# Børne- og Undervisningsminsteriets logo

# Ansøgningsblanket:

# *Udvekslingsophold i Tyskland for elever på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2023/2025*

| 1. Stamoplysninger for ansøger: | |
| --- | --- |
| * **Institutionsnavn:**   *(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)*  *Schule:* |  |
| * **Institutionsnummer:**   *(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)* |  |
| * **Institutionsnavn:**   *(Institutionsnavn på den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Institutionsnummer:**   *(Institutionsnummer på den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson**  *Verantwortliche(r):* | |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| 2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere: | *Sæt X* | *Antal elever*  *Anzahl der Schüler \** |
| --- | --- | --- |
|  | *Der må kun vælges ét ophold.* | |
| **I: Langt ophold:** *Op til 6 elever i 3-4 uger.*  *Langer Aufenthalt: 3-4 Wochen, bis zu 6 Schüler.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i 7-10 dage*  *Kurzer Aufenthalt, bis zu 20 Teilnehmer* |  |  |
| Note:  \* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 10.000 kr. pr. elev til op til 6 elever, inkl. én lærers deltagelse i op til tre dage.  \* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.500 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer. | | |
| **Angiv om det ansøgte ophold skal finde sted i Slesvig-Holsten eller i en af de øvrige delstater.** *Bemærk, at NCFF er ansvarlige for etablering af kontakt med partnerskole i Slesvig-Holsten. For alle øvrige delstater er det ansøgerskolens ansvar at etablere kontakt med en partnerskole. Sæt kryds* | | |
| **Slesvig-Holsten** | |  |
| **Øvrige tyske delstater** | |  |

| 3. Deltagende elever følger uddannelse på:  *Udfyldes kun for elever på de gymnasiale uddannelser.* | *Sæt X* |
| --- | --- |
| **Hhx**  *Wirtschaftsgymnasium* |  |
| **Stx**  *Allgemeines Gymnasium* |  |
| **Htx**  *Technisches Gymnasium* |  |
| **Hf**  *Berufsorientiertes Abitur* |  |

| 3.1 Uddannelsesområde:  *Udfyldes kun for elever på erhvervsuddannelserne.* | |
| --- | --- |
| 3.1.1 Angiv hovedområde  *Branchenbereiche:* | *Sæt X* |
| **Omsorg, sundhed og pædagogik**  *(Pflege, Gesundheit und Pädagogik)* |  |
| **Kontor, handel og forretningsservice**  (*Büro, Handel und Unternehmen*) |  |
| **Fødevarer, jordbrug og oplevelser**  *(Lebensmittel, Landwirtschaft und die Erlebnisbranche)* |  |
| **Teknologi, byggeri og transport**  *(Technik, Bau und Verkehr)* |  |
| 3.1.2 Beskriv hvilken erhvervsuddannelse eleverne går på: *(Die danische Berufsausbildung)* | |
| (Dansk tekst) | |
| (Deutscher Text) | |

| 4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):  *Beskriv skolens profil, eksempelvis en særlig faglig profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den tyske partnerskole./Beschreibung der Schule (z.B. das Schulprofil, die geographische Platzierung und die Gröβe). Bitte eventuelle Wünsche bezüglich der deutschen Partnerschule angeben. (max. 100 Wörter)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher Text) |

| 5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):  *Motivation der Bewerbung (max. 200 Wörter)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher tekst) |

| 6. Evt. bemærkninger:  *Eventuelle Bemerkungen* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher Text) |

| Underskrift | |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Følgende skal indsendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**).
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**).
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Udvekslingsophold i Frankrig, Spanien og Tyskland for gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2023/2025*” anføres.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er tirsdag den 29. august 2023, kl. 13.00**.