

*Projektbeskrivelse:*

# Pulje til indsats for bedre muligheder

# for uddannelse og overgang til job for unge med handicap på

# erhvervsuddannelser

| 1. Stamoplysninger: |
| --- |
| * **Projekttitel**
 | (skriv her) |
| * **Ansøger:**
 | (skriv her)  |
| * **CVR-nummer:**
 | (skriv her) |
| * **Institutionsnummer:**

*(hvis ansøger er institution)* | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |
| * **Adresse:**
 | (skriv her) |
| **Kontaktperson** |
| * **Navn:**
 | (skriv her) |
| * **Titel:**
 | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |

|  |
| --- |
| 2. Om projektet |
| **2.1. Formål***Beskriv projektets formål, jf. dog beskrivelsen af puljens formål i afsnit 1.1. Puljens baggrund i vejledningen om puljen.* |
| (skriv her) |
| **2.2. Målgruppe***Angiv projektets målgruppe, jf. dog beskrivelsen af målgruppen i afsnit 1.1. Puljens baggrund i vejledningen om puljen.* |
| (skriv her) |
| **2.3. Organisering** |
| *a) Angiv deltagere/samarbejdsparter i projektet, deres opgaver samt kvalifikationer og viden, som kan bidrage positivt til arbejdet med indsatsen. Tilføj flere rækker ved behov.* |
| **Ansøger** * *Hovedopgave:*
* *Kompetencer og kvalifikationer:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektdeltager 1*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Kompetencer og kvalifikationer:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektdeltager 2*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Kompetencer og kvalifikationer:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| *b) Beskriv projektets organisering.* |
| (skriv her) |
| *c) Angiv begrundet redegørelse for, hvordan projektets organisering opfylder følgende vilkår for tilskud:* 1. *Ansøgeren skal have indgående kendskab til handicapområdet og de barrierer, det kan medføre i en uddannelseskontekst.*
2. *Ansøgeren skal selv have – eller indgå samarbejde med anden aktør som har – viden om vejledningsområdet og pædagogisk indsigt med henblik på at sikre, at indsatsens resultater, herunder de konkrete produkter, kan anvendes bredt på de forskellige uddannelsesområder.*
3. *Ansøgeren skal selv have – eller indgå samarbejde med anden aktør som har – kendskab til erhvervsuddannelsessektoren.*
 |
| (skriv her) |
| *d) Angiv evt. yderligere oplysninger i relation til projektets organisering, som kan være relevante at nævne og har betydning for projektets kvalitet.*  |
| (skriv her) |
| **2.4. Forventede resultater***Angiv projektets forventede resultater, herunder mål og målbare succeskriterier.* |
| (skriv her) |
| **2.5. Indhold** |
| *a) Beskriv indsatsen og de aktiviteter, herunder konkrete produkter og arrangementer, som vil indgå i den. I tilknytning til beskrivelsen af de enkelte aktiviteter angiv desuden målgruppen, mål, succeskriterier og organisering.*  |
| (skriv her) |
| *b) Redegør for og begrund, hvordan aktiviteterne forventes at bidrage til at understøtte, at flere unge med handicap kan påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse samt overgå til beskæftigelse efter endt uddannelse.* |
| (skriv her) |
| **2.6. Omfang***Beskriv og begrund, hvordan kravet om, at indsatsen skal være bredsigtet, så udbyttet af den kan have en effekt for så mange unge som muligt på tværs af landet og uddannelsesinstitutioner, imødekommes i projektet.* |
| (skriv her) |
| **2.7. Kvalitetssikring og opfølgning***Beskriv, hvordan projektets aktiviteter kvalitetssikres, og hvordan der følges op på aktiviteterne samt virkningen af disse.*  |
| (skriv her) |
| **2.8. Vidensgrundlag***Beskriv projektets vidensgrundlag, herunder inddragelse af relevant viden og erfaringer. Det skal endvidere angives, hvorvidt og i så fald hvordan ansøger påtænker at inddrage relevant handicapfaglig viden fra VISO.*  |
| (skriv her) |
| **2.9. Fremtidig forankring***Beskriv, hvordan projektet sikres forankret og forventes at få en effekt, der rækker ud over projektperioden.*  |
| (skriv her) |
| **2.10. Plan for evt. yderligere samarbejder***Beskriv planen for etablering af eventuelle samarbejder med andre relevante aktører f.eks. uddannelsesinstitutioner, vejledere, organisationer, herunder partnerskaber til eventuelle dele af indsatsen, som ansøgeren og samarbejdsparterne i projektet ikke selv har kvalifikationer til at varetage.*  |
| (skriv her) |
| **2.11. Formidling***Beskriv, hvordan indsatsen, indsatsens aktiviteter og resultater forventes formidlet til målgruppen og relevante parter.* |
| (skriv her) |

|  |
| --- |
| 3. Proces- og tidsplan*Angiv tidsplan for projektets processer og aktiviteter, herunder vigtige milepæle*. |
| (skriv her) |

|  |
| --- |
| 4. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen: |
| **Ansøger bekræfter hermed at være indforstået med nedenstående punkter A-B.** *(Sæt kryds i feltet til højre.)* | (sæt kryds her) |
| **A** | Produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen, vil blive stillet frit (gratis) til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelsesinstitutioner m.fl. |
| **B** | Produkter (inspirationsmaterialer, værktøjer mv.), som udvikles i forbindelse med indsatsen, vil blive oversendt til STUK i et tilgængeligt format, så også brugere med funktionsnedsættelser, der anvender tekniske løsninger til oplæsning, kan tilgå materialet, jf. lov om webtilgængelighed. |

# 5. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger

(skriv her)

|  |
| --- |
| 6. Underskrift |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel:**
 |  |
| * **Dato:**
 |  |
| * **Underskrift:**
 |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

 • Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)

 • Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)

 • Budget

 • Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ” *Indsats for bedre uddannelse og overgang til job for unge med handicap på EUD*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgningen er tirsdag den 21. september 2021, kl. 13.00.**