# *Projektbeskrivelse*: #Decorative

# Pulje til opsøgende arbejde 2022

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:** | |
| --- | --- |
| * **Ansøger:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** | |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| **3. Projektperiode:** |
| --- |
| *Projektperiode til 30. juni 2023. Aflevering af rapport og regnskab senest 30. september 2023.* |

| **4. Igangværende projekt:**  *Udfyldes* ***kun****, hvis der ansøges om tilskud med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022 til et igangværende projekt, som har fået tilskud fra puljen til opsøgende arbejde ved tidligere ansøgningsrunder for puljen.*  ***Bemærk:*** *Udgifter til opsøgende arbejde som afholdes, inden der er truffet afgørelse om tildeling af en bevilling, ikke vil blive dækket, hvis ansøger modtager afslag på den indsendte ansøgning.* | | |
| --- | --- | --- |
| **Projektnummer, jf. bevillingsbrevet:** |  | |
| **Projekttitel:** |  | |
| **Ansøger ønsker hermed at ansøge med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2022:**  *Sæt kryds til højre.* | **Ja** | **Nej** |
|  |  |

| **5. Projektdeltagere:**  *Angiv hvilke overenskomstparter, der deltager i projektet, og eventuelle øvrige aktører.* |
| --- |
| **Arbejdsgiversiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Arbejdstagersiden:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |
| **Øvrige aktører:**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Aktør*: * *Kontaktperson*: |

| **6. Dokumentation for aftale mellem overenskomstparter:**  *Dokumentér, at der mellem overenskomstparterne er indgået en aftale om at iværksætte en fælles opsøgende uddannelsesindsats. Dette kan evt. ske med henvisning til et protokollat i en overenskomst. Yderligere dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning.* |
| --- |
| (tekst) |

| **7. Om projektet:** |
| --- |
| **7.1. Projektets formål og aktiviteter:**  *Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder også hvordan projektet understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |
| **7.2. Målgruppen for projektet:**  *Angiv projektets**målgruppe, herunder* *om projektet fx er målrettet en særlig branche eller har fokus på en specifik uddannelsesaktivitet.* |
| (tekst) |
| **7.3. Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:**  *Angiv de forventede effekter af projektet og opstil på den baggrund kvantificerbare mål for projektets aktiviteter.* |
| (tekst) |
| **7.4. Evaluering:**  *Beskriv, hvordan projektets resultater evalueres, så det kan danne grundlag for erfaringsopsamling og ny viden om opsøgende arbejde.* |
| (tekst) |
| **7.5. Opfølgning og forankring af projektet:**  *Beskriv forventet opfølgning og forankring af projektet efter støttens udløb, herunder en redegørelse for, om erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.* |
| (tekst) |
| **7.6. Tidsplan:**  *Angiv overordnet forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 3. Projektperiode.* |
| (tekst) |

| **8. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (tekst) |

| **9. Underskrift:** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Pulje til**opsøgende arbejde 2022*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 24. februar 2022, kl. 13.00**.