**Projektbeskrivelse til Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2020**

|  |
| --- |
| **1. Projekttitel** |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Indsatsområde**  *Angiv indsatsområdet for udlodningsmidler til undervisning 2020, som projektet vil arbejde med, og begrund projektets relevans for indsatsområdet.* | |
| 1. *Vælg indsatsområde. Der kan* ***kun*** *vælges ét område.* | **Sæt kryds** |
| Elever med ordblindhed |  |
| Voksne med ordblindhed |  |
| Inklusion af ordblinde i værkstedsbaseret undervisning på FGU og erhvervsuddannelserne |  |
| Understøttelse af svage læsere |  |
| Bevægelse i grundskolen |  |
| 1. *Begrund valget. Begrundelsen skal være sammenhængende med projektets formål, mål og succeskriterier.* | |
| (tekst) | |

|  |
| --- |
| **3. Projektdeltagere/samarbejdsparter:**  *Angiv projektets deltagere og samarbejdsparter samt deres hovedopgaver i forbindelse med projektet, herunder deres viden og erfaring inden for undervisning på det angivne indsatsområde. Angiv desuden oplysninger om repræsentanter for relevante fag- og forskningsmiljøer inden for undervisningsområdet, som vil indgå i samarbejdet om projektet. Der skal indgå mindst én repræsentant inden for undervisningsområdet (hvis ansøgeren ikke selv er en), som kan bidrage til kvalitetssikring af projektet, og som også skal underskrive projektbeskrivelsen med henblik på dokumentation af opfyldelsen af kravet om samarbejde, jf. afsnit 1.5 i Vejledning om Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler til undervisning 2020.* |
| **Ansøger**   * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |
| **Repræsentant for fag- og forskningsmiljøer inden for undervisning (projektdeltager 1)**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |
| **Repræsentant for fag- og forskningsmiljøer inden for undervisning (projektdeltager 2)**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |
| **Projektdeltager 3**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |
| **Projektdeltager 4**   * *Aktør*: * *Kontaktperson*: * *Hovedopgave:* * *Viden og erfaring:* |
| Indsæt yderligere projektdeltagere efter behov. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Uddannelsesområde**  *Der kan* ***kun*** *vælges ét område.* | |
| **Uddannelsesområde** | **Sæt kryds** |
| Grundskole |  |
| Forberedende Grunduddannelser - FGU |  |
| Erhvervsfaglige uddannelser |  |
| Gymnasiale uddannelser |  |
| Voksen- og Efteruddannelser |  |

|  |
| --- |
| **5. Målgruppe**  *Angiv elevmålgruppen, som projektet er rettet imod, som f.eks. grundskole 4.- 6. klasse, gymnasieuddannelse Stx (almene gymnasium), mv.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **6. Projektets indhold**  *Beskriv kort projektet, herunder projektets formål, hvilke produkter der udvikles i projektet, og hvordan projektet understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **7. Projektets mål og målbare succeskriterier** *.* |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Hvilke indholdstyper ønskes udviklet i projektet?**  *Det er muligt at vælge flere indholdstyper.* | |
| **Indholdstype** | **Sæt kryds** |
| Undervisningsmateriale |  |
| Undervisningsredskab |  |
| Undervisningsforløb |  |
| Undervisningsaktivitet |  |
| Evt. bemærkninger: | |

| **9. Vælg hvilket digitalt medie, der anvendes til at formidle projektets indhold, og angiv antal**  *Projektansøgningen skal angive (hvis muligt ved ansøgningstidspunktet), hvilket medie der anvendes i formidlingen. Det er muligt at vælge mere end et medie. Vær opmærksom på, at der altid skal udarbejdes en undervisningsvejledning til projektets formidlingsprodukter.* | | |
| --- | --- | --- |
| **Medie** | **Sæt kryds** | **Evt. antal** |
| Video |  |  |
| Audio |  |  |
| Tekst |  |  |
| Ikke besluttet endnu |  |  |
| Evt. bemærkninger: | | |

|  |
| --- |
| **10. Projektets videngrundlag**  *Beskriv kort projektets videngrundlag. Der skal henvises til eksisterende forskning og studier indenfor undervisning og læring, der sandsynliggør, at denne viden kan understøtte den valgte elevgruppes potentiale for læring og faglig progression.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **11.** **Projektets undervisningsrelevans**  *Beskriv projektets undervisningsrelevans. Det skal fremgå klart og begrundes, hvordan projektet understøtter det valgte uddannelsesområdes gældende mål og krav til undervisning og læring, herunder relevante uddannelsesområdernes fagpædagogiske og fagdidaktiske mål, uddannelsesbekendtgørelser, vejledninger eller læreplaner, der er beskrevet på EMU-portalen og på uvm.dk. Det skal desuden sandsynliggøres, at undervisere vil efterspørge de produkter, som forventes udviklet i projektet.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **12.** **Kvalitetssikring af projektet**  *Beskriv kort projektets kvalitetssikringstiltag, herunder hvordan kvalitetssikringen foretages.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **13. Projektets nyhedsværdi**  *Beskriv, hvordan projektets produkter adskiller sig fra allerede eksisterende materialer, redskaber, aktivitets- og undervisningsforløb, og hvordan projektet kan tilføje nye faglige, pædagogiske eller didaktiske vinkler til det i projektet valgte fag eller indsatsområdet for puljen.* |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Formidling- og forankringsplan**  *Beskriv, hvor og hvordan projektets udarbejdede materialer formidles til brugerne, ud over Materialeplatformen. Det er et krav, at de produkter, der bliver udarbejdet i projektet, kan anvendes på tværs af lokale og regionale forskelle, dvs. har landsdækkende eller landsdelsdækkende sigte.* | |
| (tekst) | |
| Ansøger tilkendegiver hermed, at produkter udviklet i projektet vil blive stillet til fri disposition (gratis) for offentligheden. | **Sæt kryds** |
|  |

|  |
| --- |
| **15. Tidsplan**  *Angiv overordnet, forventet tidsplan. Vær opmærksom på, at der ikke ydes tilskud til projekter eller aktiviteter, der allerede er gennemført eller afholdt.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **16. Evt. bemærkninger** |
| (tekst) |

| **17. Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Ansøger** | |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |
| **Repræsentant for fag- og forskningsmiljøer inden for undervisning (projektdeltager 1)** | |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Kontaktoplysninger:** | (angiv mail og telefonnummer) |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |
| **Repræsentant for fag- og forskningsmiljøer inden for undervisning (projektdeltager 2)** | |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Kontaktoplysninger:** | (angiv mail og telefonnummer) |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |
| Tilføj flere repræsentanter for fag- og forskningsmiljøer ved behov. | |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af:

* ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud
* samarbejdsparternes ledelse – eller den/de person(er), som ledelsen har bemyndiget til at underskrive dokumenter om samarbejde i projekter (*gælder for repræsentanter for fag- og forskningsmiljøer inden for undervisning angivet i tabel 3*).

Bemærk, at hvis der ansøges om tilskud til flere projekter, skal hver ansøgning sendes i en **særskilt** mail, dvs. der kan kun indsendes én ansøgning med bilag pr. mail.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [udlodningsmidler@uvm.dk](mailto:udlodningsmidler@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af den elektroniske ansøgning
* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Udlodningsmidler til undervisning 2020*” + den elektroniske ansøgnings ID-nummer anføres.

**Frist for indsendelse af ansøgning er onsdag den 18. november 2020 kl. 13.00**.