# *Projektbeskrivelse:*

# Pulje til undervisning på interne skoler i børn og unges rettigheder

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger:** | |
| --- | --- |
| * **Ansøger:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Institutionsnummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** | |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| **3. Organisering og kompetenceprofil** |
| --- |
| **3.1 Ansøger og eventuelle samarbejdsparter i projektet**  *Angiv ansøger og eventuelle samarbejdsparter i projektet og deres kvalifikationer, jf. afsnit 3.1. i vejledningen. Tilføj flere rækker ved behov.* |
| **Ansøger**   * *Rolle og opgave:* * *Kompetencer og kvalifikationer:* * *Viden og erfaring:* |
| **Projektdeltager 1**   * *Navn:* * *Kontaktperson*: * *Rolle og opgave:* * *Kompetencer og kvalifikationer:* * *Viden og erfaring:* |
| **Projektdeltager 2**   * *Navn*: * *Kontaktperson*: * *Rolle og opgave:* * *Kompetencer og kvalifikationer:* * *Viden og erfaring:* |

| **4. Om projektet:** |
| --- |
| **4.1 Projektets formål, mål, succeskriterier**  *Beskriv projektets formål, mål og succeskriterier* |
| (tekst) |
| **4.2 Projektets målgruppe**  *Beskriv målgruppen for projektet, jf. afsnit 1.1. Puljens baggrund* |
| (tekst) |
| **4.3 Aktiviteter og indsatser i projektet samt det forventede udbytte af disse**  *Beskriv indsatser og aktiviteter i projektet. Mål, format (fx fysisk eller digitalt), indhold og omfang skal indgå i beskrivelsen samt det forventede udbytte heraf skal fremgå, jf. afsnit 3.1. i vejledningen.* |
| (tekst) |
| **4.4 Projektets erfarings- og vidensgrundlag**  *Angiv hvorvidt og hvordan projektet bygger på eksisterende erfaringer, viden og/eller forskning.* |
| (tekst) |
| **4.5 Kvalitetssikring**  *Beskriv hvordan der sikres en høj kvalitet af materialer og aktiviteter, herunder at de er fagligt og pædagogisk relevante for målgruppen, lette at anvende, udbrede og få integreret i eksisterende praksis hos målgruppen.* |
| (tekst) |
| **4.6 Realistisk tids- og procesplan for projektet**  *Angiv tids- og procesplan for projektets processer og indsatser.* |
| (tekst) |
| **4.7 Eventuel supplerende information eller bemærkninger** |
| (tekst) |

| 5. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen | | |
| --- | --- | --- |
| **Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-F.** *(Sæt kryds i feltet til højre.)* | | *(sæt kryds her)* |
| **A** | At der er indgået aftale om samarbejde med centrale samarbejdsparter, hvis projektet gennemføres som et samarbejde mellem tilskudsmodtager og en eller flere samarbejdsparter *(skriftlig dokumentation herfor vedlægges som bilag).* | |
| **B** | Materialer og aktiviteter, som udvikles eller gennemføres i projektet, vil blive stillet frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, skoler m.fl. | |
| **C** | Ansøger er indforstået med at medvirke ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater i samarbejde med STUK. | |
| **D** | Ansøger er indforstået med at stå for regelmæssig orientering af STUK om projektets fremdrift efter nærmere aftale herom ved projektopstart. | |
| **E** | Ansøger er indforstået med at medvirke i orientering og høring af relevante interessenter på området (forventeligt 1-2 møder), som STUK gennemfører i projektperioden samt forholde sig til input afgivet i denne proces. | |
| **F** | Ansøger er indforstået med at bidrage til ekstern evaluering. | |

| **6. Underskrift** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til undervisning på interne skoler i børn og unges rettigheder*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er tirsdag den 22. august 2023, kl. 13.00**.