#Decorative

*Projektbeskrivelse*:

**Pulje til opsøgende arbejde 2023**

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:** | |
| --- | --- |
| * **Ansøger:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** | |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| **3. Projektperiode:** |
| --- |
| *Projektperiode til 31. marts 2025. Aflevering af rapport og regnskab senest 31. maj 2025.* |

| **4. Ansøg om tilskud med tilbagevirkende kraft:**  *Udfyldes* ***kun****, hvis der ansøges om tilskud med tilbagevirkende kraft fra 1. juli 2023 til et nyt projekt.*  ***Bemærk:*** *Udgifter til opsøgende arbejde som afholdes, inden der er truffet afgørelse om tildeling af en bevilling, vil ikke blive dækket, hvis ansøger modtager afslag på den indsendte ansøgning. Igangværende projekter skal afrapporteres særskilt, selvom projektaktiviteterne videreføres i et nyt projekt.* | |
| --- | --- |
| **Ansøger ønsker hermed at ansøge med tilbagevirkende kraft fra 1. juli 2023:** *Sæt kryds til højre.* | **Ja** |
|  |

| **5. Projektdeltagere:**  *Angiv hvilke overenskomstparter, der deltager i projektet, og eventuelle øvrige aktører.* |
| --- |
| **Arbejdsgiversiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Arbejdstagersiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Øvrige aktører:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |

| **6. Dokumentation for aftale mellem overenskomstparter:**  *Dokumentér, at der mellem overenskomstparterne er indgået en aftale om at iværksætte en fælles opsøgende uddannelsesindsats. Dette kan evt. ske med henvisning til et protokollat i en overenskomst. Yderligere dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning.* |
| --- |
| (tekst) |

| **7. Om projektet:** |
| --- |
| **7.1. Projektets formål og aktiviteter:**  *Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder også hvordan projektet understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |
| **7.2. Målgruppen for projektet:**  *Angiv projektets**målgruppe, herunder* *om projektet fx er målrettet en særlig branche eller har fokus på en specifik uddannelsesaktivitet.* |
| (tekst) |
| **7.3. Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:**  *Angiv de forventede effekter af projektet og opstil på den baggrund kvantificerbare mål for projektets aktiviteter.* |
| (tekst) |
| **7.4. Evaluering:**  *Beskriv, hvordan projektets resultater evalueres, så det kan danne grundlag for erfaringsopsamling og ny viden om opsøgende arbejde.* |
| (tekst) |
| **7.5. Opfølgning og forankring af projektet:**  *Beskriv forventet opfølgning og forankring af projektet efter støttens udløb, herunder en redegørelse for, om erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.* |
| (tekst) |
| **7.6. Tidsplan:**  *Angiv overordnet forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 3. Projektperiode.* |
| (tekst) |

| **8. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (tekst) |

| **9. Underskrift:** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Pulje til**opsøgende arbejde 2023*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 23. august 2023, kl. 13.00**.