# Børne- og Undervisningsminsteriets logo

# Ansøgningsblanket:

# *Udvekslingsophold i Tyskland for elever på erhvervsuddannelserne, eud og eux (2021/2023)*

| **1. Stamoplysninger for ansøger:** | |
| --- | --- |
| * **Institutionsnavn:**   *Schule:* |  |
| * **Institutionsnummer:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson**  *Verantwortliche(r):* | |
| * **Navn:** |  |
| * **Titel** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| **2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere:** | *Sæt X* | *Antal elever*  *Anzahl der Schüler \** |
| --- | --- | --- |
| *Der må kun vælges ét ophold.* | |
| **I: Langt ophold:** *Op til 6 elever i 3-4 uger.*  *Langer Aufenthalt: 3-4 Wochen, bis zu 6 Schüler.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i ca. 10 dage*  *Kurzer Aufenthalt, bis zu 20 Teilnehmer.* |  |  |
| Note:  \* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 10.000 kr. pr. elev til op til 6 elever, inkl. én lærers deltagelse i op til tre dage.  \* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.000 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer. | | |

| **3. Uddannelse** | |
| --- | --- |
| **3.1 Angiv hovedområde (***Branchenbereiche***):** | *Sæt X* |
| **Omsorg, sundhed og pædagogik**  *(Pflege, Gesundheit und Pädagogik)* |  |
| **Kontor, handel og forretningsservice**  (*Büro, Handel und Unternehmen*) |  |
| **Fødevarer, jordbrug og oplevelser**  *(Lebensmittel, Landwirtschaft und die Erlebnisbranche)* |  |
| **Teknologi, byggeri og transport**  *(Technik, Bau und Verkehr)* |  |
| **3.2 Beskriv hvilken erhvervsuddannelser eleverne går på:**  *(Die danische Berufsausbildung)* | |
| (Dansk tekst) | |
| (Deutscher Text) | |

| **4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):**  *Beskriv skolens profil, eksempelvis en særlig faglig profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den tyske partnerskole./Beschreibung der Schule (z.B. das Schulprofil, die geographische Platzierung und die Gröβe). Bitte eventuelle Wünsche bezüglich der deutschen Partnerschule angeben. (max. 100 Wörter)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher Text) |

| **5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):**  *Motivation der Bewerbung (max. 200 Wörter)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher tekst) |

| **6. Evt. bemærkninger:**  *Eventuelle Bemerkungen* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (Deutscher Text) |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Følgende skal indsendes til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**).
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**).
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ” *Udvekslingsophold i Frankrig, Spanien og Tyskland for erhvervsuddannelserne 2021/2023*” anføres.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er onsdag den 8. september 2021, kl. 13.00**.