# Billede af Børne- og Undervisningsministeriets logo vises.

# *Ansøgningsskema:*

# Ansøgning til arbejdsmarkedsuddannelser mv. (rammebevillingen) under UUL puljen 2022-24

| **1. Stamoplysninger for ansøgningen** |
| --- |
| * **Projekttitel**
 | UUL 2021-23: Rammebevilling – [skriv udvalgets forkortelse] |
| * **Ansøger:**
 | (skriv her) |
| * **CVR-nummer:**
 | (skriv her) |
| * **Adresse:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |

|  |
| --- |
| **2. Formål (forudfyldt)** |
| Udvikling af fælles kompetencebeskrivelser, arbejdsmarkedsuddannelser, undervisningsmaterialer og faglig læreruddannelse på udvalgets område i takt med arbejdsmarkedets efterspørgsel efter nye kompetencer.  |

| **3. Tilkendegivelse af om der udvikles undervisningsmaterialer** | *Ja\** | *Nej* |
| --- | --- | --- |
| Udvikles der undervisningsmateriale som led i projektet? *Sæt X feltet til højre (kun ét).*  |  |  |
| \**OBS: Hvis der svares ja til, at der udvikles undervisningsmateriale, er det obligatorisk for udvalget at udfylde erklæringen om undervisningsmateriale i styrelsens skema til erklæring og dispensationsansøgning, jf. afsnit 4.4. i vejledningen om puljen.* |

| **4. Bilag** |
| --- |
| *Angiv, hvilke bilag indgår i ansøgningen.* | *Vedlagt**(Sæt X)* | *Krav til format* |
| 1. Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsskemaet\*
 |  | **PDF** |
| 1. Den udfyldte skabelon for ansøgningsskemaet uden underskrift\*
 |  | **Word** |
| 1. Udvalgets arbejdsmarkedspolitiske redegørelse inklusiv behovsredegørelsen\* (*bilaget skal være webtilgængeligt, jf. afsnit 3.1. i vejledningen om puljen*)
 |  | **PDF** |
| 1. Bilag i *Skema til behovsredegørelse for UUL-puljen 2022-24* med konklusion om aktivitetsudviklingen for hver FKB og udvalgets prognose for den samlede aktivitet\*
 |  | **PDF** |
| 1. Oversigt over antal udviklingsopgaver (underskrevet og indscannet)\*
 |  | **PDF** |
| 1. Budget (den udfyldte skabelon)\*
 |  | **Excel** |
| 1. Erklæring om materialer (underskrevet og indscannet)
 |  | **PDF** |
| 1. Evt. dispensationsansøgning(er) *(i samme skema som erklæringen)*
 |  | **PDF** |
| 1. Andre bilag *(angiv hvilke nedenfor)*:
 |  | **-** |
| (skriv her) |

\* Disse bilag skal indsendes som standard.

| **5. Underskrift** |
| --- |
| Navn: | (skriv her) |
| Titel: | (skriv her) |
| Dato:  | (skriv her) |
| Underskrift: |  |

Ansøgningen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud. Inden ansøgningsfristens udløb skal efteruddannelsesudvalget indsende bilag, som fremgår af *punkt 3* foroven til puljefou@uvm.dk.

I emnefeltet angives ”UUL-puljen 2022-24,rammebevilling” samt udvalgets navn eller forkortelse.

HUSK: Send kun én ansøgning med tilhørende bilag pr. mail.

**Frist for indsendelse af ansøgningen er fredag den 9. september 2022, kl. 13.00.**