ansøger er indforstået med at stå for regelmæssig orientering af STUK om projektets fremdrift efter nærmere aftale herom ved projektopstart. | |

| **6. Evt. bemærkninger** |
| --- |
| (tekst) |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk" \o "Send en mail til puljesekretariatet via linket her):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (pdf-format)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (word-format)
* Budget (excel-format)
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til specialpædagogiske indsatser og undervisning i punktskrift og tegnsprog til børn og unge 2023*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 16. november 2023, kl. 13.00**.