# Billede af Børne- og Undervisningsministeriets logo vises.

# Projektbeskrivelse:

# *Pulje til styrket pædagogisk ledelse på erhvervsuddannelserne*

| **1. Stamoplysninger** | |
| --- | --- |
| **Projektets titel** | (skriv her) |
| **Institutionsnavn** | (skriv her) |
| **CVR-nummer** | (skriv her) |
| **Institutionsnummer**  *(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| **Kontaktperson/projektleder**  *(Projektlederen skal være ansat på den ansøgende skole, jf. afsnit 1.4 Vilkår for tilskud i vejledningen om puljen.)* | |
| * **Navn:** | (skriv her) |
| * **Titel:** | (skriv her) |
| * **Tlf.nr:** | (skriv her) |
| * **Mail:** | (skriv her) |

| **2. Projektets organisering** | | |
| --- | --- | --- |
| **2.1. Evt. deltagende skoler**  *Hvis andre skoler end den ansøgende skole deltager i projektet, angiv disse.**Skole er i denne sammenhæng defineret som institutionen, dvs. som den juridiske enhed (hovedskole). Tilføj flere skoler ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* | | |
| * *Skole* * *Kontaktperson* | | |
| **2.2. Evt. deltagende andre aktører med indgående viden om pædagogisk ledelse på erhvervsuddannelserne**  *Hvis der indgår andre aktører, fx forsknings- eller vidensinstitutioner, som projektdeltagere, bedes ansøger oplyse herom samt begrunde inddragelsen i forhold til projektets formål. Tilføj flere aktører ved behov ved at indsætte flere rækker og kopiere punktopstillingen.* | | |
| **Oplysning om anden aktør** | **Begrundelse for inddragelse i projektet** | |
| * *Aktør* * *Kontaktperson* | (skriv her) | |
| **2.3. Evt. køb af ydelser fra andre medvirkende, herunder tilkøb af kompetencer**  *Hvis der som led i projektet skal købes ydelser fra andre medvirkende parter, herunder i form af tilkøb af kompetencer, som ansøger ikke selv er i besiddelse af, men som er fagligt begrundet inden for puljens formål, skal det angives i dette punkt. Begrund tilkøbet i forhold til puljens formål.* *Bemærk, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til finansiering af udgifter til køb af konsulentydelser.*  *Angiv nummer på udgiftsposten i budgettet, som tilkøbet vedrører. Tilføj flere medvirkende parter ved behov ved at indsætte flere rækker og kopiere punktopstillingen.* | | |
| **Oplysning om andre medvirkende** | **Begrundelse for tilkøb** | |
| * *Aktør* * *Kontaktperson* * *Udgiftsposts nummer i budgettet* | (skriv her) | |
| **2.3. Projektteam**  *Angiv teamet for projektet. Projektteamet skal omfatte minimum en leder med ansvar for pædagogisk ledelse på den ansøgende skole, jf*. *afsnit 1.4 Vilkår for tilskud i vejledningen om puljen. Tilføj flere deltagere ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* | | |
| **Lederrepræsentant**   * *Navn:* * *Titel:* | | |
| **2.3. Hovedområder, uddannelser, ledelsesniveauer og lærergrupper**  *Angiv, hvilke hovedområder, uddannelser og lærergrupper der indgår i projektet.* | | |
| (skriv her) | | |
| **2.4. Tema(er)**  *Projektet skal arbejde med mindst ét af temaerne beskrevet i vejledningen om puljen, afsnit 1.1.1. Temaer for arbejdet med pædagogisk ledelse under puljen. Angiv, hvilket eller hvilke af temaer der arbejdes med. Sæt kryds.* | | |
| **Tema** | | **Kryds (x)** |
| Tema 1: Strategisk retning for skolens arbejde med elevernes læring | |  |
| Tema 2: Organisering af lærernes kompetencer | |  |
| Tema 3: Dialog mellem ledere og lærere om god undervisning | |  |

| **3. Projektets motivation og mål** |
| --- |
| **3.1. Motivation for deltagelse**  *Beskriv skolens motivation for ansøgning til puljen, herunder hvilke udviklingsbehov i relation til pædagogisk ledelse skolen oplever i dag, og hvilken udvikling projektet forventes at medføre.* |
| (skriv her) |
| **3.2. Projektets mål**  *Beskriv projektets mål, herunder hvordan projektet forventes at bidrage positivt i forhold til puljens formål, jf. afsnit 1.1. Puljens formål i vejledningen om puljen.* |
| (skriv her) |
| **3.3. Mål og succeskriterier for produkt(-er)**  *Beskriv mål og succeskriterier for de(t) koncept(er) og/eller redskab(er), som projektet skal udvikle (eller videreudvikle).* |
| (skriv her) |

| **4. Projektets tilrettelæggelse** |
| --- |
| **4.1. Projektets aktiviteter**  *Beskriv, hvilke aktiviteter der gennemføres i projektet for at nå projektets mål og udvikle koncept(er) og/eller redskab(er).* |
| (skriv her) |
| **4.2. Afprøvning**  *Beskriv, hvordan koncept(er) og/eller redskab(er) afprøves.* |
| (skriv her) |
| **4.3. Inddragelse af pædagogiske ledere og lærere på skolen**  *Beskriv, hvordan pædagogiske ledere og lærere på skolen (og evt. faglige vejledere eller pædagogiske konsulenter) inddrages i projektet og deltager i afprøvning af koncept(er) og/eller redskab(er).* |
| (skriv her) |
| **4.4. Tidsplan**  *Angiv tidsplan for projektet, som bl.a. demonstrerer, hvornår hhv. udvikling og afprøvning af forløbet/forløbene eller dele heraf finder sted.* |
| (skriv her) |

| **5. Produkter og videndeling** | |
| --- | --- |
| **5.1. Koncepter og redskaber**  *Beskriv, hvilke typer produkt(-er) i form af koncept(er) og/eller redskab(er), jf. afsnit 1.4. Vilkår for tilskud, der forventes udarbejdet som led i projektet.* | |
| (skriv her) | |
| **5.2. Projektets inspirationspotentiale**  *Beskriv, hvordan det sikres, at de(t) koncept(er) og redskab(er), der udvikles i projektet, i rimeligt omfang, er anvendelige for andre skoler end dem, der er omfattet af projektet.* | |
| (skriv her) | |
| **5.3. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen** | |
| *Ansøger bekræfter hermed, at ansøger er indforstået med nedenstående punkter A-D. Sæt kryds i feltet til højre.* | (sæt kryds her) |
| 1. Alle produkter, som udvikles i projektet, vil blive stillet frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl., jf. afsnit *6.4. Offentliggørelse af materiale* i vejledningen om puljen. |  |
| 1. Ansøger er indforstået med at indgå i videndeling med de øvrige deltagende skoler i forbindelse med midtvejs- og afslutningsseminar og evt. medvirke ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med styrelsen. |  |
| 1. Ansøger er indforstået med at bidrage med beskrivelser mv., hvis styrelsen beslutter at formidle projektets resultater og produkter gennem Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider, fx emu.dk. |  |
| 1. Ansøger er indforstået med, at styrelsen kan beslutte at gennemføre en ekstern evaluering af puljen, og er villig til at stå til rådighed for evalueringen. |  |
| **5.4. Projektets videreførelse**  *Beskriv, hvordan kravet om, at den udviklede praksis for pædagogisk ledelse skal være økonomisk bæredygtig, imødekommes, forstået på den måde at den skal kunne videreføres på skolen (og evt. andre deltagende skoler) ved egen finansiering efter projektperiodens afslutning.* | |
| (skriv her) | |

| 6. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| **7. Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn** | (skriv her) |
| **Titel** | (skriv her) |
| **Dato** | (skriv her) |
| **Underskrift** | (skriv her) |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud. Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)

I emnefeltet skal ”Pulje til styrket pædagogisk ledelse på erhvervsuddannelserne” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er onsdag den 27. september 2023, kl. 13.00**.