**Institutionsudviklingsaftale**

**om kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU**

**2021**

Denne institutionsudviklingsaftale omfatter kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU-institutionen i 2021 og er udarbejdet i overensstemmelse med krav i *Vejledning om pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2021*.

Institutionsudviklingsaftalen indeholder følgende afsnit:

1. *Fokusområde for institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb*: Beskrivelse af og begrundelse for ét eller flere fokusområder for institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb – dvs. kompetenceudviklingsforløb målrettet lærere og ledere (jf. afsnit 2.2. i vejledningen)
2. *Fokusområde for ledelsesforløb:* Beskrivelse af og begrundelse for ét eller flere fokusområder for kompetenceudviklingsforløb særligt målrettet ledelsesgruppen (jf. afsnit 2.3. i vejledningen)
3. *Individuelle kompetenceudviklingsforløb*: Angivelse af fokusområder for og antal af individuelle kompetenceudviklingsforløb.

Institutionsudviklingsaftalen indgås for at få oplysning om, hvilke fokusområder for kompetenceudviklingsforløb institutionerne vil anvende midlerne til. Aftalen skal desuden danne grundlag for at vurdere, om tilskuddets formål opfyldes.

**1. Stamoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilskudsmodtager** | |
| * **FGU-institution:** |  |
| * **Institutionsnummer:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

**2. Kompetenceudviklingsforløb og -aktiviteter**

**A.1. Fokusområde for institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb**

*Beskriv forventede fokusområde for kompetenceudviklingsforløb rettet mod lærere og ledere i nedenstående tabel.*

*Der udfyldes én tabel pr. forventet fokusområde for kompetenceudviklingsforløb. Hvis der ønskes kompetenceudviklingsforløb inden for flere forskellige fokusområder, kopieres tabellen og genindsættes som ny tabel under pkt. A.2 senere i dokumentet. Bemærk, at inden for et fokusområde må der gerne afholdes forskellige kompetenceudviklingsaktiviteter, og forskellige leverandører kan inddrages.*

| **1. Fokusområde for kompetenceudviklingsforløb**  *Angiv fokusområde for kompetenceudviklingsforløbet* | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| /tekst/ | | | | | |
| **2. Udviklingsbehov kompetenceudviklingsforløbet skal understøtte**  *Beskriv og begrund:*   1. *Hvilke udfordringer I vurderer, kompetenceudviklingsforløbet kan hjælpe med at løse og hvorfor* 2. *Hvilke overvejelser I pt. har gjort jer om, hvordan kompetenceudviklingsforløbet kan understøtte den ønskede udvikling.* | | | | | |
| /tekst/ | | | | | |
| **3. Forventede leverandør(er)**  *Angiv navn(e) på de forventede leverandører af kompetenceudviklingsforløbet. Såfremt ikke alle leverandører kendes pt. angives det, og det beskrives hvilke typer af leverandører, der forventes at anvendes og hvorfor.*  *Bemærk, at leverandørerne skal være indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med dem om tilrettelæggelsen.* | | | | | |
| /tekst/ | | | | | |
| **4. Specifikke indholdsemner**  De institutionsrettede forløb, en FGU-institution køber, skal være rettet mod ét eller flere af nedenstående specifikke indholdsemner, jf. Vejledning om pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2021, afsnit 2.2.2.  *Angiv, hvilke(t) indholdsemne(r) kompetenceudviklingsaktiviteterne inden for dette fokusområde forventes at ville dække: Se vejledningen for nærmere beskrivelse af indholdsemnerne.* | | | | | ***Sæt X’er*** |
| 1. Faglige mål for undervisningen | | | | |  |
| 1. Omsætning af bekendtgørelse til praksis | | | | |  |
| 1. Dokumentationsformer og løbende evaluering | | | | |  |
| 1. Helhedsorienteret undervisning | | | | |  |
| 1. Sproglig opmærksomhed | | | | |  |
| 1. Støtte til ordblinde elever | | | | |  |
| 1. FGU prøver | | | | |  |
| 1. Anvendelse af it i undervisningen | | | | |  |
| 1. Forståelse og tilrettelæggelse af praksis i agu | | | | |  |
| 1. Læringsmål koblet til produktionsopgaver | | | | |  |
| 1. Forløbsplaner og progressionsopfølgning | | | | |  |
| 1. Målgruppens differentierede behov | | | | |  |
| 1. SPS og kompenserende midler | | | | |  |
| 1. Videnunderstøttelse til udvikling af fælles pædagogisk, didaktisk grundlag | | | | |  |
| 1. Anvendelse af specialkompetencer (ordblindeundervisere, læsevejledere, dansk som andetsprog) | | | | |  |
| 1. Udarbejdelse af lokale undervisningsplaner | | | | |  |
| 1. Samarbejde med den kommunale ungeindsats | | | | |  |
| 1. Samarbejde med lokale virksomheder og foreninger | | | | |  |
| 1. Relationsarbejde | | | | |  |
| 1. Andet | | | | |  |
| **Hvis andet, beskriv hvilket:**  /tekst/ | | | | | |
| **Evt. bemærkninger til indholdsemner:**  /tekst/ | | | | | |
| **6. Forventet tilrettelæggelse**  Den er centralt, at de institutionsrettede forløb, en FGU-institution køber, skal være tilrettelagt på en måde, så de samlet set lever op til nedenstående krav, jf. Vejledning om pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2021, afsnit 2.2.1.    *Angiv hvilke af nedenstående tilrettelæggelseskrav, I forventer, at kompetenceudviklingsaktiviteterne inden for dette fokusområde vil leve op til:* | | | | | |
| ***Forventet tilrettelæggelse*** | | | | | ***Sæt X’er*** |
| Leverandøren/leverandørerne står for afholdelse af faglige oplæg og facilitering af øvelser for FGU-lærerne, hvor FGU-lærerne arbejder med planlægning og samarbejde i teams. | | | | |  |
| FGU-lærerne afprøver det planlagte/lærte i deres egen undervisning/praksis. | | | | |  |
| Leverandør/leverandørerne gennemfører undervisningsobservationer i de deltagende læreres undervisning/ praksis og giver sparring til lærerne. | | | | |  |
| Leverandøren/leverandørerne understøtter lærerne i, hvordan de kan gennemfører kollegiale undervisnings-observationer, fx i egne teams. | | | | |  |
| Leverandøren/leverandørerne faciliterer fælles opsamlinger for de deltagende lærere og ledere med refleksioner over nye erfaringer og perspektiver på praksiserfaringerne. | | | | |  |
| Leverandøren/leverandørerne understøtter FGU-ledelsens rammesætning af forløbenes før- og efterfase, således at der er et tydeligt fokus på og understøttelse af, hvordan FGU-lærere og ledere efterfølgende skal anvende det lærte i den daglige praksis. | | | | |  |
| **Evt. bemærkninger til tilrettelæggelsen:**  /tekst/ | | | | | |
| **7. Deltagere:** | **Antal deltagende lærere** | **Antal lærere på institutionen i alt** | **Antal deltagende ledere** | **Antal ledere på institutionen i alt** | |
| *Angiv forventet antal:* |  |  |  |  | |
| *Hvis ikke alle lærere/ledere forventes at indgå i kompetenceudviklingsforløbet, angiv begrundelse for manglende deltagelse.* | | | | | |
| /tekst/ | | | | | |

**A.2. Fokusområde for institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb**

*(Kopier og indsæt en ekstra tabel (ovenfra), hvis der forventes* *gennemført kompetenceudviklingsforløb inden for mere end ét overordnet fokusområde)*

**Opsamling på planlagte undervisningsobservationer og sparring institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb:**

*Samlet skal de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb bl.a. indeholde leverandørens/leverandørernes undervisningsobservation og sparring med lærerne. I dette afsnit skal I specifikt beskrive jeres intentioner og planer for dette element i kompetenceudviklingen.*

|  |
| --- |
| **Opsamling på planlagte undervisningsobservationer i de deltagende læreres undervisning/ praksis og sparring**  Et centralt element i de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb er, at én eller flere leverandører skal fortage undervisningsobservation og give direkte sparring til lærerne.  I skal her beskrive planer for/forventninger til, hvordan undervisningsobservationerne og sparringen vil blive tilrettelagt i 2021 på tværs af de institutionsrettede forløb.  Beskriv og begrund uddybende:   1. Hvilke erfaringer har I haft med undervisningsobservationer/sparring i 2019 og 2020? Hvad skal der til for at udbyttet for lærerne kan blive større? 2. Hvordan forventer I at anvende undervisningsobservationer/sparring i 2021 som led i kompetenceudviklingsforløbene? Hvordan vil I understøtte og sikre et godt udbytte af forløbene for lærernes praksis? |
| /tekst/ |

**B.1. Fokusområde for ledelsesforløb**

*Beskriv forventede fokusområde for kompetenceudviklingsforløb rettet mod ledelsesgruppen i nedenstående tabel. Bemærk, at der kan anvendes max. 20 pct. af kompetenceudviklingsmidlerne til formålet.*

*Der udfyldes én tabel pr. forventede fokusområde for kompetenceudviklingsforløb. Hvis der ønskes kompetenceudviklingsaktiviteter inden for flere forskellige fokusområder kopieres tabellen og genindsættes som ny tabel under pkt. B.2 senere i dokumentet. Bemærk inden for et fokusområde, må der gerne være forskellige kompetenceudviklingsaktiviteter og forskellige leverandører kan inddrages.*

| **1. Fokusområder for kompetenceudviklingsforløb for ledelsesgruppe**  *Angiv fokusområde for kompetenceudviklingsforløbet* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| /tekst/ | | | |
| **2. Udviklingsbehov kompetenceudviklingsforløbet skal understøtte**  *Beskriv og begrund:*   1. *Hvilke udfordringer I vurderer, kompetenceudviklingsforløbet kan hjælpe med at løse og hvorfor* 2. *Hvilke overvejelser I pt. har gjort jer om, hvordan kompetenceudviklingsforløbet kan understøtte den ønskede udvikling.* | | | |
| /tekst/ | | | |
| **3. Forventede leverandør(er)**  *Angiv navn(e) på de forventede leverandører af kompetenceudviklingsforløbet. Såfremt ikke alle leverandøren ikke kendes pt. angives det, og det beskrives hvilke typer af leverandører der forventes at anvendes og hvorfor.*  *Bemærk, at leverandørerne skal være indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med dem om tilrettelæggelsen.* | | | |
| /tekst/ | | | |
| **4. Specifikke indholdsemner**  Ledelsesforløbene, en FGU-institution køber, skal være rettet mod ét eller flere af nedenstående specifikke indholdsemner, jf. Vejledning om pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2021, afsnit 2.3.1.  *Angiv, hvilke(t) indholdsemne(r) kompetenceudviklingsforløbet forventes at ville dække:*  *Se vejledningen for nærmere beskrivelse af indholdsemnerne.* | | | ***Sæt X’er*** |
| 1. Pædagogisk ledelse | | |  |
| 1. Administrativ ledelse | | |  |
| 1. Organisatorisk ledelse | | |  |
| 1. Relationer i ledelse | | |  |
| 1. Forandringsledelse | | |  |
| 1. Strategisk ledelse | | |  |
| 1. Datainformeret og reflekteret ledelse | | |  |
| **Evt. bemærkninger til indholdsemner:**  /tekst/ | | | |
| **5. Deltagere:** | **Antal deltagende ledere** | **Antal ledere på institutionen i alt** | |
| *Angiv forventet antal:* |  |  | |
| *Hvis ikke alle ledere indgår i kompetenceudviklingsforløbet, angiv begrundelse for manglende deltagelse.* | | | |
| /tekst/ | | | |
| **6. Angiv om forløbet forventes at være tilrettelagt på tværs af flere FGU-institutioner, så det er med til at understøtte viden- og erfaringsdeling mellem institutionerne.**   * *Beskriv evt. hvilke andre institutioner* | | | |
| /tekst (ja, nej)/ | | | |

**B.2. Ledelsesforløb**

*(Kopier og indsæt en ekstra tabel (ovenfra), hvis der forventes* *gennemført kompetenceudviklingsforløb for ledelsesgruppen inden for mere end ét overordnet fokusområde)*

**C.1 Individuelle kompetenceudviklingsforløb**

*Beskriv individuelle kompetenceudviklingsaktiviteter i nedenstående tabel. Bemærk, at der kan anvendes max. 10 pct. af kompetenceudviklingsmidlerne til formålet. Der udfyldes én række i tabellen pr. fokusområde.*

|  |  |
| --- | --- |
| Fokusområde for individuelt kompetenceudviklingsforløb, fx angivelse af titel på det påtænkte kompetenceudviklingsforløb | Antal deltagere, der forventes at skulle deltage i den individuelle kompetenceudviklingsaktivitet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. Evt. supplerende bemærkninger til institutionsudviklingsaftalen**

|  |
| --- |
| /tekst/ |

**4. Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift** | |
| Dato  Navn og titel: |  |
| Underskrift: |  |

Institutionsudviklingsaftalen printes og underskrives af institutionens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive aftalen.

Inden fristens udløb skal FGU-institutionen sende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af institutionsudviklingsaftalen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for institutionsudviklingsaftalen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag.

Af emnefeltet skal ”*Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2021*” fremgå.

**Frist for indsendelse af institutionsudviklingsaftale og budget er den 12. november 2020.**