# *Projektbeskrivelse*: #Decorative

# Pulje til opsøgende arbejde 2022

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:** |
| --- |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

| **3. Projektperiode:** |
| --- |
| *Projektperiode til 30. juni 2023. Aflevering af rapport og regnskab senest 30. september 2023.*  |

| **4. Igangværende projekt:***Udfyldes* ***kun****, hvis der ansøges om tilskud med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022 til et igangværende projekt, som har fået tilskud fra puljen til opsøgende arbejde ved tidligere ansøgningsrunder for puljen.* ***Bemærk:*** *Udgifter til opsøgende arbejde som afholdes, inden der er truffet afgørelse om tildeling af en bevilling, ikke vil blive dækket, hvis ansøger modtager afslag på den indsendte ansøgning.*  |
| --- |
| **Projektnummer, jf. bevillingsbrevet:** |  |
| **Projekttitel:** |  |
| **Ansøger ønsker hermed at ansøge med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022:***Sæt kryds til højre.* | **Ja** | **Nej** |
|  |  |

| **5. Projektdeltagere:***Angiv hvilke overenskomstparter, der deltager i projektet, og eventuelle øvrige aktører.*  |
| --- |
| **Arbejdsgiversiden:*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
 |
| **Arbejdstagersiden:*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
 |
| **Øvrige aktører:*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
 |

| **6. Dokumentation for aftale mellem overenskomstparter:***Dokumentér, at der mellem overenskomstparterne er indgået en aftale om at iværksætte en fælles opsøgende uddannelsesindsats. Dette kan evt. ske med henvisning til et protokollat i en overenskomst. Yderligere dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning.* |
| --- |
| (tekst) |

| **7. Om projektet:** |
| --- |
| **7.1. Projektets formål og aktiviteter:***Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder også hvordan projektet understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |
| **7.2. Målgruppen for projektet:***Angiv projektets**målgruppe, herunder* *om projektet fx er målrettet en særlig branche eller har fokus på en specifik uddannelsesaktivitet.* |
| (tekst) |
| **7.3. Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:***Angiv de forventede effekter af projektet og opstil på den baggrund kvantificerbare mål for projektets aktiviteter.* |
| (tekst) |
| **7.4. Evaluering:***Beskriv, hvordan projektets resultater evalueres, så det kan danne grundlag for erfaringsopsamling og ny viden om opsøgende arbejde.*  |
| (tekst) |
| **7.5. Opfølgning og forankring af projektet:***Beskriv forventet opfølgning og forankring af projektet efter støttens udløb, herunder en redegørelse for, om erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.* |
| (tekst) |
| **7.6. Tidsplan:***Angiv overordnet forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 3. Projektperiode.* |
| (tekst) |

| **8. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (tekst) |

| **9. Underskrift:** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Pulje til**opsøgende arbejde 2022*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 24. februar 2022, kl. 13.00**.