# #Decorative

# Ansøgningsblanket:

# *Udvekslingsophold i Frankrig for elever på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2022/2024*

| 1. Stamoplysninger for ansøger: | |
| --- | --- |
| * **Institutionsnavn:**   *(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)*  *Lycée/Établissement :* |  |
| * **Institutionsnummer:**   *(Institutionsnavn på den juridiske enhed/hovedskolen)* |  |
| * **Institutionsnavn:**   *(Institutionsnavn på**den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Institutionsnummer:**   *(Institutionsnummer på den ansøgende afdeling)* |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson**  *Responsable :* | |
| * **Navn:** |  |
| * **Titel** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| 2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere: | *Sæt X* | *Antal elever/*  *Nombre d’élèves \** |
| --- | --- | --- |
|  | *Der må kun vælges ét ophold.* | |
| **I: Langt ophold:** *Op til 6 elever i 3-4 uger.*  *De longue durée : 3-4 semaines, au maximum 6 élèves.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i ca. 10 dage*  *II: De longue durée : environ 10 jours, au maximum 20 participants.* |  |  |
| Note:  \* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 10.000 kr. pr. elev til op til 6 elever, inkl. én lærers deltagelse i op til tre dage.  \* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.000 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer. | | |

| 3. Deltagende elever følger uddannelse på:  *Udfyldes kun for elever på de gymnasiale uddannelser.* | *Sæt X* |
| --- | --- |
| **Hhx**  *Lycée professionnel* |  |
| **Stx**  *Lycée général* |  |
| **Htx**  *Les mêmes matières qu’à l’IUT à un niveau secondaire* |  |
| **Hf**  *Sorte de propédeutique en deux ans menant à l’enseignement supérieur dans un institut professionnel et même à l’université* |  |

| 3.1. Uddannelsesområde:  *Udfyldes kun for elever på erhvervsuddannelserne.*  *Formation* | |
| --- | --- |
| 3.1.1 Angiv hovedområde:  *Noter la voie, la discipline et la thematique de la formation suivie* | Sæt X  *Cocher la case appropriée* |
| **Omsorg, sundhed og pædagogik**  *Le soin, la santé et l’enseignement* |  |
| **Kontor, handel og forretningsservice**  *Le service et le commerce* |  |
| **Fødevarer, jordbrug og oplevelser**  *Les produits alimentaires, l’agriculture et l’aventure* |  |
| **Teknologi, byggeri og transport**  *La tecnologie, le bâtiment et le transport* |  |
| 3.1.2 Beskriv hvilken erhvervsuddannelser eleverne går på:  *Décrire la formation suivie par les élèves* | |
| (Dansk tekst) | |
| (En français) | |

| 4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):  *Beskriv skolens profil, eksempelvis en særlig faglig profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den franske partnerskole./Déscription des valeurs soit l’identité du lycée et souhaits d’établissement d’accueil: (max 100 mots)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

| 5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):  *Lettre de motivation: (max 200 mots)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

| 6. Evt. bemærkninger:  *Peut-être. commentaires:* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Texte français) |

| Underskrift | |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Følgende skal indsendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**).
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**).
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ”*Udvekslingsophold i Frankrig, Spanien og Tyskland for gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser 2022/2024*” anføres.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er torsdag den 19. maj 2022, kl. 13.00**.