# #Decorative

# Ansøgningsblanket:

# *Udvekslingsophold i Frankrig for elever på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2022/2024*

| 1. Stamoplysninger for ansøger: |
| --- |
| * **Institutionsnavn:**

*(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)**Lycée/Établissement :* |  |
| * **Institutionsnummer:**

*(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)* |  |
| * **Institutionsnavn:**

*(Institutionsnavn på**den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Institutionsnummer:**

*(Institutionsnummer på den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson***Responsable :* |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

| 2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere:  | *Sæt X* | *Antal elever/* *Nombre d’élèves \** |
| --- | --- | --- |
|  | *Der må kun vælges ét ophold.* |
| **I: Langt ophold:** *Op til 6 elever i 3-4 uger.**De longue durée : 3-4 semaines, au maximum 6 élèves.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i ca. 10 dage**II: De longue durée : environ 10 jours, au maximum 20 participants.*  |  |  |
| Note:\* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 10.000 kr. pr. elev til op til 6 elever, inkl. én lærers deltagelse i op til tre dage. \* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.000 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer. |

| 3. Deltagende elever følger uddannelse på:*Udfyldes kun for elever på de gymnasiale uddannelser.* | *Sæt X* |
| --- | --- |
| **Hhx***Lycée professionnel* |  |
| **Stx***Lycée général* |  |
| **Htx***Les mêmes matières qu’à l’IUT à un niveau secondaire* |  |
| **Hf***Sorte de propédeutique en deux ans menant à l’enseignement supérieur dans un institut professionnel et même à l’université* |  |

| 3.1. Uddannelsesområde:*Udfyldes kun for elever på erhvervsuddannelserne.**Formation* |
| --- |
| 3.1.1 Angiv hovedområde: *Noter la voie, la discipline et la thematique de la formation suivie* | Sæt X*Cocher la case appropriée* |
| **Omsorg, sundhed og pædagogik** *Le soin, la santé et l’enseignement* |  |
| **Kontor, handel og forretningsservice***Le service et le commerce* |  |
| **Fødevarer, jordbrug og oplevelser** *Les produits alimentaires, l’agriculture et l’aventure* |  |
| **Teknologi, byggeri og transport** *La tecnologie, le bâtiment et le transport* |  |
| 3.1.2 Beskriv hvilken erhvervsuddannelser eleverne går på:*Décrire la formation suivie par les élèves* |
| (Dansk tekst) |
| (En français) |

| 4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):*Beskriv skolens profil, eksempelvis en særlig faglig profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den franske partnerskole./Déscription des valeurs soit l’identité du lycée et souhaits d’établissement d’accueil: (max 100 mots)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

| 5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):*Lettre de motivation: (max 200 mots)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

| 6. Evt. bemærkninger:*Peut-être. commentaires:* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

| Underskrift |
| --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Følgende skal indsendes til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**).
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**).
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Udvekslingsophold i Frankrig, Spanien og Tyskland for gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2022/2024*” anføres.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er torsdag den 19. maj 2022, kl. 13.00**.