# Børne- og Undervisningsminsteriets logo

# Ansøgningsblanket:

# *Udvekslingsophold i Frankrig for elever på erhvervsuddannelserne, eud og eux (2021/2023)*

# *Échange scolaire en France pour les élèves des lycées professionnels et tecniques, équivalents à CFA*

| **1. Stamoplysninger for ansøger:** *Information du demandeur* |
| --- |
| * **Institutionsnavn:**

*/Nom de l’Établissement:* |  |
| * **Institutionsnummer:**
* *Numéro officiel de l’Établissement*
 |  |
| * **CVR-nummer:**
* *Numéro fiscal*
 |  |
| * **Adresse:**
* *Adresse*
 |  |
| * **Mail:**
* *E-mail*
 |  |
| **Kontaktperson***Personne responsable à contacter* |
| * **Navn:**
* *Nom et prénom*
 |  |
| * **Titel**
* *Titre*
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
* *Numéro de téléphone*
 |  |
| * **Mail:**
* *E-mail*
 |  |

| **2. Angiv ønsket ophold samt forventede antal deltagere:**  | *Sæt X* | *Antal elever/* *Nombre d’élèves \** |
| --- | --- | --- |
| *Noter le type d’échange sollicité et la quantité de participants aprox.* | *Der må kun vælges ét ophold.**Noter un type d’échange, svp* |
| **I: Langt ophold:** *Op til 6 elever i 3-4 uger.**I : Un échange de longue durée : 3-4 semaines, participants/élèves au maximum 6.* |  |  |
| **II: Kort ophold:** *Op til 20 deltagere i 5-10 dage**II: Un échange de courte durée : 5-10 jours, 20 participants/élèves au maximum.*  |  |  |
| Note:\* Langt ophold: Der kan ydes tilskud på 10.000 kr. pr. elev til op til 6 elever, inkl. én lærers deltagelse i op til tre dage. *Échange de longue durée : une quantité de 10000 couronnes danoises est offerte à chaque élève ainsi que les frais d’un professeur sont payés durant trois jours.*\* Korte ophold: Der kan ydes tilskud på 3.000 kr. pr. deltager for op til 20 deltagere, heraf 1 lærer.*Échange de courte durée : une quantité de 3000 couronnes danoises est offerte à chaque élève/participant et au professeur. 20 participants au maximum, le professeur inclu.*  |

| **3. Uddannelse***Formation* |
| --- |
| **3.1 Angiv hovedområde:** *Noter la voie, la discipline et la thematique de la formation suivie* | Sæt X*Cocher la case appropriée* |
| **Omsorg, sundhed og pædagogik** *Le soin, la santé et l’enseignement* |  |
| **Kontor, handel og forretningsservice***Le service et le commerce* |  |
| **Fødevarer, jordbrug og oplevelser** *Les produits alimentaires, l’agriculture et l’aventure* |  |
| **Teknologi, byggeri og transport** *La tecnologie, le bâtiment et le transport* |  |
| **3.2 Beskriv hvilken erhvervsuddannelser eleverne går på:***Décrire la formation suivie par les élèves* |
| (Dansk tekst) |
| (En français) |

| **4. Kort beskrivelse af skolens profil (max. 100 ord):***Beskriv skolens profil, eksempelvis en særlig faglig profil, geografisk placering og størrelse. Angiv eventuelle ønsker til den franske partnerskole./**Déscription de l’etablissement px le profil et les valeurs l’etablissement scolaire ainsi que le profil idéal de l’établissement d’accueil : ( 100 mots au maximum)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (En français) |

| **5. Motivation for ansøgning (max. 200 ord):***Lettre de motivation: (200 mots au maximum)* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (En français) |

| **6. Evt. bemærkninger:***Précissions supplémentaires:* |
| --- |
| (Dansk tekst) |
| (En français) |

| **Underskrift** |
| --- |
| **Navn:***Nom et prénom* |  |
| **Titel:***Titre*  |  |
| **Dato:***Date* |  |
| **Underskrift:***Signature* |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Følgende skal indsendes til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**).
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**).
* Eventuelle andre bilag.

I emnefeltet skal ” *Udvekslingsophold i Frankrig, Spanien og Tyskland for erhvervsuddannelser 2021/2023*” anføres.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er onsdag den 8. september 2021, kl. 13.00**.