

# *Projektbeskrivelse:*

**Pulje til styrket mulighed for lektiehjælp for anbragte børn og unge på interne skoler ved hjælp af frivillige hjælpere**

| 1. Stamoplysninger: |
| --- |
| * **Projekttitel**
 | (skriv her) |
| * **Ansøger:**
 | (skriv her)  |
| * **CVR-nummer:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |
| * **Adresse:**
 | (skriv her) |
| **Kontaktperson**  |
| * **Navn:**
 | (skriv her) |
| * **Titel:**
 | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |

| **2. Formål***Beskriv projektets formål, jf. dog beskrivelsen af formålet med initiativ 11 i afsnit 1.1. Puljens baggrund og formål i vejledningen om puljen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **3. Målgruppe***Angiv projektets målgruppe, jf. dog beskrivelsen af målgruppen i afsnit 1.1 i vejledningen om puljen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **3. Deltagende skoler***Angiv, hvilke interne skoler på anbringelsessteder der deltager i projektet (mindst tre).*  |
| --- |
| (skriv her) |

| **4. Organisering og kompetenceprofil** |
| --- |
| **4.1 Organisering** *a. Beskriv projektets organisering (vedlæg evt. bilag med visualisering, hvis det kan bidrage til beskrivelsen).* |
| (skriv her) |
| *b. Angiv eventuelle samarbejdsparter i projektet, samt ansøgers og eventuelle samarbejdsparters opgaver, kvalifikationer der er relevante for projektet og eventuelle erfaringer med lignende aktiviteter, som kan bidrage positivt til arbejdet med projektet. Tilføj flere rækker ved behov.**Det bemærkes, at det eventuelle samarbejde skal være aftalt/tilkendegivet mellem parterne på ansøgningstidspunktet.*  |
| **Ansøger** * *Rolle og opgave*:
* *Kompetencer og kvalifikationer*:
* *Viden og erfaring*:
 |
| **Samarbejdspartner 1*** *Aktør*:
* *Kontaktperson og kontaktoplysninger*:
* *Rolle og opgave*:
* *Kompetencer og kvalifikationer*:
* *Viden og erfaring*:
 |
| **Samarbejdspartner 2*** *Aktør*:
* *Kontaktperson og kontaktoplysninger*:
* *Rolle og opgave*:
* *Kompetencer og kvalifikationer*:
* *Viden og erfaring*:
 |
| **4.2 Kompetenceprofil***Angiv begrundet redegørelse for opfyldelsen af vilkår for tilskud om, at:** *ansøger arbejder for at styrke børn og unges muligheder for at få lektiehjælp af frivillige*
* *ansøger selv har – eller har aftalt samarbejde med en anden organisation som har - viden om anbragte og/eller udsatte børns læring og trivsel samt erfaring med at uddanne og supervisere frivillige til lektiehjælp.*
 |
| (skriv her) |
| **4.3 Yderligere om organisering** *(ikke obligatorisk at udfylde)**Angiv yderligere oplysninger i relation til projektets organisering, som kan være relevante at nævne og har betydning for projektets kvalitet.*  |
| (skriv her) |

| **5. Om projektet** |
| --- |
| **5.1 Model for lektiehjælp** |
| *a) Beskriv model for lektiehjælp, hvor frivillige lektiehjælpere tilknyttes interne skoler på anbringelsessteder, som projektet vil arbejde med.* |
| (skriv her) |
| *b) Beskriv, hvordan lektiehjælp administreres, organiseres og gennemføres på interne skoler på anbringelsesstederne.*  |
| (skriv her) |
| *c) Beskriv, hvordan der udvælges/rekrutteres frivillige lektiehjælpere og sikres relevante kompetencer hos lektiehjælperne ift. målgruppen.* |
| (skriv her) |
| *d) Beskriv, hvilke evt. erfaringer med at anvende frivillige i arbejdet med anbragte og/eller udsatte børn og unge, ansøger vil gøre brug af i projektet.*  |
| (skriv her) |
| *e) Beskriv formidling af tilbud om og udbredelse af lektiehjælp, samt hvordan det sikres, at projektet kommer flest mulige elever på interne skoler på anbringelsessteder til gavn på tværs af landet.* |
| (skriv her) |
| *f) Beskriv forventninger til omfanget af elever, som vil kunne tilbydes lektiehjælp.*  |
| (skriv her) |
| *g) Angiv yderligere oplysninger i relation til modellen for lektiehjælp, som kan være relevante at nævne og har betydning for projektets kvalitet (ikke obligatorisk at udfylde).* |
| (skriv her) |
| **5.2 Kvalitetssikring***Beskriv kvalitetssikring af projektet, herunder beskriv processen for udvikling, afprøvning, og justering af lektiehjælpsaktiviteterne i samarbejde med elever og lærere/fagpersonale fra samarbejdsskolerne, og hvordan det sikres, at projektet har fokus på at ramme de behov og ønsker, som elever på interne skoler på anbringelsessteder har.* |
| (skriv her) |
| **5.3 Mål, succeskriterier og resultater***Beskriv projektets mål, succeskriterier og forventede resultater.*  |
| (skriv her) |

| 6. Tidsplan*Angiv tidsplan for projektet og projektets aktiviteter, herunder vigtige milepæle.*  |
| --- |
| (skriv her) |

| 7. Tilkendegivelser |
| --- |
| Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen |
| *Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-D. Sæt kryds i feltet til højre.*  | (sæt kryds her) |
| **A** | Det vil være gratis for elever og lærere/fagpersonale på interne skoler at deltage i lektiehjælpsaktiviteter, som udbydes i forbindelse med projektet. |
| **B** | Ansøger er indforstået med at medvirke ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater i samarbejde med STUK i projektperioden og efter projektets afslutning.  |
| **C** | Ansøger er indforstået med, at erfaringerne med etablering af lektiehjælpsmodellen, som beskrives i den afsluttende rapport, stilles frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, interne skoler mv. |
| **D** | Ansøger er indforstået med at samarbejde med ekstern evaluator for projektet og bidrage i denne sammenhæng. |

| 8. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| 9. Underskrift |
| --- |
| **Navn:** | (skriv her) |
| **Titel:** | (skriv her) |
| **Dato:** | (skriv her) |
| **Underskrift:** |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal *”Pulje til lektiehjælp for anbragte børn og unge på interne skoler (Børnene Først)”* angives.

**Frist for indsendelse af ansøgningen er torsdag den 17. november 2022, kl. 13.00.**