**Rapport:**

# *Pulje til bedre sammenhæng mellem skole og praktik*

Rapportskabelonen skal anvendes i forbindelse med den afsluttende afrapportering af projekter, der har modtaget midler fra pulje til bedre sammenhæng mellem skole og praktik.

I rapporten skal tilskudsmodtager bl.a. beskrive, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt. Rapporten skal også indeholde viden om positive og negative erfaringer samt en beskrivelse af, opfølgning på og forankring af projektets resultater.

Rapportskabelonen består af to dele*:*

* *Del 1:Beskrivelse af de udviklede metoder, redskaber, praksisser og materialer med fokus på formidling til andre skoler og faglige udvalg*
* *Del 2: Beskrivelse af projektafvikling til styrelsen*.

Tilskudsmodtager skal, jf. puljevejledningen, offentliggøre de udviklede metoder, redskaber og praksisser, samt materialer mv. i tilknytning til disse, på sin hjemmeside og angive linket til dette materiale i denne rapport.

Tilskudsmodtager skal desuden aflevere udviklede materialer i vedlagte EMU-skabelon, som anvendes i forbindelse med offentliggørelse af udviklede materialer på emu.dk. Tilskudsmodtager kan udfylde én skabelon med link til alle materialer på skolens egen side eller udfylde flere skabeloner for hver af de enkelte materialer, så de kan offentliggøres direkte på emu.dk.

Rapport inkl. emu-skabelon, regnskab og ledelseserklæring skal fremsendes **senest den 31. januar 2023.**

Fremsendelse af rapport samt underskrevet regnskab og ledelseserklæring skal ske til *puljefou@uvm.dk*. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Formålet med puljen til bedre sammenhæng mellem skole og praktik er:

* at bidrage til, at skoler og praktikvirksomheder i fællesskab udvikler nye eller videreudvikler eksisterende redskaber og metoder samt afprøver disse til at sikre sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikoplæring,
* at bidrage til, at skoler og virksomheder udvikler metoder eller systematikker til styrket anvendelse af praktikerklæring og skolevejledning som omdrejningspunkt for samarbejdet mellem virksomheden og skolen om elevens samlede uddannelsesforløb og
* at understøtte, at skolerne udvikler god praksis for, hvordan alle lærere systematisk gennemfører forberedelse og efterbehandling af elevernes praktikperioder.

[Find beskrivelse af puljen i puljeoversigten på uvm.dk/tidligere udmeldte puljer under "erhvervsuddannelser"](https://www.uvm.dk/puljer-udbud-og-prisuddelinger/puljer/puljeoversigt/tidligere-udmeldte-puljer/eud/pulje-til-bedre-sammenhaeng-mellem-skole-og-praktik).

| **Stamoplysninger:** |
| --- |
| **Projektnummer- og titel, jf. bevillingsbrevet:** |  |
| **Tilskudsmodtager:** |  |
| **Oplys deltagende praktikvirksomheder, som er indgået i projektgruppen.**  |  |
| **Oplys evt. eksterne eksperter, som har deltaget i projektgruppen.**  |  |
| **Kontaktperson for afrapportering** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

## *Del 1: Beskrivelse af metoder, redskaber, praksisser og materialer*.

| **1. Beskrivelse af metoder, redskaber, praksisser og materialer, som er udviklet eller videreudviklet i projektet.**  |
| --- |
| **1.1 Uddannelser***Angiv, hvilke(n) uddannelse(r ), der var omfattet af projektet.* |
| (skriv her) |

| **1.2 Indsatser***Angiv, hvilke(n) indsats(er) jf. afsnit 1.1.1. i vejledningen om puljen og skolens ansøgning, institutionen har arbejdet med. Sæt kryds (mindst ét).* |
| --- |
| Udvikling af nye eller videreudvikling af eksisterende redskaber, som kan understøtte dialogen mellem lærere på skolen og ansvarlige i praktikvirksomhederne, herunder praktikvejledere. | (skriv her) |
| Udvikling af redskaber og materialer, der kan støtte lærerens forberedelse og efterbehandling af elevernes praktikperioder og virksomhedernes anvendelse af skolevejledningen i tilrettelæggelsen af praktikperioderne.  | (skriv her) |
| Udvikling og beskrivelse af, hvordan skolen kan implementere en systematisk forberedelse og efterbehandling af elevens praktikperioder. | (skriv her) |
| Udvikling af metoder, der sikrer både elevens, virksomhedens og skolens oplevelse af, at der er sammenhæng mellem praktikoplæring og skoleundervisning. | (skriv her) |

| **1.3 Beskrivelse af arbejde med de(n) valgte indsats(er)***Beskriv, hvordan der konkret er arbejdet med de(n) indsats(er), som er valgt til projektet.* |
| --- |
| (skriv her) |
| **1.4 Metoder, redskaber og praksisser***Beskriv de metoder, redskaber og praksisser, som er udviklet i projektet.*  |
| (skriv her) |
| **1.5 Materialer** *Beskriv, hvilke eventuelle materialer mv. som er udviklet i tilknytning til de metoder, redskaber og praksisser, der er arbejdet med i projektet.* |
| (skriv her) |
| **1.6 Praktikerklæring og skolevejledning***Beskriv, hvordan praktikerklæring og skolevejledning er inddraget i projektet.* |
| (skriv her) |
| **1.7 Implementering***Beskriv, hvordan de udviklede metoder, redskaber og praksisser er forankret i praksis.* |
| (skriv her) |
| **1.8 Effekt***Beskriv, hvilken virkning de(n) valgte indsats(er) i projektet har resulteret i, og hvordan det er identificeret, om tiltagene har haft den forventede virkning.* |
| (skriv her) |
| **1.9 Formidling***Beskriv, hvilke konkrete produkter, udviklet i projektet, der kan formidles på EMU til brug for andre skoler.*  |
| (skriv her) |
| **1.10 Opmærksomhedspunkter og vigtige erfaringer** *Beskriv evt. forudsætninger for anvendelse af de udviklede metoder, redskaber, praksisser og materialer, eller vigtige erfaringer, som er relevante for andre skoler, der ønsker at anvende det udviklede materiale.* |
| (skriv her) |
| **1.11 Bilag***Beskriv antal og hvilke bilag der er vedlagt i form af materialer eller andet, som er udviklet som en del af konceptet?*  |
| (skriv her) |
| **1.12 Link***Indsæt link til side med materialer.Styrelsen vil tage stilling til offentliggørelse og formidling af projektets resultater ved gennemgangen af tilskudsmodtagerens afrapportering. Tilskudsmodtager vil blive kontaktet af styrelsen forud for eventuel offentliggørelse.* |
| (skriv her) |

## *Del 2: Afrapportering om projektafvikling til styrelsen*

| **2. Beskrivelse af projektafvikling** |
| --- |
| **2.1 Vurdering af udbytte i forhold til formål** *Angiv vurdering af, om projektet har bidraget til at styrke elevernes oplevelse af sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikoplæring.* |
| * (skriv her)
 |
| * **2.2 Samarbejde med virksomheder i projektgruppen***Beskriv samarbejdet med den / de virksomheder, der deltog i projektgruppen, herunder organisering, inddragelse og virksomhedens / virksomhedernes rolle i projektets udvikling og gennemførelse.*
 |
| * (skriv her)
 |
| * **2.3 Samarbejde med virksomheder i afprøvningsfasen***Beskriv samarbejdet med den / de virksomheder, der deltog i afprøvningen af de udviklede metoder, redskaber ,praksisser og materialer, samt skolens erfaringer fra afprøvningen.*
 |
| * (skriv her)
 |
| **2.4 Inddragelse af eksterne eksperter*** *Beskriv den / de eksterne ekspert(er)s bidrag til projektet og til kvaliteten af de udviklede metoder, redskaber, praksisser og materialer.*
 |
| * (skriv her)
 |
| * **2.5 Øvrige erfaringer** *Angiv både negative og positive erfaringer med de udviklede metoder, redskaber, praksisser og materialer, herunder erfaringer med samarbejdet mellem projektets øvrige samarbejdsparter/deltagere (ledere, lærere og elever).*
 |
| * (skriv her)
 |
| * **2.6 Opfølgning og forankring** *Beskriv opfølgning på og forankring af projektets resultater, herunder hvordan de udviklede metoder, redskaber, praksisser og materialer planlægges videreført efter projektets afslutning.*
 |
| * (skriv her)
 |

| **EMU-SKABELON til erhvervsuddannelser****Skabelon til aktiviteter eller forløb på emu.dk**Skabelonen er en rettesnor for dig, der skal skrive tekster til emu.dk. Skabelonen gør i sig selv ikke teksten god, men er vigtig i forhold til at gøre forløb og aktiviteter ensartede og brugervenlige på emu.dk. Det er derfor vigtigt, at du forholder dig til skabelonen og også emus redaktionelle retningslinjer. Husk, at aflevere din tekst i en word-fil og henvend dig til din redaktør, hvis du er i tvivl.**Eksempler** [Boldbasisforløb - Innovation og plads til alle](https://emu.dk/eud/idraet/alsidig-idraetsudfoldelse/boldbasisforlob-innovation-og-plads-til-alle) [Brugertest](https://emu.dk/eud/erhvervsinformatik/erhvervsrettet-digital-udvikling/brugertest) [Energiforbrug, effekt og virkningsgrad](https://emu.dk/eud/fysik/det-eksperimentelle-arbejde/energiforbrug-effekt-og-virkningsgrad) [Energiomsætning og dynamik](https://emu.dk/eud/fysik/det-eksperimentelle-arbejde/energiomsaetning-og-dynamik) [Projektforløb: Prognose - hvordan ser fremtiden ud?](https://emu.dk/eud/matematik/didaktik-i-faget/projektforlob-prognose-hvordan-ser-fremtiden-ud) [Social ulighed i det danske](https://emu.dk/eud/samfundsfag/sociologi/social-ulighed-i-det-danske-samfund) [Skat på skemaet](https://emu.dk/eud/samfundsfag/okonomi/skat-pa-skemaet)  |
| --- |
| * **Titel**
* Max 75 anslag inkl. mellemrum
 | Beskrivende og kort |
| * **Manchet**
* Max 210 anslag inkl. mellemrum
 | Manchetten giver et kort og præcist overblik over indhold, tema og metode. Teksten skal give information og vække interesse.Fremhæv, om der er tale om *en aktivitet* eller *et forløb*, hvor der indgår flere aktiviteter.Hav fokus på målgruppen; hvorfor er emnet relevant for fagpersonen eller målgruppen? |
| * **Målgruppe og forventet tidsforbrug**
 | Angiv målgruppe (grundfag, erhvervsfag, niveau, GF1, GF2, hovedforløb og evt. uddannelsesområde) og forventet tidsforbrug i antal lektioner eller moduler. |
| * **Formålstekst**
* Mellem 450-600 anslag inkl. mellemrum.
 | * Beskriv kort hvilke dele af faget, der primært arbejdes med i aktiviteten/ forløbet, fx indhold, temaer, begreber, arbejdsformer og kompetenceområde.
* **Fagbilag/vejledninger.** Hvilke dele af fagbilaget eller vejledningen bliver eksemplificeret igennem forløbet/aktiviteten?
* **Faglige mål/kernestof.** Fremhæv konkrete faglige mål/kernestof (max 2-3 angivelser).
 |
| **Aktivitet/forløb** | * **Planlægning / overvejelser**
* Kort metodisk/didaktisk forklarende introduktion til aktiviteten/forløbet.
* Angiv elevforudsætninger, samarbejdsformer og organisering.
* Nævn gerne tvær-/flerfaglige muligheder i forløbet, og om der kan tilknyttes skriftlige opgaver/portfolio.
* **Tilrettelæggelse**
* Beskriv hvis der er noget omkring fx brug af digitale redskaber, arbejdsformer eller andet, som læreren bør tage stilling til – der kan linkes til relevante sider på og uden for emu-sitet. Det kan også beskrives, hvis forløbet kræver planlægning i form af særlige materialer, ture ud af huset mm.
* **Forløbets/aktivitetens opbygning**

Beskriv opbygningen i lektioner/moduler med overskrifter, der gør indholdet let at overskue. Beskriv introduktion, aktiviteter samt evt. idéer til samtaler og refleksioner. Præsenter indholdet som forslag, noget læreren kan vælge (i praksis er det bedst at undgå bydeform).* Eventuelle arbejds- og refleksionsspørgsmål kan tilføjes.
* Angiv eventuelle produkter, skriftlige afleveringer eller om arbejdet skal dokumenteres i portfolio.
* **Evaluering og refleksion**
* Forslag til feedback og evaluering, gerne både formativ og summativ.
* Forslag til perspektivering og det videre arbejde.
* Evt. forslag til, hvordan forløbet/aktiviteten kan udvikles.
* Forslag til videre studier/forskning inden for emnet
 |
| **Bilag** | * **Til download.**
* Skriv liste med bilag der skal kunne downloades fra emu.dk.
 |
| **Kreditering** | * **Hvem?**
* Navne, titler og evt. samarbejdspartnere.
 |
| **Referencer** | * **Evt. litteraturliste.**

Læs mere om korrekt angivelse af referencer, kilder og litteraturliste i emus redaktionelle retningslinjer.**Viden og inspiration**. Evt. referencer eller links til inspiration og supplerende materialer |