|  |
| --- |
|     |

# Udmeldingsmateriale: Udmeldingsbrev, ansøgningsskema incl. skema A og B, budget- og regnskabsskema

Der indsendes ét udfyldt ansøgningsskema for hver adresse (grundforløbssatellit), der ansøges om midler til. En institution kan sende flere ansøgninger, hvis der ansøges om midler til etablering af udbud på flere adresser.

Ansøgningsproceduren for ansøgende institutioner er som følger (aktivere eksisterende udbudsgodkendelse):

1. Ansøger redegør for behovet for nyt udbud af grundforløb til social- og sundhedshjælper og/eller social- og sundhedsassistent (skema A, der indgår som en del af ansøgningsskemaet).
2. Ansøger redegør for etableringsomkostninger (skema B, der indgår som en del af ansøgningsskemaet) samt udfylder budget- og regnskabsskema (skema C, særskilt dokument).
3. Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.
4. Ansøger indsender de udfyldte skemaer (skema A, B og C) til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via mail til postkassen STUK.KE@stukuvm.dk. I emnefeltet skal der stå ”Ansøgning om bedre geografisk dækning af grundforløb til SOSU”.
5. Frist for ansøgning er den 2. maj 2022.

Formkrav:

1. Ansøgningen skal være databaseret og kan tage udgangspunkt i tilgængelige data fra [Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus på uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk/) på uddannelsesstatistik.dk. eller i skolens egne data, så beslutningsgrundlaget er så objektivt som muligt. Der skal være en tydelig angivelse af datagrundlaget i ansøgningen.
2. Der vedlægges en bilagsliste over alle indsendte dokumenter.

Ledelsens underskrift:

Navn og titel:

Underskrift:

Ansøgning skal sendes til: STUK.KE@stukuvm.dk

Emnefeltet: ”Ansøgning om bedre geografisk dækning af grundforløb til SOSU (2. ansøgningsrunde)”.

| Skema A: Redegørelse for behovet for nyt udbud af grundforløb til social- og sundhedshjælper og/eller social- og sundhedsassistent  |
| --- |
| Angiv institutionsnavn, institutionsnummer og adresse på hovedinstitution:  |
| Angiv kontaktoplysninger til kontaktperson*[Navn, titel, e-mail, telefonnummer]* |
| Tema | Skolen oplysninger, begrundelser og bemærkninger |
| Angiv om der ansøges om grundforløbets 1. del og/eller grundforløbets 2. del eller hovedforløb til social- og sundhedshjælperuddannelsen og/eller social- og sundhedsassistentuddannelsen. | *[Fx fagretning på GF1, der direkte retter sig imod social- og sundhedsuddannelsen og GF2 til social- og sundhedshjælperuddannelsen]* |
| Angiv på hvilken adresse der ansøges om at oprette nyt udbud eller aktivere allerede godkendt udbud. | *[Vej, nummer, postnummer, by, evt. institutionsnummer]**[Begrund kort valget af adresse på baggrund af fx tilgængelighed af offentlig transport, tilgængelige lokaler mv.]* |
| Angiv hvornår skolen forventer at kunne påbegynde undervisning på den nye adresse (dog skal satellitten senest være klar til elevoptag pr. august 2023).  | *[Måned, År for hvert hold – GF1 og/eller GF2 til social- og sundhedshjælper, GF1 og/eller GF2 til social- og sundhedsassistent]* |
| Angiv det antal elever pr. kalenderår, der forventes at begynde på det ansøgte udbud i 2023. | *[antallet af elever i 2022, 2023 og 2024]**[Begrund der forventede elevtal]* |
| Angiv skolens lærer- og lederressourcer, der er til rådighed for undervisning i det ansøgte udbud samt kontaktlærere og mentorer mv. | *[Skriv titel, beskriv funktion på det nye udbud og begrund, hvordan de samlede lærer- og lederressourcer vil understøtte det nye udbud]* |
| Begrund ansøgningen ud fra de opstillede minimumskriterier nedenfor |
| 1. Det nye udbudssted placeres i et område, hvor uddannelsesdækningen i dag er mangelfuld på grund af afstanden til nuværende udbud af grundforløb til social- og sundhedsuddannelserne.
 | *Der skal bl.a. redegøres for:* * *afstandsforhold til nærmeste udbud af grundforløb til SOSU og behov for udbud i forhold til nærliggende institutioner*
* *behov for udbud i forhold til det potentielle elevgrundlag: beskrive udviklingen i ungdomsårgangene (omfanget af elever, der afslutter grundskolen), andelen af voksne uden uddannelse og analyse af om, der er reelt behov blandt potentielle elever*
* *redegør for omfanget af forskellige elevgrupper, der forventes at søge om optagelse på det nye udbud (unge/voksne).*
* *konsekvenser for andre erhvervsskolers elevgrundlag og arbejdsmarkedets behov.*
 |
| 1. Der er et tilstrækkeligt elevgrundlag til at etablere et bæredygtigt udbud.
 | *Der skal bl.a. redegøres for* * *hvordan der sikres af fagligt bæredygtigt miljø for unge og voksne elever* .
 |
| 1. Der er tilstrækkeligt udbud af praktikpladser til at etablere et bæredygtigt udbud.
 | *Der skal bl.a. redegøres for:* * *lokal erhvervsudvikling*
* *lokalt og regionalt arbejdsmarkedsbehov*
* *lokalt og regionalt praktikpladspotentiale*
* *hvordan skolen vil støtte op om, at elever finder praktikpladser*
* *elevers muligheder for at overgå til videre uddannelse på GF2 (hvis der kun ansøges om udbud af GF1) og/eller hovedforløb*
 |
| Andre supplerende bemærkninger: | *Der skal blandt andet redegøres for:* * *Skolens strategi til at rekruttere elever til grundforløbssatellitten (fx hvordan faglærere, vejledere og den kommunale ungeindsats (KUI) indgår i rekrutteringen).*
* *[Overgangsfrekvens for de omfattede uddannelser på skolen generelt]*
 |

| **Skema B: Redegørelse for etableringsomkostninger, der søges tilskud til** |
| --- |
| Redegør for behovet af hver af de etableringsomkostninger, der søges tilskud til. Redegørelsen skal indeholde en redegørelse for de etableringsomkostninger, der søges tilskud til, herunder faglige, didaktiske og pædagogiske begrundelser for, hvorfor de anførte omkostninger er nødvendige for at kunne etablere det nye udbudssted. Der kan maksimalt søges om 1,5 mio. kr. pr. grundforløbssatellit. De samlede udgifter og det det detaljerede budget skal fremgå af skema C: Budget- og regnskabsskema. Redegørelsen skal være opdelt i følgende kategorier, jf. skemaet nedenfor:1. Bygninger, herunder:
	1. Lejemål, fx depositum
	2. Tilretning af lokaler, der skal anvendes til undervisning
	3. Køb af udstyr til gennemførelse af undervisning
2. IT-udstyr
3. Oplysningsaktiviteter og vejledning mv.
4. Revision
 |
| **Udgiftspost** | **Uddybende bemærkninger og begrundelser**  |
| **1. Bygninger**  |
| *[Udgifter til lejemål, fx depositum mv.]* | *Begrund nødvendigheden af denne udgiftspost med faglige, didaktiske og pædagogiske argumenter.* |
| *[Udgifter til tilretning af lokaler, der skal anvendes til undervisning]* | *Begrund nødvendigheden af denne udgiftspost med faglige, didaktiske og pædagogiske argumenter.* |
| *[Udgifter til udstyr til gennemførelse af undervisning]*  | *Begrund nødvendigheden af denne udgiftspost med faglige, didaktiske og pædagogiske argumenter.* |
| Udgift til bygninger i alt  |
| **2. IT-udstyr** |
| *[Udgifter til it-udstyr]* | *Begrund nødvendigheden af denne udgiftspost med faglige, didaktiske og pædagogiske argumenter.* |
| Udgift til it-udstyr i alt  |
| **3. Oplysningsaktiviteter og vejledning mv.**  |
| *[Udgifter til kommunikation, markedsføring mv.]* | *Begrund nødvendigheden af denne udgiftspost med faglige, didaktiske og pædagogiske argumenter.* |
| Udgift til kommunikation, markedsføring mv. i alt  |
| **4. Revision**  |
| *[Udgifter til revision]* | *Begrund nødvendigheden af hver udgiftspost med faglige, didaktiske og pædagogiske argumenter.* |
| Udgift til revision i alt  |
| ***Etableringsomkostninger, der søges tilskud til, i alt [total]*** |