# Ansøgningsskema til UUL puljen 2019-2021

| **1. Projekttitel**  |
| --- |
| *Ved ansøgning om tilskud til rammebevilling skrives ”UUL 2019-2021 – rammebevilling” samt udvalgets forkortelse, f.eks. HAKL.Ved ansøgning om tilskud til undersøgelse, analyse, evaluering mv. skrives ”UUL 2019-2021” og titlen på det konkrete projekt samt udvalgets forkortelse.* |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger for efteruddannelsesudvalg:** |
| --- |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

| **3. Ansøgningstype***Der kan kun vælges én ansøgningstype.* | *Sæt X* |
| --- | --- |
| 1. Ansøgning om tilskud til fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og materialer til faglige læreruddannelser

*(Der udfyldes én ansøgning for hele udvalgets rammebevilling)* |  |
| 1. Ansøgning om tilskud til undersøgelse, analyse, evaluering mv.

*(Der udfyldes én ansøgning for hver undersøgelse, analyse eller evaluering, der søges tilskud til)* |  |

| **4. Formål:***Beskriv helt kort projektets formål, maks. 5 linjer. Henvis evt. til den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse eller projektbeskrivelsen.* |
| --- |
| (tekst) |

| **5. Ansøgt tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet:***Det ansøgte beløb skal være i overensstemmelse med ansøgt beløb jf. budgetskemaet.*  |
| --- |
| (tekst) |

| **6. Bilag:** | *Vedlagt til rammebevilling (sæt X)* | *Vedlagt til analyser mv. Sæt X* |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektbeskrivelse *(kun ved analyser)*
 |  |  |
| 1. Udvalgets arbejdsmarkedspolitiske redegørelse *(kun ved rammebevilling)*
 |  |  |
| 1. Oversigt over antal udviklingsopgaver *(kun ved rammebevilling)*
 |  |  |
| 1. Budget
 |  |  |
| 1. Erklæring vedrørende materialer
 |  |  |
| 1. Evt. dispensationsansøgning(er) *(i samme skema som erklæring)*
 |  |  |
| 1. Andre bilag *(skriv her hvilke)*:
 |  |  |

| **Underskrift** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Ansøgningen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende ansøgning og ovenstående bilag til puljefou@uvm.dk i følgende formater:

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen sendes i pdf-format
* Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift sendes endvidere i word-format
* Budgetskemaet sendes i excel-format.

I emnefeltet angives ”UUL-puljen 2019-2021 - ” samt udvalgets navn eller forkortelse.

HUSK: Send kun én ansøgning med tilhørende bilag pr. mail.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er mandag den 21. oktober 2019, kl. 12.00**.