# Billede af Børne- og Undervisningsministeriets logo vises.

# *Ansøgningsskema:*

# Ansøgning om tilskud til projekter under UUL puljen 2021-2023

| **1. Stamoplysninger for ansøgningen** |
| --- |
| * **Projekttitel**
 | Tilskud til projekter: Undersøgelse, analyse, evaluering mv. – [skriv udvalgets forkortelse] |
| * **Ansøger:**
 | (skriv her) |
| * **CVR-nummer:**
 | (skriv her) |
| * **Adresse:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 | (skriv her) |
| * **Tlf.nr.:**
 | (skriv her) |
| * **Mail:**
 | (skriv her) |

## 2. Beskrivelse af undersøgelse, analyse, evaluering mv, der søges tilskud til

Beskriv efteruddannelsesudvalgets ønsker til undersøgelser, analyser, evalueringer mv., der søges gennemført i perioden 2021-2023 med støtte fra denne UUL-pulje. Hver udviklingsopgave skal beskrives som et underprojekt.

*Hvert underprojekt* skal beskrives i en særskilt tabel. Der skal således kun udfyldes én tabel for hver undersøgelse, analyse eller evaluering, der søges tilskud til, hvor der tidligere skulle indsendes én særskilt ansøgning pr. projekt.

Kopier og indsæt nedenstående tabel i ansøgningen ved evt. behov for beskrivelse af flere underprojekter. Bemærk nummerering af hvert underprojekt og angivelse af prioritering.

| **Underprojekt nr. 1**  |
| --- |
| **A. Titel***Angiv titel for den ønskede udviklingsopgave.* |
| (skriv her) |
| **B. Prioritet***Angiv udvalgets prioritet for underprojektet. Sæt X i feltet til højre (kun ét).* |
| **Prioritet 1** |  |
| **Prioritet 2** |  |
| **C. Formål***Beskriv kort og sammenfattet formål og begrundelse for underprojektet med afsæt i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse.*  |
| (skriv her) |
| **D. Mål og resultater, herunder succeskriterier og milepæle***Beskriv mål og resultater, som underprojektet vil opnå, herunder succeskriterier og milepæle, samt hvilke materialer og produkter, der eventuelt skal udvikles i underprojektet. Beskriv desuden overvejelser om, hvordan resultaterne bringes i anvendelse, spredes og forankres.* |
| (skriv her) |
| **E. Aktiviteter***Angiv aktiviteter i underprojektet og redegør for disse, herunder deres fordeling i faser, hvis underprojektet er faseopdelt.* |
| (skriv her) |
| **F. Tidsplan***Beskriv tidsplanen, opdelt i faser, hvis underprojektet er faseopdelt.*  |
| (skriv her) |
| **G. Tilkendegivelse af om der udvikles undervisningsmaterialer** | *Ja\** | *Nej* |
| Udvikles der undervisningsmateriale som led i underprojektet? *Sæt X feltet til højre (kun ét).*  |  |  |
| \**OBS: Hvis der svares ja til, at der udvikles undervisningsmateriale, er det obligatorisk for udvalget at udfylde erklæringen om undervisningsmateriale i styrelsens skema til erklæring og dispensationsansøgning, jf. afsnit 5.4. i vejledningen om puljen.* |
| **H. Supplerende bemærkninger** |
| (skriv her) |

| **Underprojekt nr. 2**  |
| --- |
| **A. Titel***Angiv titel for den ønskede udviklingsopgave.* |
| (skriv her) |
| **B. Prioritet***Angiv udvalgets prioritet for underprojektet. Sæt X i feltet til højre (kun ét).* |
| **Prioritet 1** |  |
| **Prioritet 2** |  |
| **C. Formål***Beskriv kort og sammenfattet formål og begrundelse for underprojektet med afsæt i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse.*  |
| (skriv her) |
| **D. Mål og resultater, herunder succeskriterier og milepæle***Beskriv mål og resultater, som underprojektet vil opnå, herunder succeskriterier og milepæle, samt hvilke materialer og produkter, der eventuelt skal udvikles i underprojektet. Beskriv desuden overvejelser om, hvordan resultaterne bringes i anvendelse, spredes og forankres.* |
| (skriv her) |
| **E. Aktiviteter***Angiv aktiviteter i underprojektet og redegør for disse, herunder deres fordeling i faser, hvis underprojektet er faseopdelt.* |
| (skriv her) |
| **F. Tidsplan***Beskriv tidsplanen, opdelt i faser, hvis underprojektet er faseopdelt.*  |
| (skriv her) |
| **G. Tilkendegivelse af om der udvikles undervisningsmaterialer** | *Ja\** | *Nej* |
| Udvikles der undervisningsmateriale som led i underprojektet? *Sæt X feltet til højre (kun ét).*  |  |  |
| \**OBS: Hvis der svares ja til, at der udvikles undervisningsmateriale, er det obligatorisk for udvalget at udfylde erklæringen om undervisningsmateriale i styrelsens skema til erklæring og dispensationsansøgning, jf. afsnit 5.4. i vejledningen om puljen.* |
| **H. Supplerende bemærkninger** |
| (skriv her) |

| **Underprojekt nr. 3** |
| --- |
| **A. Titel***Angiv titel for den ønskede udviklingsopgave.* |
| (skriv her) |
| **B. Prioritet***Angiv udvalgets prioritet for underprojektet. Sæt X i feltet til højre (kun ét).* |
| **Prioritet 1** |  |
| **Prioritet 2** |  |
| **C. Formål***Beskriv kort og sammenfattet formål og begrundelse for underprojektet med afsæt i den arbejdsmarkedspolitiske redegørelse.*  |
| (skriv her) |
| **D. Mål og resultater, herunder succeskriterier og milepæle***Beskriv mål og resultater, som underprojektet vil opnå, herunder succeskriterier og milepæle, samt hvilke materialer og produkter, der eventuelt skal udvikles i underprojektet. Beskriv desuden overvejelser om, hvordan resultaterne bringes i anvendelse, spredes og forankres.* |
| (skriv her) |
| **E. Aktiviteter***Angiv aktiviteter i underprojektet og redegør for disse, herunder deres fordeling i faser, hvis underprojektet er faseopdelt.* |
| (skriv her) |
| **F. Tidsplan***Beskriv tidsplanen, opdelt i faser, hvis underprojektet er faseopdelt.*  |
| (skriv her) |
| **G. Tilkendegivelse af om der udvikles undervisningsmaterialer** | *Ja\** | *Nej* |
| Udvikles der undervisningsmateriale som led i underprojektet? *Sæt X feltet til højre (kun ét).*  |  |  |
| \**OBS: Hvis der svares ja til, at der udvikles undervisningsmateriale, er det obligatorisk for udvalget at udfylde erklæringen om undervisningsmateriale i styrelsens skema til erklæring og dispensationsansøgning, jf. afsnit 5.4. i vejledningen om puljen.* |
| **H. Supplerende bemærkninger** |
| (skriv her) |

[Kopier og indsæt yderligere tabeller, hvis der er behov for ansøgning om tilskud til flere underprojekter.]

| **3. Bilag** |
| --- |
| *Angiv, hvilke bilag indgår i ansøgningen.* | *Vedlagt**(Sæt X)* | *Krav til format* |
| 1. Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsskemaet\*
 |  | **PDF** |
| 1. Den udfyldte skabelon for ansøgningsskemaet uden underskrift\*
 |  | **Word** |
| 1. Udvalgets arbejdsmarkedspolitiske redegørelse inklusiv behovsredegørelsen\*
 |  | **PDF** |
| 1. Budget (den udfyldte skabelon)\*
 |  | **Excel** |
| 1. Erklæring om materialer (underskrevet og indscannet)
 |  | **PDF** |
| 1. Evt. dispensationsansøgning(er) *(i samme skema som erklæringen)*
 |  | **PDF** |
| 1. Andre bilag *(angiv hvilke nedenfor)*:
 |  | **-** |
| (skriv her) |

\* Disse bilag skal indsendes som standard.

| **4. Underskrift** |
| --- |
| Navn: | (skriv her) |
| Titel: | (skriv her) |
| Dato:  | (skriv her) |
| Underskrift: |  |

Ansøgningsskemaet printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud. Inden ansøgningsfristens udløb skal efteruddannelsesudvalget indsende bilag, som fremgår af *punkt 3* foroven til puljefou@uvm.dk.

I mailens emnefeltet angives ”UUL-puljen 2021-2023, projektansøgning” samt udvalgets navn eller forkortelse.

HUSK: Send én mail med den samlede ansøgning, hvori ansøgningsskemaet og alle tilhørende bilag skal være vedhæftet.

**Frist for indsendelse af ansøgningen er tirsdag den 14. september 2021, kl. 13.00.**