# #Decorative*Ansøgningsblanket:*

# Pulje til udstyrsinvesteringer og tilhørende kompetenceudvikling

# 1. Generelle oplysninger

| **1.1. Stamoplysninger** |
| --- |
| **Investeringens titel:** | (skriv her) |
| **Ansøger:***(godkendt uddannelsesudbyder)* | (skriv her) |
| **CVR-nummer:** | (skriv her) |
| **Institutionsnummer:***(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| **Ansøgers adresse:** | (skriv her) |
| **Ansøgers mail:** | (skriv her) |
| **Kontaktperson/projektleder:** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens titel:** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens tlf.nr.:** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens mail:** | (skriv her) |

| **1.2. Om ansøgning**  |
| --- |
| **1.2.1. Uddannelsesområde** *Angiv uddannelsesområde for udstyrsinvesteringer, som der søges om tilskud til fra puljen.**Sæt kryds.* |
| Erhvervsuddannelser | (sæt kryds) |
| Arbejdsmarkedsuddannelser | (sæt kryds) |
| **1.2.2.Område***Angiv hovedområde for udstyrsinvesteringer, som der søges om tilskud til fra puljen. Sæt kryds.* |
| Landbrug og fødevarer | (sæt kryds) |
| Teknologi, byggeri og transport | (sæt kryds) |
| **1.2.3. Motivation for ansøgning***Beskriv skolens/institutionens motivationen for at søge om midler til udstyrsinvesteringer og tilhørende kompetenceudvikling, herunder redegør for og begrund sammenhængen mellem motivationen og puljens formål.* |
| (skriv her) |
| **1.2.4. Udført afsøgende arbejde***Beskriv det afsøgende arbejde, som er gennemført af skolen/institutionen forinden indsendelsen af ansøgningen, om hvilke teknologier og former for udstyr, der konkret bidrager til mindre CO2-udledning eller anden form for bidrag til den grønne omstilling. Beskriv endvidere hvordan og hvornår arbejdet blev gennemført, hvilke relevante parter blev inddraget, samt hvilke konkrete investeringsønsker det afsøgende arbejde har ført til.*  |
| (skriv her) |

# 2. Beskrivelse af udstyrsinvestering(-er)

Beskriv de(t) konkrete udstyrsinvestering(er), som der ønskes tilskud til, herunder på hvilken erhvervsuddannelse/hvilket AMU-kursus udstyret indgår, samt beskriv hvordan udstyret forventes at indgå i undervisningen/forløbet, herunder hvilket formål det skal fremme i undervisningen/forløbet. Hvilke øvelser, aktiviteter, undervisningsmaterialer, vejledninger, opgaver mv. forventes at blive udviklet (eller videreudviklet) i tilknytning til udstyrsinvesteringen. Bemærk, at udvikling (videreudvikling) af øvelser mv. ikke finansieres af puljen.

Ved investeringer i flere stykker udstyr overvej gerne, hvordan disse eventuelt kan grupperes, f.eks. efter formål for anvendelsen, aktivitet, relevante uddannelser m.v.

*Hver investeringsgruppe* skal beskrives i en særskilt tabel. Kopier og indsæt nedenstående tabel ved evt. behov for beskrivelse af flere grupper. Beskriv investeringsgrupperne i en *prioriteret* rækkefølge.

| **Anskaffelser og vedligehold (investeringsgruppe [1])** |
| --- |
| **2.1. Titel***Angiv en samlet titel for investeringsgruppen fx ”, 3D print metal”, ”Simulationsbaseret læring”, ”landbrug” mv.*  |
| (skriv her) |
| **2.2. Anskaffelser (i prioriteret rækkefølge)***Beskriv, hvilket udstyr (herunder software) og/eller teknologi skolen/institutionen vil investere i*. *Angiv anskaffelserne i en prioriteret rækkefølge, som tilskud til disse ønskes.* *Yderligere anskaffelser kan tilføjes ved at indsætte flere rækker. Der skal angives et løbenummer i tilknytning til hver anskaffelse. Løbenummeret* ***skal*** *anvendes ved angivelsen af udgifterne i tilknytning til anskaffelsen i budgettet.* |
| /Løbenummer/ | /Anskaffelse – køb/leje og leasing//Type - teknologi/udstyr/software/ /Hvilket fag/kursus/erhvervsuddannelse udstyret primært henvender sig til/  |
| /Løbenummer/ | /Anskaffelse – køb/leje og leasing//Type - teknologi/udstyr/software/ /Hvilket fag/kursus/erhvervsuddannelse udstyret primært henvender sig til/  |
| /Løbenummer/ | /Anskaffelse – køb/leje og leasing//Type - teknologi/udstyr/software/ /Hvilket fag/kursus/erhvervsuddannelse udstyret primært henvender sig til/ |
| /Løbenummer/ | /Anskaffelse – køb/leje og leasing//Type - teknologi/udstyr/software/ /Hvilket fag/kursus/erhvervsuddannelse udstyret primært henvender sig til/ |
| /Løbenummer/ | /Anskaffelse – køb/leje og leasing//Type - teknologi/udstyr/software/ /Hvilket fag/kursus/erhvervsuddannelse udstyret primært henvender sig til/ |
| **2.3. Begrundelse for valg af anskaffelser**Begrund de(t) konkrete *udstyrsinvestering(er)*, som der ønskes tilskud til, med afsæt i det gennemførte afsøgende arbejde, jf. pkt. 1.2.4 foroven. |
| (skriv her) |
| **2.4. Effekt for målgruppen***Beskriv og vurder, hvordan den nye teknologi og/eller det nye udstyr (herunder software) kan bidrage til skolens/institutionens elevers og kursisters samt faglæreres/ underviseres indsigt i og erfaring med anvendelse af det nyeste grønne udstyr med henblik på at mindske CO2-udledningen eller på anden måde kan bidrage til den grønne omstilling.* |
| (skriv her) |
| **2.5. Beskrivelse af fag/kurser/undervisningsforløb/-aktiviteter***Beskriv kort, hvordan anskaffelser understøtter eller forventes af understøtte, de fag/kurser/erhvervsuddannelser, som er angivet i pkt. 2.2. foroven, og hvordan anskaffelserne forventes at indgå i undervisningsforløb/-aktiviteter.*  |
| (skriv her) |
| **2.6. Tilgængeliggørelse***Beskriv, hvordan ansøger forventer at sikre fortsat brug og tilgængelighed af udstyret (herunder softwaren) /teknologien, som anskaffes med midlerne fra puljen, i hele udstyrets/teknologiens levetid (adgangsperiode ved software), dvs. også efter udløb af tilskudsperioden. Ansøger skal endvidere beskrive, hvordan den opbyggede viden om udstyret og tilhørende kompetenceudvikling kan videreføres. Det bemærkes, at ansøger er forpligtet til at drive/videreføreudstyret/teknologien i hele udstyrets/teknologiens levetid (adgangsperiode ved software).* |
| (skriv her) |

\* Kopier og indsæt tabel ved brug for beskrivelse af flere investeringsgrupper.

# 3. Beskrivelse af kompetenceudvikling i tilknytning til udstyrsinvestering(er)

Beskrivelsen skal angives i tilknytning til *hver investeringsgruppe*. Kopier og indsæt nedenstående tabel ved evt. behov for beskrivelse af flere grupper.

| **3.1. Kompetenceudvikling ved investeringsgruppe [1]** |
| --- |
| *Beskriv, behovet for relevant kompetenceudvikling der knytter sig til udstyrsinvesteringen(-erne), samt hvor mange faglærere/undervisere forventes at deltage i kompetenceudviklingen.* |
| (skriv her) |

\* Kopier og indsæt tabel ved brug for beskrivelse af kompetenceudvikling i tilknytning til flere investeringsgrupper.

| **4. Samarbejde med fagligt eller efteruddannelsesudvalg**  |
| --- |
| *Angiv, hvilket fagligt eller efteruddannelsesudvalg skolen/institutionen har aftalt samarbejde med. Beskriv endvidere, hvordan det faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg, som skolen/institutionen samarbejder med, inddrages i forbindelse med udstyrsinvesteringer og tilhørende kompetenceudvikling, så der sikres deling af nyeste viden om relevant udstyr og kompetenceudvikling.* |
| (skriv her) |

\* Bemærk, at ansøgningen skal vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejdet, som anvist i afsnit *2.2. Hvordan søger du?* i vejledningen om puljen.

| **5. Investeringsplan** |
| --- |
| *Beskriv investeringsplanen, herunder vigtige milepæle i investeringen, leverancer samt hvornår kompetenceudviklingen forventes at finde sted. Investeringsplanen bør derudover indeholde tidspunkt for investering, forventet leveringstid, forventet levetid, forventninger til vedligehold samt den fysiske placering. Vedlæg evt. bilag med visualisering/grafisk opstilling af investeringsplanen, hvis det kan bidrage til beskrivelsen.* |
| (skriv her) |

\* Suppler investeringsplanen med evt. bilag med graffisk opstilling, hvis det kan bidrage til overblikket.

| **6. Tilkendegivelser** |
| --- |
| **Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen** |
| *Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-E. Sæt kryds i feltet til højre.*  | (sæt kryds her) |
| 1. Ansøger vil stille udstyret og teknologien, som anskaffes med midlerne fra puljen, frit til rådighed for andre uddannelsesudbydere uden brugerbetaling, også efter tilskudsperiodens afslutning.
 |
| 1. Ansøger er indforstået med kravet om at drive/videreføre det udstyr, som anskaffes med midlerne fra puljen, i hele udstyrets levetid, dvs. også efter tilskudsperiodens ophør, og vil sikre, at den opbyggede viden om udstyret og tilhørende kompetenceudvikling videreføres.
 |
| 1. Ansøger er indforstået med kravet om at finde en anden passende uddannelsesudbyder at overdrage udstyret til, hvis udbud af erhvervsuddannelse eller arbejdsmarkedsuddannelse, som udstyret og teknologien er anskaffet til med midlerne fra puljen, ophører hos ansøgeren.
 |
| 1. Ansøger er indforstået med at deltage i et afsluttende videndelingsseminar, som STUK tilrettelægger og gennemfører i samarbejde med de deltagende skoler og institutioner efter tilskudsperiodens afslutning, herunder også at medvirke til en skriftlig formidling af investeringen og tilhørende kompetenceudvikling.
 |
| 1. Ansøger er villig til at stå til rådighed for en ekstern evaluering af puljen, hvis STUK beslutter at gennemføre en.
 |

| **7. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger** |
| --- |
| (skriv her) |

| **8. Underskrift** |
| --- |
| **Navn** |  |
| **Titel** |  |
| **Dato** |  |
| **Underskrift** |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud. Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* En skriftlig tilkendegivelse af samarbejde om udstyrsinvesteringer og tilhørende kompetenceudvikling mellem ansøgeren og et eller flere faglige udvalg eller efteruddannelsesudvalg. Tilkendegivelsen kan udformes som ét samlet dokument for alle samarbejdsparter eller som særskilte tilkendegivelser fra de enkelte udvalg. Tilkendegivelsen skal fremsendes underskrevet og påført kontaktperson og kontaktoplysninger.
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ” *Pulje til udstyrsinvesteringer og tilhørende kompetenceudvikling*”angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er fredag den 23. september 2022, kl. 13.00**.