# *Projektbeskrivelse:*

# Pulje til styrkelse af pædagogisk ledelse i FGU med elevens læring i centrum

| 1. Stamoplysninger: | |
| --- | --- |
| Projekttitel | (skriv her) |
| Ansøger: | (skriv her) |
| CVR-nummer: | (skriv her) |
| Mail: | (skriv her) |
| Adresse: | (skriv her) |
| Kontaktperson | |
| Navn: | (skriv her) |
| Titel: | (skriv her) |
| Tlf.nr: | (skriv her) |
| Mail: | (skriv her) |

| **2. Projektets deltagere og organisering** |
| --- |
| **2.1 Deltagere/samarbejdsparter**  *Angiv ansøger, deltagere/samarbejdsparter i projektet og deres roller. Bemærk, at projektet skal gennemføres i samarbejde med minimum to FGU-institutioner. Tilføj flere rækker ved behov.* |
| **Ansøger**   * *Virksomhedsnavn:* * *Navn, titel og beskrivelse af roller for de enkelte nøglemedarbejdere, der deltager (såfremt der er funktioner der endnu ikke er bemandet, så angives dette):* * - * - |
| **FGU institution 1**   * *Navn på institution:* * *Navn på kontaktperson:* * *Rolle i projektet* * *Email på kontaktperson:* * *Hvis, det er en særlig skole på institutionen, som primært indgår, angiv da hvilken:* |
| **FGU institution 2**   * *Navn på institution:* * *Navn på kontaktperson:* * *Rolle i projektet* * *Email på kontaktperson:* * *Hvis, det er en særlig skole på institutionen, som primært indgår, angiv da hvilken:* |
| **Evt. anden inddraget aktør:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Email på kontaktperson*: * *Opgaver i projektet*: * *Særlige kompetencer og kvalifikationer til at løfte opgaverne*: |
| **2.2 Projektorganisering**  *Beskriv tydeligt, hvordan projektet er organiseret hos ansøgeren og i ansøgerens kontakt med FGU-institutionerne (vedlæg evt. bilag med visualisering, hvis det kan bidrage til beskrivelsen).* |
| (skriv her) |

| **3. Ansøgers kompetencer** |
| --- |
| *Beskriv og begrund ansøgers kendskab til FGU og til praksis på FGU-institutionerne.* |
| (skriv her) |
| *Beskriv og begrund ansøgers pædagogisk-didaktiske kompetence til og praktiske erfaring med at facilitere pædagogisk udvikling og pædagogisk ledelse.* |
| (skriv her) |
| *Beskriv og begrund ansøgers kompetencer til at forestå professionel formidling til målgruppen (FGU-ledere og –lærere).* |
| (skriv her) |

| **4. Formål og relevans**  *Beskriv projektets formål, hvilken specifikke problemstilling/udfordring projektet skal adressere, og hvorfor dette projekt er relevant.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **5. Forventet indhold i materialepakke: Beskriv og begrund**  *Beskriv og begrund hvilke konkrete materialer, der* ***forventes*** *at ville blive udviklet til materialepakken og det forventede indhold i materialerne ift. punkt 1-3 og evt. 4 i nedenstående boks. Begrund, hvorfor det forventede specifikke indhold i materialepakken er relevant for pædagogisk ledelse i FGU og forventes at kunne anvendes til at sætte fokus på elevens læring og progression i FGU.*   | **Materialepakke jf. Vejledning til pulje til styrkelse af pædagogisk ledelse i FGU med elevens læring i centrum**  Projektet skal lede til en materialepakke med   1. Skabeloner og procesværktøjer tiltænkt den pædagogiske ledelse på FGU. Skabeloner og værktøjer skal kunne anvendes af den pædagogiske ledelse til at sætte fokus på elevens læring og progression. Det skal bl.a. ske ved at rammesætte og facilitere lærernes arbejde med synlige læringsmål, elevens arbejdsportfolio og -præsentationsportfolio samt anvendelsen af værktøjer til synliggørelse af elevens progression. 2. Skabeloner og værktøjer tiltænkt lærerne på FGU. Skabeloner og værktøjer skal være konkrete og skal umiddelbart kunne anvendes af lærerne og derved styrke arbejdet med synlige læringsmål, elevens arbejds- og præsentationsportfolio og anvendelsen af værktøjer til synliggørelse af elevens progression. 3. En kortere artikel, der introducerer til det samlede materiale og dets eksemplariske karakter. Artiklen skal være målrettet FGU-institutionerne og indeholde konkrete eksempler og erfaringer fra afprøvningen. Den skal endvidere beskrive, hvordan det udviklede materialet kan anvendes på FGU-institutionerne. Artiklens formål er at øge kendskabet til materialepakken i FGU-sektoren og dermed bidrage til fortsat udvikling i sektoren.   Materialet kan endvidere indeholde:   1. Kortere teoriartikler og/eller anden formidling af relevante erfaringer fra udviklingsarbejdet. | | --- | |
| --- | --- |
| *AD 1 Skabeloner og procesværktøjer til den pædagogiske ledelse:*   * ..   *AD 2 Skabeloner og procesværktøjer til lærerne:*   * ..   *AD 3 En kortere artikel, der introducerer til det samlede materiale:*   * ..   *Evt. AD 4 Kortere teoriartikler el.lign..:*   * .. |

| **6. Udviklings- og afprøvningsproces**  *Giv en detaljeret beskrivelse af den forventede tilrettelæggelse af udviklings- og afprøvningsprocessen, der som minimum skal indeholde:*   * *Ansøgeren skal udvikle materialepakken i tæt samarbejde med den pædagogiske ledelse* * *Ansøgeren skal aktivt indgå i og understøtte den pædagogiske ledelse på de to FGU-institutioner i afprøvningsprocessen. Både værktøjer målrettet den pædagogiske ledelse og lærere skal afprøves. Samlet set skal materialet skal afprøves i forbindelse med minimum et undervisningsforløb i agu-sporet og minimum et undervisningsforløb i pgu-sporet på begge institutioner.* * *Ansøgeren skal efter afprøvningen evaluere materialet i tæt samarbejde med ledelsen og evt. justere materialet efterfølgende.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **7. Øget fokus på elevens læring og progression gennem understøttelse af den pædagogiske ledelse samt merværdi for FGU-institutionerne**  *Begrund og redegør for, hvordan den samlede proces fører til fører til øget fokus på elevens læring og progression gennem aktiv understøttelse af den pædagogiske ledelse på de to deltagende FGU-institutioner, og hvilken merværdi de to deltagende institutioner får ud af at være med i processen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **8. Kvalitetssikringsproces for materialepakkens anvendelighed for andre FGU-institutioner**  *Beskriv detaljeret beskrivelse af processen, som skal sikre, at materialepakken kan anvendes af andre FGU-institutioner end de to deltagende.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **9. Kvalitetssikringsproces for at materialepakken er professionel og målgruppeorienteret**  *Beskriv hvordan det sikres, at materialet i materialepakken kommer til at fremstå professionelt og målrettet målgruppen af ledere og lærere i FGU.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **10. Tids- og procesplan**  *Angiv en realistisk tids- og procesplanen for projektet, herunder vigtige milepæle i udviklings- og afprøvningsfaserne og hvornår hhv. udviklingen og afprøvningen finder sted. Ligeledes angives ca. tidspunkt for afholdelse af afsluttende evalueringsmøde i juni 2024.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **11. Tilkendegivelser** | |
| --- | --- |
| **Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen** | |
| *Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-D. Sæt kryds i feltet til højre.* | (sæt kryds her) |
| 1. Materialer, som udvikles i projektet, vil blive stillet frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner mv. fl., jf. afsnit *6.4. Offentliggørelse af materiale* i *Vejledning til pulje til styrkelse af pædagogisk ledelse i FGU med elevens læring i centrum vejledningen om puljen*. | |
| 1. Materialer mv., der udvikles i projektet, vil være udformet på en måde, som gør dem egnet til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl. på blandt andet Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider forudsat, at STUK beslutter sådant. De vil blive udarbejdet i et tilgængeligt format, så også brugere med funktionsnedsættelser, der anvender tekniske løsninger til oplæsning, kan tilgå materialet, jf. *lov om webtilgængelighed*. | |
| 1. Ansøger er indforstået med evt. at medvirke i mindre omfang ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK, såfremt STUK finder det relevant. | |
| 1. Ansøger er indforstået med at deltage i minimum to statusmøder med STUK samt et afsluttende evalueringsmøde med STUK, og at minimum én repræsentant fra hver af de deltagende FGU-institutioner deltager i det afsluttende evalueringsmøde. Ligeledes er ansøger indforstået med forud for evalueringsmødet at indsende en kort gennemgang og evaluering af projektet til STUK. Det kan fx være i powerpoint-format. | |

| **12. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger** |
| --- |
| (skriv her) |

| **13. Underskrift** | |
| --- | --- |
| * **Navn:** |  |
| * **Titel:** |  |
| * **Dato:** |  |
| * **Underskrift:** |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til pædagogisk ledelse i FGU med elevens læring i centrum* ” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er 23. november 2022 kl. 13.00**