

# *Projektbeskrivelse:*

# Pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge

| 1. Stamoplysninger: |
| --- |
| * **Projekttitel**
 | (skriv her) |
| * **Ansøger:**
 | (skriv her)  |
| * **CVR-nummer:**
 | (skriv her) |
| * **Institutionsnummer:**

*(hvis ansøger er institution)* | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |
| * **Adresse:**
 | (skriv her) |
| **Kontaktperson**  |
| * **Navn:**
 | (skriv her) |
| * **Titel:**
 | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |

| **2. Formål og motivation***Beskriv projektets formål og motivation, herunder hvordan projektet forventes at understøtte indsatsens overordnede formål og de fire initiativers respektive delformål, jf. omtalen heraf i afsnit 1.1. Puljens baggrund og formål i vejledningen om puljen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **3. Målgruppe***Angiv projektets målgruppe, jf. dog beskrivelsen af målgruppen i afsnit 1.1. Puljens baggrund og formål i vejledningen om puljen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **4. Organisering og kompetenceprofil** |
| --- |
| **4.1 Organisering***Beskriv projektets organisering og samarbejdets karakter (vedlæg evt. bilag med visualisering, hvis det kan bidrage til beskrivelsen).* |
| (skriv her) |
| **4.2 Deltagere/samarbejdsparter***Angiv deltagere/samarbejdsparter i projektet, deres roller og opgaver samt kvalifikationer og viden, som kan bidrage positivt til arbejdet med den nationale indsats. Tilføj flere rækker ved behov.* |
| **Ansøger** * *Rolle og opgave*:
* *Kompetencer og kvalifikationer*:
* *Viden og erfaring*:
 |
| **Projektdeltager 1*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Rolle og opgave*:
* *Kompetencer og kvalifikationer*:
* *Viden og erfaring*:
 |
| **Projektdeltager 2*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Rolle og opgave*:
* *Kompetencer og kvalifikationer*:
* *Viden og erfaring*:
 |
| **Projektdeltager 3*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Rolle og opgave*:
* *Kompetencer og kvalifikationer*:
* *Viden og erfaring*:
 |
| **4.3 Kompetenceprofil***c) Angiv begrundet redegørelse for projektets organisering, herunder hvordan projektets organisering og kompetenceprofil opfylder krav til samarbejdet om indsatsen, jf. pkt. G) Samarbejde om indsatsen i afsnit 1.1.1. Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge i vejledningen om puljen. Alle oplistede krav i pkt. G skal være adresseret i redegørelsen.* |
| (skriv her) |
| **4.4 Yderligere om organisering***Angiv evt. yderligere oplysninger i relation til projektets organisering, som kan være relevante at nævne og har betydning for projektets kvalitet.*  |
| (skriv her) |

| **5. Om projektet** |
| --- |
| Styrelsens krav til indholdet og tilrettelæggelsen af indsatsen er beskrevet i afsnit 1.1.1. Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge i vejledningen om puljen. Beskrivelsen af indsatsen og initiativerne i den skal tager afsæt i disse krav. |
| **5.1 Den digitale Trafikklub for Børn og Unge***Beskriv tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at styrke børn og unges forudsætninger for at begå sig trygt og sikkert på internettet gennem oprettelsen af "Den Digitale Trafikklub for Børn og Unge”, herunder:* * *organisering af tilbuddet,*
* *hvilke konkrete informations- og vejledningsaktiviteter, der forventes gennemført i regi af "Trafikklubben",*
* *hvordan informations- og vejledningsaktiviteterne forventes at bidrage til styrkelse af børn og unges forudsætninger for at begå sig trygt på internettet, jf. beskrivelsen i pkt. A i afsnit 1.1.1 i vejledningen om puljen,*
* *hvordan der sikres inddragelse af nyeste viden om og praksis omkring digital dannelse i tilrettelæggelsen af aktiviteterne,*
* *hvilke produkter (undervisningsmaterialer, værktøjer mv.), der forventes udviklet og/eller inddraget i tilknytning til aktiviteterne,*
* *estimater på omfang og antal af aktiviteter og produkter,*
* *tilrettelæggelse af differentiering ift. målgruppen for initiativet, samt*
* *det forventede udbytte af og succeskriterier for ”Trafikklubben”.*

*Alle ovenstående punkter skal være adresseret i beskrivelsen.* |
| (skriv her) |
| **5.2 Udarbejdelse af undervisningsmaterialer og -forløb***Beskriv tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at understøtte adgang til undervisningsmaterialer og -forløb om digital dannelse målrettet grundskolen, 10. klasse, ungdomsskolen, FGU og ungdomsuddannelserne (inkl. STU), herunder hvordan der vil blive foretaget en kortlægning og vurdering af eksisterende undervisningsmaterialer og -forløb mhp. at sikre, at nyudvikling finder sted, hvor det vurderes, at der er behov for det, inkl. inddragelse af STUK. Beskriv derudover forventet omfang af undervisningsmaterialer og -forløb, samt hvordan der vil blive arbejdet med forankring i de relevante temaer/fag, og hvordan de fordeles på de enkelte uddannelsesområder. Det skal endvidere beskrives, hvordan fokus på lærernes og undervisernes adgang til undervisningsmaterialer og -forløb målrettet sårbare børn og unge adresseres i delopgaven.* |
| (skriv her) |
| **5.3 Skolepatruljer for digital færdselssikkerhed***Beskriv tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at understøtte en sund digital kultur på grundskoler, SFO-, fritids- og klubtilbud, ungdomsskoler, FGU-, ungdomsuddannelses- og STU-institutioner gennem understøttelse af oprettelsen af lokale skolepatruljer for digitale færdselssikkerhed, herunder mål og succeskriterier for delopgaven, hvilke konkrete aktiviteter og produkter der forventes udviklet samt omfanget af disse. For så vidt det er muligt, angiv et estimat på, hvor mange skoler/institutioner, der vil kunne understøttes. Det skal endvidere beskrives, hvordan det sikres, at den konkrete tilrettelæggelse af delopgaven bidrager til udvikling, implementering og forankring af bæredygtige lokale løsninger på skoler og institutioner, der kan styrke prioritering og organisering af arbejdet omkring børn og unges digitale dannelse, også efter projektperiodens udløb.* |
| (skriv her) |
| **5.4 Kommunikationsindsats om krænkende adfærd på internettet***Beskriv tilrettelæggelsen af indsatsen med henblik på at understøtte kendskab til håndtering af krænkende adfærd gennem en kommunikationsindsats målrettet børn og unge i alderen 9-17 år og sekundært deres forældre, herunder organisering og tentativ tidsplan, hvilke konkrete aktiviteter, der forventes gennemført, hvordan vurdering af eksisterende tiltags kvalitet vil foregå, samt kommunikationsindsatsens forventede udbytte og succeskriterier.* |
| (skriv her) |
| **5.5 Indsatsens nationale karakter***Beskriv, hvordan det sikres, at indsatsen er national og dermed tilgængelig for målgruppen i hele landet. Det skal endvidere beskrives, hvordan der i indsatsen sikres fokus på udbredelse, også geografisk.* |
| (skriv her) |
| **5.6 Relation til eksisterende initiativer og tiltag***Beskriv, hvordan der sikres relation til eksisterende initiativer og tiltag med henblik på at undgå overlap med eksisterende og kvalificerede initiativer og tiltag, der allerede er frit tilgængelige og gratis at bruge for målgruppen for indsatsen. I beskrivelsen skal endvidere indgå en beskrivelse af, hvordan der sikres dialog med andre aktører med relevans for børn og unges digitale dannelse, herunder en beskrivelse af rammerne for et Advisory Board eller lignende.* |
| (skriv her) |
| **5.7 Aktiviteternes efterspørgselsdrevne karakter***Beskriv, hvordan det sikres, at aktiviteterne i indsatsen er efterspørgselsdrevne, herunder hvordan repræsentanter for målgrupperne for de fire initiativer i indsatsen inddrages i udviklingen og gennemførslen af aktiviteterne.*  |
| (skriv her) |
| **5.8 Synergi mellem indsatsens fire initiativer***Beskriv, hvordan der sikres synergi mellem indsatsens fire initiativer, som er angivet i pkt. A-D i afsnit 1.1.1. i vejledningen om puljen, herunder beskriv hvordan det understøttes, at indsatsen gennemføres som en sammenhængende og landsdækkende indsats, hvor læring og inddragelse af erfaringer går på tværs af initiativerne.* |
| (skriv her) |
| **5.9 Viden og systematik***Beskriv, hvordan der sikres en vidensbasering af indsatsen og en systematisk ramme for udvikling og kvalitetssikring af aktiviteter mv., herunder hvordan relevant forskningsviden og erfaringer med relevans for styrkelse af børn og unges digitale dannelse indgår i indsatsen, og hvordan det gennem pilotafprøvning, erfaringsindsamling og arbejde med kvalitetskriterier sikres, at indsatsens aktiviteter, forløb og materialer mv. får høj faglig, didaktisk og kommunikativ kvalitet, samt at disse er let anvendelige og let tilgængelige for målgruppen. Beskriv i denne forbindelse, hvordan målgruppen forventes at blive inddraget i udvikling af aktiviteter, forløb og materialer mv. med henblik på kvalitetssikring og løbende tilretning med afsæt i konkret behov hos målgruppen.* |
| (skriv her) |
| **5.10 Tilrettelæggelse af udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb***Beskriv tilrettelæggelsen af udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb i indsatsen, herunder organisering af kortlægningen og den forventede ramme for vurdering af eksisterende materialer og forløb, arbejde med prototyper og omfanget af det.* *Bemærk, at i beskrivelsen af rammen for dialog med og inddragelse af STUK (jf. punkt 6.3 nedenfor) skal angives det forventede omfang af STUK’s inddragelse ved udvikling af undervisningsmaterialer og -forløb.* |
| (skriv her) |
| **5.11 Erfaringsopsamling, formidling og udbredelse** *Beskriv tilrettelæggelsen af erfaringsopsamling, udbredelse og tilgængeliggørelse af viden og produkter for målgruppen i indsatsen, herunder hvordan løbende indsamling af viden og erfaringer i indsatsen organiseres, hvordan den opnåede viden og erfaring formidles til målgruppen og relevante parter, samt hvordan formidlingen af de enkelte aktiviteter, produkter mv. i indsatsen vil ske, og hvordan disse stilles til rådighed for målgruppen.* |
| (skriv her) |
| **5.12 Udbytte og resultater** *Beskriv af projektets samlede forventede udbytte og resultater, herunder mål og målbare succeskriterier, samt hvordan der følges op på disse løbende i projektperioden. Suppler endvidere, så vidt det er muligt, beskrivelsen af omfanget af aktiviteter og/eller produkter i punkterne oven for, med kvantitative mål og succeskriterier.* |
| (skriv her) |
| **5.13 Yderligere samarbejder***Beskriv eventuelle yderligere samarbejder, som forventes etableret i projektet i projektperioden, og som kan bidrage positivt til indsatsen, herunder med kompetencer/kvalifikationer, som samarbejdsparterne i projektet ikke selv har, fx ift. eventuel videoproduktion og hjemmesidedesign.* |
| (skriv her) |
| **5.14. Dialog med og inddragelse af STUK** *Beskriv forventet ramme for dialog med og inddragelse af STUK om status på projektet samt inddragelse af STUK ved den konkrete udmøntning af indsatsens aktiviteter og tiltag i forbindelse med udvikling, tilrettelæggelse og kvalitetssikring. Det skal fremgå af beskrivelsen, hvornår STUK forventes at give bemærkninger og forhåndsgodkende format og ramme for aktiviteter, samt hvornår STUK forventes at godkende endelige aktiviteter.* |
| (skriv her) |
| **5.16 Oplæg til afsluttende opsamling***Lav et oplæg til en afsluttende opsamling med henblik på, at løsninger, produkter, resultater og erfaringer, som er opnået i projektet, kan indgå i og understøtte en fortsat styrkelse af børn og unges digitale dannelse efter projektets afslutning, herunder form for og forventet indhold i opsamlingen. Det bemærkes, at den afsluttende opsamlingen skal kunne formidles direkte til målgruppen og relevante parter med henblik på brug i praksis, samt at den skal udarbejdes med inddragelse af den eksterne evalueringspointer.* |
| (skriv her) |
| **5.17 Vægtning af midler***Redegør for evt. fravigelse af vægtning af midler til initiativer i indsatsen i budgettet for projektet, jf. afsnit 1.3.1. Fordeling af midler på initiativer i indsatsen i vejledningen om puljen.* |
| (skriv her) |

| **6. Redegørelse for kravopfyldelse***Udarbejd en kort, sammenfattende og begrundet redegørelse for, hvordan den beskrevne indsats lever op til de krav og rammen for den nationale indsats, som fremgår af beskrivelsen i pkt. A-O i afsnit 1.1.1. Rammen for styrket indsats for digital dannelse af børn og unge i vejledningen om puljen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| 7. Proces- og tidsplan, inkl. angivelse af risici forbundet med projektet*Angiv tids- og procesplan inkl. vigtige milepæle, herunder hvornår målgrupperne forventes at kunne deltage i aktiviteter mv., løbende orientering og inddragelse af STUK (jf. den beskrivelse af ramme for dialog med og inddragelse af STUK som fremgår af pkt. 6.3. ovenfor), samt risici, der er forbundet med gennemførslen af projektet og overvejelser om håndtering af disse. Det bemærkes, at det er en forudsætning for tilskud, at der tilbydes en række aktiviteter mv. for målgruppen senest fra 3. kvartal 2023. Vedlæg evt. bilag, hvis det kan bidrage til overblik.* |
| --- |
| (skriv her) |

| 8. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen |
| --- |
| **Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-F.** *(Sæt kryds i feltet til højre.)* | (sæt kryds her) |
| **A** | Indsatsen tilrettelægges i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder de relevante uddannelseslovgivninger og GDPR. |
| **B** | Viden, erfaringer og produkter (undervisnings- og inspirationsmaterialer, værktøjer, koncepter, vejledninger mv.), som opnås eller udvikles i forbindelse med indsatsen, vil blive stillet frit og gratis til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, skoler/uddannelsesinstitutioner, NGO’er m.fl. |
| **C** | Produkter (undervisnings- og inspirationsmaterialer, værktøjer, koncepter, vejledninger mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen og som efter aftale med STUK skal ligge på Børne- og Undervisningsministeriets websider, vil leve op til redaktionelle retningslinjer for emu.dk. |
| **D** | Produkter (undervisnings- og inspirationsmaterialer, værktøjer, koncepter, vejledninger mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen vil blive oversendt til STUK i et tilgængeligt format, så også brugere med funktionsnedsættelser, der anvender tekniske løsninger til oplæsning, kan tilgå produkterne, jf. *lov om webtilgængelighed*. |
| **E** | Der ikke vil blive opkrævet deltagerbetaling i forbindelse med målgruppens deltagelse i indsatsens aktiviteter, med den undtagelse, at der kan opkræves aflysningsgebyr/gebyr ved udeblivelse fra skoler/institutioner, hvis ansøger vurderer, at det kan sikre fremmøde og deltagelse.  |
| **F** | Ansøger er indforstået med at samarbejde med den eksterne evaluator, som skal følge og evaluere projektet. |

| 9. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| 10. Underskrift |
| --- |
| * **Navn:**
 | (skriv her) |
| * **Titel:**
 | (skriv her) |
| * **Dato:**
 | (skriv her) |
| * **Underskrift:**
 |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Tilkendegivelse af samarbejdet mellem centrale parter i projektet
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal *”Pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge”* angives.

**Frist for indsendelse af ansøgningen er fredag den 30. september 2022, kl. 13.00.**