# *Skabelon til indsatsplan*

# Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026)

FGU-institutionen skal i forbindelse med sin anmodning om tilskud fra *Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026)* beskrive, hvilke indsatser der forventes gennemført det kommende år. Skabelonen udfyldes for én periode af gangen.

Bemærk, det er den samme skabelon til indsatsplan der skal bruges i alle årene (2023/2024, 2025 og 2026).

**Tabel 1 og 2 skal kun udfyldes ved indsendelse af indsatsplan for 2023/2024**

| **1. Stamoplysninger** | |
| --- | --- |
| **FGU-institution** *(ansøger)* | (skriv her) |
| **Institutionsnummer**  *(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| **Institutionens adresse** | (skriv her) |
| **Institutionens mail** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens navn** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens tlf.nr.** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens mail** | (skriv her) |

| **2. Status for arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø på institutionen** |
| --- |
| **2.1 Institutionens arbejde med området hidtil**  *Beskriv kort, hvorvidt og i så fald hvordan institutionen indtil nu har arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø herunder læse/skrive-området, dvs. inden tildelingen med indeværende pulje. Nævn kort særlige tiltag, kompetenceudviklingsforløb, udviklingsprojekter mm.* |
| (skriv her) |
| **2.2 Pejlemærker for det strategiske arbejde med det ordblindevenlige undervisningsmiljø frem mod 2027**  *Beskriv kort, hvilke pejlemærker institutionen samlet set har for institutionens samlede strategiske arbejdet med det inkluderende læringsmiljø frem mod 2027, herunder ønskes bl.a. en beskrivelse af den rolle som ledelse og ressourcepersoner forventes at få i arbejdet frem mod 2027* |
| (skriv her) |

**Indsatsplan for perioden fra tilsagnstidspunkt til og med 31. december 2024**

| **3. Konkrete indsatser**  *Beskriv de konkrete indsatser institutionen vil gennemføre. Bemærk:*  *Minimum én af indsatserne 1-3 (indsatser særligt rettet mod ressourcepersonernes rolle) skal indgå i FGU-institutionens indsatsplan, jf. ”Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026) jf. afsnit 1.4.1 i vejledningen*  *Af institutionens indsatsplan skal det være tydeligt, at ledelsen indgår i én eller flere indsatser. Formålet er, at ledelsen får sat en ledelsesmæssig og strategisk retning for arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø. Ledelsen kan indgå i indsatser, der er særligt rettet mod ledelsen (indsats 4-6), men også i andre indsatser*  *Derudover kan indsatserne fx være efter- og videreuddannelse, ansættelser, temadag, netværk, særlige elevfora mm jf. Vejleding om Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU. Valg af indsatser skal begrundes.*  *Udfyld et felt pr. indsats. Hvis behov indsæt da flere rækker i de enkelte år.* |
| --- |

| **3.1 Konkrete indsatser i 2023/24** |
| --- |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |

| **4. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen:** |
| --- |
| **Ved indsendelse af underskrevet dokument bekræfter FGU-institutionen at være indforstået med at deltage i fællesmøder arrangeret af STUK med min. to deltagere pr. møde pr. FGU-institution, og vidensdele om erfaringer gennem fx oplæg.** |

| 5. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn** | (skriv her) |
| **Titel** | (skriv her) |
| **Dato** | (skriv her) |
| **Underskrift** | (skriv her) |

Indsatsplanen printes og underskrives af FGU-institutionens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden fristens udløb skal FGU-institutionen indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af indsatsplanen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon af indsatsplanen uden underskrift (**word-format**)
* Budget i excel-format
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til det inkluderende og ordblindevenlige undervisningsmiljø i FGU (2023-2026)”* angives.

**Frist for indsendelse af indsatsplan samt budget er 3. oktober 2023 kl. 13.00**.

**Indsatsplan for perioden 1. januar 2025 til og med 31. december 2025**

| **1. Konkrete indsatser**  *Beskriv de konkrete indsatser institutionen vil gennemføre. Bemærk:*  *Minimum én af indsatserne 1-3 (indsatser særligt rettet mod ressourcepersonernes rolle) skal indgå i FGU-institutionens indsatsplan, jf. ”Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026) jf. afsnit 1.4.1 i vejledningen*  *Af institutionens indsatsplan skal det være tydeligt, at ledelsen indgår i én eller flere indsatser. Formålet er, at ledelsen får sat en ledelsesmæssig og strategisk retning for arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø. Ledelsen kan indgå i indsatser, der er særligt rettet mod ledelsen (indsats 4-6), men også i andre indsatser*  *Derudover kan indsatserne fx være efter- og videreuddannelse, ansættelser, temadag, netværk, særlige elevfora mm jf. Vejleding om Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU. Valg af indsatser skal begrundes.*  *Udfyld et felt pr. indsats. Hvis behov indsæt da flere rækker i de enkelte år.* |
| --- |

| **1.1 Konkrete indsatser i 2025** |
| --- |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |

| 2. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn** | (skriv her) |
| **Titel** | (skriv her) |
| **Dato** | (skriv her) |
| **Underskrift** | (skriv her) |

Indsatsplanen printes og underskrives af FGU-institutionens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden fristens udløb skal FGU-institutionen indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af indsatsplanen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon af indsatsplanen uden underskrift (**word-format**)
* Budget i excel-format
* Eventuelle andre bilag

Projektnummer skal angives i e-mailens emnefelt.

**Frist for indsendelse af indsatsplan samt budget er 31. oktober 2024.**

**Indsatsplan for perioden 1. januar 2026 til og med 31. december 2026**

| **1. Konkrete indsatser**  *Beskriv de konkrete indsatser institutionen vil gennemføre. Bemærk:*  *Minimum én af indsatserne 1-3 (indsatser særligt rettet mod ressourcepersonernes rolle) skal indgå i FGU-institutionens indsatsplan, jf. ”Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026) jf. afsnit 1.4.1 i vejledningen*  *Af institutionens indsatsplan skal det være tydeligt, at ledelsen indgår i én eller flere indsatser. Formålet er, at ledelsen får sat en ledelsesmæssig og strategisk retning for arbejdet med det ordblindevenlige undervisningsmiljø. Ledelsen kan indgå i indsatser, der er særligt rettet mod ledelsen (indsats 4-6), men også i andre indsatser*  *Derudover kan indsatserne fx være efter- og videreuddannelse, ansættelser, temadag, netværk, særlige elevfora mm jf. Vejleding om Pulje til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU. Valg af indsatser skal begrundes.*  *Udfyld et felt pr. indsats. Hvis behov indsæt da flere rækker i de enkelte år.* |
| --- |

| **1.1 Konkrete indsatser i 2026** |
| --- |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |
| **Aktivitet**  *(Beskriv og begrund indsatsen her)* |

| 2. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn** | (skriv her) |
| **Titel** | (skriv her) |
| **Dato** | (skriv her) |
| **Underskrift** | (skriv her) |

Indsatsplanen printes og underskrives af FGU-institutionens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden fristens udløb skal FGU-institutionen indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af indsatsplanen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon af indsatsplanen uden underskrift (**word-format**)
* Budget i excel-format
* Eventuelle andre bilag

Projektnummer skal angives i e-mailens emnefelt.

**Frist for indsendelse af indsatsplan samt budget er 31. oktober 2025.**