# *Projektbeskrivelse:*

Grøn iværksætterpulje til ungdomsuddannelser 2022

*Ansøgningen må fylde max 10 sider i alt.*

| **1. Stamoplysninger** |
| --- |
| **Projektets titel** | (skriv her) |
| **Institutionsnavn** *(ansøger)* | (skriv her) |
| **CVR-nummer** | (skriv her) |
| **Institutionsnummer***(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| **Institutionens adresse** | (skriv her) |
| **Institutionens mail** | (skriv her) |
| **Kontaktperson/projektleder***(Projektlederen skal være ansat på den ansøgende skole, jf. afsnit 1.4 Vilkår for tilskud i vejledningen om puljen.)* | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens titel** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens tlf.nr.** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens mail** | (skriv her) |

| **2. Om projektet** |
| --- |
| **2.1. Formål** *Beskriv kort og sammenfattende projektets formål, herunder hvordan projektet forventes at bidrage positivt til puljens formål.* |
| (skriv her) |
| **2.2. Uddannelse***Angiv, hvilken ungdomsuddannelsestype projektet vedrører. Hvis projektet er målrettet en erhvervsuddannelse, skal uddannelsen angives. Hvis projektet er målrettet en gymnasial uddannelse, skal uddannelsestype angives. Ved en anden type af ungdomsuddannelse skal det angives hvilken.*  |
| **Uddannelsesområde** | **Sæt kryds***(kun ét)* | **Uddannelse/uddannelsestype/fag**  |
| Erhvervsuddannelse | (sæt kryds) | (angiv erhvervsuddannelsen samt fag) |
| Gymnasial uddannelse | (sæt kryds) | (angiv, om det er Stx, Hhx, Htx eller Hf, samt fag) |
| Anden ungdomsuddannelse | (sæt kryds) | (angiv ungdomsuddannelsen samt fag) |
| **2.3. Organisering***Beskriv projektets organisering generelt og angiv derefter i punkterne 2.3.1 – 2.3.3. samarbejdspartnerne i projektet og deres kvalifikationer og hovedopgaver.*  |
| (skriv her) |
| **2.3.1. Obligatorisk samarbejdspartner***Angiv mindst én virksomhed, videregående uddannelsesinstitution eller interesseorganisation som vil indgå i samarbejdet om projektet, samt samarbejdspartnerens kvalifikationer/viden og erfaringer som kan bidrage positivt til kvaliteten i projektet. Angiv også kontaktpersonen, kontaktpersonens titel, tlf. nr. og mail hos samarbejdspartneren.*  |
| (skriv her) |
| **2.3.2. Øvrige samarbejdspartnere** *Såfremt der trækkes på eksterne videns-/erfaringskapaciteter i projektet, angiv disse og deres forventede arbejdsopgaver. Begrund endvidere behovet for inddragelse af de eksterne videns-/erfaringskapaciteter i projektet.* |
| (skriv her) |
| **2.3.3 Institutioner***Såfremt andre institutioner deltager i projektet, angiv disse. Beskriv, hvordan samarbejdet forventes at styrke projektet.* |
| (skriv her) |
| **2.4. Motivation** *Beskriv motivationen for ansøgningen, herunder begrund hvordan projektet kan berige og kvalificere arbejdet med grønt iværksætteri på den/de ungdomsuddannelse(r), som projektet omfatter.* |
| (skriv her) |
| **2.5. Mål og succeskriterier***Angiv projektets forventede resultater, herunder mål og målbare succeskriterier.* |
| (skriv her) |
| **2.6. Indhold** *Beskriv projektets indhold, herunder forventede aktiviteter, samt konkrete produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.) som forventes udviklet i projektet, herunder en beskrivelse af en tydelig sammenhæng mellem praksis vedrørende grønt iværksætteri og konkrete grønne faglige elementer fra de relevante fag.* |
| (skriv her) |
| **2.7. Inddragelse af elever, lærere mv.***Beskriv kort og sammenfattende, hvordan elever og lærere på skolerne, som samarbejder om projektet, samt eksterne repræsentanter fra eksempelvis praktiksteder, forventes inddraget i projektet, herunder ved udvikling og afprøvning af de enkelte delelementer i projektet.* |
| (skriv her) |
| **2.8. Overførbarhed og inspirationspotentiale** *Redegør kort for og begrund projektets overførbarhed og inspirationspotentiale for andre uddannelsesudbydere mv. end dem, der er omfattet af projektet.* |
| (skriv her) |
| **2.9. Videreførelse og videndeling***Beskriv, hvordan viden og erfaringer fra projektet forventes forankret i praksis og formidlet til andre relevante uddannelsesudbydere mv. således, at det står klart at projektet er økonomisk bæredygtigt.* |
| (skriv her) |
| **2.10. Tids- og procesplan, med tydelige milepæle** *Angiv tids- og procesplan for projektet.* |
| (skriv her) |

| **3. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen** |
| --- |
| *Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-D. Sæt kryds i feltet til højre.* | (sæt kryds her) |
| **A** | Ansøger er indforstået med, at produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som udvikles i projektet, skal stilles frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, ungdomsuddannelsesinstitutioner m.fl. Disse produkter skal være udformet på en måde, som gør dem egnet til at blive stillet til rådighed for sektoren m.fl. på blandt andet Børne- og Undervisningsministeriets hjemmesider, forudsat STUK beslutter sådant. |
| **B** | Ansøger er indforstået med at offentliggøre produkter, som udvikles i projektet, på egen hjemmeside, så andre ungdomsuddannelsesinstitutioner kan tilgå disse. |
| **C** | Ansøger er indforstået med, at STUK kan beslutte at offentliggøre produkter, som udvikles i projektet, på EMU.dk og vil medvirke med nødvendige beskrivelser i denne sammenhæng. |
| **D** | Ansøger er indforstået med efter projektets afslutning at medvirke med mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater, fx i forbindelse med et eller flere seminarer eller lignende efter aftale med STUK, forudsat STUK beslutter at afholde sådanne. |

4. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger

(skriv her)

| **5. Underskrift** |
| --- |
| **Navn** | (skriv her) |
| **Titel** | (skriv her) |
| **Dato** | (skriv her) |
| **Underskrift** | (skriv her) |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Hvis der ansøges om tilskud til flere projekter, **skal hver ansøgning sendes i en særskilt mail**, dvs. der kan kun indsendes én ansøgning med bilag pr. mail.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger for hver ansøgning indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Grøn iværksætterpulje til ungdomsuddannelser 2022*”angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 1. september 2022, kl. 13.00**.