# *Projektbeskrivelse:*

# Pulje til FGU-institutioners strategiske og organisatoriske udvikling af læse/skrive-området og det ordblindevenlige undervisningsmiljø

| **1. Stamoplysninger** | |
| --- | --- |
| **Projektets titel** | (skriv her) |
| **FGU-institution** *(ansøger)* | (skriv her) |
| **CVR-nummer** | (skriv her) |
| **Institutionsnummer**  *(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| **Institutionens adresse** | (skriv her) |
| **Institutionens mail** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens navn** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens titel** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens tlf.nr.** | (skriv her) |
| **Kontaktpersonens mail** | (skriv her) |

| **2. Motivation for ansøgningen** |
| --- |
| **2.1 Institutionens arbejde med området**  *Beskriv kort, hvorvidt og i så fald hvordan institutionen indtil nu har arbejdet med læse/skrive-området.* |
| (skriv her) |
| **2.2 Projektets relevans**  *Beskriv, hvordan projektet kan berige og kvalificere institutionens arbejde med læse/skrive-området og hvordan projektet forventes at have en positiv effekt i forhold til puljens formål.* |
| (skriv her) |

| **3. Projektets organisering** |
| --- |
| **3.1 Andre FGU-institutioner**  *Såfremt andre FGU-institutioner deltager i projektet, angiv disse. Beskriv endvidere, hvordan samarbejdet forventes at styrke projektet.* |
| (skriv her) |
| **3.2 Centrale medarbejdere**  *Angiv centrale medarbejdere, som vil indgå i projektet, herunder deres hovedopgaver i projektet og kompetencer/erfaringer i relation til projektet.* |
| (skriv her) |
| **3.3 Eksterne videns-/erfaringskapaciteter**  *Såfremt der trækkes på eksterne videns-/erfaringskapaciteter i projektet, angiv disse og deres forventede arbejdsopgaver. Begrund endvidere behovet for inddragelse af de eksterne videns-/erfaringskapaciteter i projektet.* |
| (skriv her) |

| **4. Beskrivelse af indsats i projektet** |
| --- |
| **4.1 Den samlede indsats og proces**  *Beskriv den forventede proces for udvikling eller videreeudvikling af strategi (inkl. procedure- og rollebeskrivelser for alle aktører) og kortsigtede handleplaner, som skal understøtte den strategiske og organisatoriske udvikling af læse-/skriveområdet og det ordblindevenlige undervisningsmiljø.* |
| (skriv her) |
| **4.2 Ledelsens understøttelse**  *Beskriv kort, hvordan ledelsen forventes at understøtte og systematisk prioritere læse-/skriveområdet og det ordblindevenlige undervisningsmiljø som følge af det strategiske udviklingsarbejde.* |
| (skriv her) |
| **4.3 Ressourcepersonernes understøttelse**  *Beskriv kort, hvordan ressourcepersonerne forventes at understøtte læse-/skriveområdet og det ordblindevenlige undervisningsmiljø, herunder hvordan det vil blive sikret, at ressourcepersonerne får opgaver, som indbefatter bl.a. systematisk dialog, undervisningsobservationer og sparring med hvert enkelt lærerteam.* |
| (skriv her) |
| **4.4 Lærernes understøttelse**  *Beskriv kort, hvordan institutionens lærere forventes at komme til at understøtte læse-/skriveområdet og det ordblindevenlige undervisningsmiljø.* |
| (skriv her) |
| **4.5 Elevers og evt. forældre/omsorgspersoners bidrag**  *Beskriv kort, hvordan institutionens elever og evt. forældre/andre omsorgspersoner forventes at bidrage til læse-/skriveområdet og det ordblindevenlige undervisningsmiljø.* |
| (skriv her) |
| **4.6 Konkrete aktiviteter**  *Beskriv de konkrete aktiviteter - som følge af de påtænkte kortsigtede handleplaner - institutionen vil gennemføre, fx efter- og videreuddannelse, ansættelser, temadag, netværk, særlige elevfora mm. Valg af aktiviteterne skal begrundes. Ved behov for det, henvis gerne til relevante beskrivelser af aktørerne ovenfor fremfor at gentage beskrivelsen.* |
| (skriv her) |

| **5. Videreførelse efter projektperioden**  *Beskriv, hvordan det samlede strategiske og organisatoriske arbejde forventes at blive videreført efter projektperiodens afslutning, herunder hvordan det sikres at den samlede strategi forankres i praksis på alle skoler under FGU-institutionen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **6. Tids- og procesplan**  *Angiv tids- og procesplan for projektet,* *som understøtter beskrivelsen af den forventede proces for indsatsen i punkt 4.1. Det bemærkes i denne sammenhæng, at 1) udvikling (eller videreudvikling) af en samlet strategi for læse-/skriveområdet, 2) udvikling af handleplaner og 3) gennemførelse af konkrete aktiviteter skal indgå i projektet, samt at handleplanerne skal iværksættes inden for projektperioden, så arbejdsmetoderne og tilgangene afprøves og evalueres.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **7. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen:** | | |
| --- | --- | --- |
| **FGU-institutionen bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-C.** *(Sæt kryds i feltet til højre.)* | | (sæt kryds her) |
| **A** | Ansøger er indforstået med at deltage i tre fællesmøder arrangeret af STUK med min. tre deltagere pr. møde pr. FGU-institution. | |
| **B** | Ansøger er indforstået med at medvirke med mundtlig formidling af projektets resultater evt. på et eller flere seminarer efter aftale med STUK samt at stille sig til rådighed med sparring mm. for andre FGU-institutioner efter projektets afslutning. | |
| **C** | Artiklen, som udarbejdes i projektet, vil blive stillet frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, øvrige FGU-institutioner og andre interessenter. Artiklen vil blive udformet i et tilgængeligt format, jf. lov om webtilgængelighed. | |

# 8. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger

(skriv her)

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn** | (skriv her) |
| **Titel** | (skriv her) |
| **Dato** | (skriv her) |
| **Underskrift** | (skriv her) |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af FGU-institutionens ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal FGU-institutionen indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til FGU-institutioners strategiske og organisatoriske udvikling af læse/skrive-området og det ordblindevenlige undervisningsmiljø*”angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er torsdag den 19. august 2021, kl. 13.00**.