# Børne- og Undervisningsminsteriets logo

# Ansøgningsblanket:

# *Udvekslingsophold i Tyskland for elever på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2023/2025*

| 1. Stamoplysninger for ansøger: |
| --- |
| * **Institutionsnavn:**

*(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)**Schule:* |  |
| * **Institutionsnummer:**

*(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)* |  |
| * **Institutionsnavn:**

*(Institutionsnavn på den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Institutionsnummer:**

*(Institutionsnummer på den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson***Verantwortliche(r):* |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

| 2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere:  | *Sæt X* | *Antal elever**Anzahl der Schüler \** |
| --- | --- | --- |
|  | *Der må kun vælges ét ophold.* |
| **I: Langt ophold:** *Op til 6 elever i 3-4 uger.**Langer Aufenthalt: 3-4 Wochen, bis zu 6 Schüler.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i 7-10 dage**Kurzer Aufenthalt, bis zu 20 Teilnehmer* |  |  |
| Note:\* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 10.000 kr. pr. elev til op til 6 elever, inkl. én lærers deltagelse i op til tre dage. \* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.500 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer. |
| **Angiv om det ansøgte ophold skal finde sted i Slesvig-Holsten eller i en af de øvrige delstater.** *Bemærk, at NCFF er ansvarlige for etablering af kontakt med partnerskole i Slesvig-Holsten. For alle øvrige delstater er det ansøgerskolens ansvar at etablere kontakt med en partnerskole. Sæt kryds* |
| **Slesvig-Holsten** |  |
| **Øvrige tyske delstater** |  |

| 3. Deltagende elever følger uddannelse på:*Udfyldes kun for elever på de gymnasiale uddannelser.* | *Sæt X* |
| --- | --- |
| **Hhx***Wirtschaftsgymnasium* |  |
| **Stx***Allgemeines Gymnasium* |  |
| **Htx***Technisches Gymnasium* |  |
| **Hf***Berufsorientiertes Abitur*  |  |

| 3.1 Uddannelsesområde:*Udfyldes kun for elever på erhvervsuddannelserne.* |
| --- |
| 3.1.1 Angiv hovedområde *Branchenbereiche:* | *Sæt X* |
| **Omsorg, sundhed og pædagogik***(Pflege, Gesundheit und Pädagogik)* |  |
| **Kontor, handel og forretningsservice**(*Büro, Handel und Unternehmen*) |  |
| **Fødevarer, jordbrug og oplevelser** *(Lebensmittel, Landwirtschaft und die Erlebnisbranche)* |  |
| **Teknologi, byggeri og transport** *(Technik, Bau und Verkehr)* |  |
| 3.1.2 Beskriv hvilken erhvervsuddannelse eleverne går på:*(Die danische Berufsausbildung)* |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher Text) |

| 4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):*Beskriv skolens profil, eksempelvis en særlig faglig profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den tyske partnerskole./Beschreibung der Schule (z.B. das Schulprofil, die geographische Platzierung und die Gröβe). Bitte eventuelle Wünsche bezüglich der deutschen Partnerschule angeben. (max. 100 Wörter)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher Text) |

| 5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):*Motivation der Bewerbung (max. 200 Wörter)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher tekst) |

| 6. Evt. bemærkninger:*Eventuelle Bemerkungen* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher Text) |

| Underskrift |
| --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Følgende skal indsendes til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**).
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**).
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Udvekslingsophold i Frankrig, Spanien og Tyskland for gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2023/2025*” anføres.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er tirsdag den 29. august 2023, kl. 13.00**.