Billede af Børne- og Undervisningsministeriets logo vises. 

# Projektbeskrivelse:

# *Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2023*

| **1. Stamoplysninger for ansøgningen** | |
| --- | --- |
| * **Projekttitel:** | (skriv her) |
| * **Ansøger:** | (skriv her) |
| * **CVR-nummer:** | (skriv her) |
| * **Institutionsnummer:**   *(hvis ansøger er institution/angiv den juridiske enhed/hovedskole)* | (skriv her) |
| * **Adresse:** | (skriv her) |
| * **Mail:** | (skriv her) |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:** | (skriv her) |
| * **Titel:** | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:** | (skriv her) |
| * **Mail:** | (skriv her) |
| **Kort resume af projektet**  *Lav et kort resume af ansøgningen (4-5 linjer eller maks. 1.000 tegn), som beskriver projektets overordnede formål, målgruppe, hvilken indsats ønskes udviklet.* | |
| (skriv her) | |

| **2. Om projektet** |
| --- |
| **2.1 Målgruppe og afgrænsning**  *Angiv projektets målgruppe og afgrænsning, herunder hvilke didaktiske principper og evt. fag, spor mv. projektet omhandler. Begrund kort afgræsningen.* |
| (skriv her) |
| **2.2 Formål og motivation**  *Beskriv projektet formål, herunder hvad motivationen bag projektet er, hvilken specifikke problemstilling/udfordring projektet skal adressere og hvordan projektet understøtter puljens tema og er relevant for implementering af didaktiske principper i praksis på FGU.* |
| (skriv her) |
| **2.3 Indsats**  *Beskriv den indsats, som ønskes udviklet i projektet. Beskrivelsen skal indeholde information om indsatsens forventede indhold og virkning, samt mål og succeskriterier for indsatsens gennemførelse, og hvordan der følges op på disse løbende i projektperioden.* *Såfremt projektet arbejder med flere indsatser, skal dette beskrives for hver indsats.* |
| (skriv her) |
| **2.4 Fagligt grundlag**  *Beskriv projektets vidensgrundlag, herunder hvordan indsatsen i projektet tager afsæt heri.* |
| (skriv her) |
| **2.5 Tilrettelæggelse**  *Beskriv, hvordan projektet tilrettelægges og gennemføres. Bemærk, at projektet skal have karakter af en pilotafprøvning, jf. beskrivelsen i afsnit 1.1.1. Rammen for tilrettelæggelse af projekter i puljevejledningen.* |
| (skriv her) |
| **2.6 Evaluering af indsats**  *Beskriv design for evaluering af indsatsen mv., herunder hvordan der måles på indsatsens virkning, og hvordan evalueringen vil afdække implementeringen af indsatsen.* |
| (skriv her) |
| **2.7** **Undervisningsrelevans**  *Beskriv projektets undervisningsrelevans, herunder hvordan projektet har fokus på sammenhængen mellem de didaktiske principper, undervisningen, målene for FGU, samt elevernes læring.* |
| (skriv her) |
| **2.8 Bredt sigte**  *Redegør for opfyldelse af kravet om, at projektet har et bredt sigte, så udbyttet af projektet kan komme flere FGU-institutioner til gode.* |
| (skriv her) |
| **2.9 Organisering og kompetenceprofil** |
| *a) Beskriv projektets organisering (vedlæg evt. bilag med visualisering, hvis det kan bidrage til beskrivelsen).* |
| (skriv her) |
| *b) Angiv deltagere i projektet, herunder ansøgers og eventuelle samarbejdsparters kvalifikationer og relevante erfaringer, som kan bidrage positivt til arbejdet med projektet, samt samarbejdets karakter og de enkelte aktørers roller og ansvar. Tilføj flere rækker ved behov.* |
| **Ansøger**   * *Rolle og opgave*: * *Kompetencer og kvalifikationer*: * *Viden og erfaring*: |
| **Projektdeltager 1**   * *Aktør*: * *Kontaktperson og kontaktoplysninger*: * *Rolle og opgave*: * *Kompetencer og kvalifikationer*: * *Viden og erfaring*: |
| **Projektdeltager 2**   * *Aktør*: * *Kontaktperson og kontaktoplysninger*: * *Rolle og opgave*: * *Kompetencer og kvalifikationer*: * *Viden og erfaring*: |
| **Projektdeltager 3**   * *Aktør*: * *Kontaktperson og kontaktoplysninger*: * *Rolle og opgave*: * *Kompetencer og kvalifikationer*: * *Viden og erfaring*: |
| *c) Angiv begrundet redegørelse for, hvordan projektets organisering opfylder følgende vilkår for tilskud:*   * *Ansøgeren skal selv have, eller indgå samarbejde med anden aktør som har, følgende kompetencer:*    + *Dokumenterede analytiske kompetencer og erfaring med indsatsudvikling*   + *Dokumenterede kompetencer i og erfaring med evaluering*   + *Dokumenterede projektledelseskompetencer og erfaring med styring af projekter.*   *Bemærk, at alle ovenstående punkter skal være adresseret i beskrivelsen, og ansøgningen skal vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet, såfremt disse vilkår for tilskud imødekommes via et samarbejde.* |
| (skriv her) |
| *d) Angiv evt. yderligere oplysninger i relation til projektets organisering, som kan være relevante at nævne og har betydning for projektets kvalitet.* |
| (skriv her) |
| **2.10 Forankring**  *Beskriv, hvordan (hvorvidt) projektet sikres forankret og forventes at skabe en ændring, der rækker ud over projektperioden.* |
| (skriv her) |
| **2.11 Proces- og tidsplan**  *Angiv proces- og tidsplan for projektet, inkl. vigtige milepæle, samt evt. risici ved projektet og håndtering af disse.* |
| (skriv her) |

| 3. Tilkendegivelser | |
| --- | --- |
| 3.1 Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen | |
| *Ansøger bekræfter hermed at nedenstående punkter A-E opfyldes i projektet. Sæt kryds i feltet til højre.* | (sæt kryds her) |
| 1. Det vil være gratis for målgruppen mv. at deltage i de aktiviteter, som udvikles og gennemføres i projektet. | |
| 1. Alle produkter, som udvikles i forbindelse med projektet, vil blive stillet frit og gratis til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. | |
| 1. Der vil blive henvist til støtte fra *Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler* i produkter, som udvikles i projektet, og ved formidling af projektets resultater til offentligheden. | |
| 1. Ansøgeren er indforstået med at inddrage STUK i løbet af projektet efter en nærmere aftale herom med STUK. | |
| 1. Ansøger er indforstået med evt. at medvirke i ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK, såfremt STUK finder det relevant, herunder efter projektets afslutning. | |

| 4. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| 5. Underskrift | |
| --- | --- |
| **Navn:** | (skriv her) |
| **Titel:** | (skriv her) |
| **Dato:** | (skriv her) |
| **Underskrift:** |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [udlodningsmidler@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuel skriftlig tilkendegivelse af samarbejde, jf. kravet om dokumentation af besiddelse af nødvendige kompetencer i projektet.

I emnefeltet skal ”*Udlodningsmidler til undervisning 2023*”angives.

Bemærk, at hvis der ansøges om tilskud til flere projekter, skal hver ansøgning sendes i en særskilt mail, dvs. der kan kun indsendes én ansøgning med bilag pr. mail.

**Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 5. oktober 2023, kl. 13.00.**