# #Decorative

# Projektbeskrivelse:

# *Pulje til sammenhæng mellem skole og praktik*

|  |
| --- |
| **1. Projektets titel:** |
| (skriv her) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Stamoplysninger for ansøger:** | |
| * **Institutionsnavn:** |  |
| * **Institutionsnummer:**   *(den juridiske enhed)* |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson og projektleder** | |
| * **Navn:** |  |
| * **Titel** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

|  |
| --- |
| **3. Organisering af projektet:** |
| **3.1. Erhvervsuddannelser**  *Angiv, hvilke erhvervsuddannelser, der er omfattet af projektet (mindst én)*. |
| (skriv her) |
| **3.2. Praktikvirksomheder**  *Angiv praktikvirksomhed(er), som der er indgået aftale med om udvikling/videreudvikling og afprøvning af metoder, redskaber og praksisser i projektet (mindst én praktikvirksomhed for hver uddannelse, som er angivet i 3.1. foroven), jf. afsnit 1.4. i vejledningen om puljen. Tilføj flere praktikvirksomheder ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* |
| * *Praktikvirksomhed:* * *Uddannelse, jf. 3.1.:* * *Kontaktperson:* |
| **3.3. Eventuelle andre institutioner**  *Hvis andre udbydere af erhvervsuddannelserne end den ansøgende institution indgår i samarbejdet om projektet, angiv disse.**Tilføj flere institutioner ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* |
| * *Institution:* * *Kontaktperson:* * *Kort beskrivelse af samarbejdet:* |
| **3.4. Projektteam**  *Projektteamet skal bestå af en ledelsesrepræsentant fra den ansøgende institution, to lærere på hovedforløbet og én medarbejder pr. deltagende praktikvirksomhed. Angiv øvrige deltagere i projektteamet, ud over projektlederen jf. punkt 2 foroven. Bemærk, at alle praktikvirksomheder, som er angivet i punkt 3.2. foroven, skal være repræsenteret i projektteamet. Tilføj flere deltagere ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* |
| **Ledelsesrepræsentant fra den ansøgende institution**   * *Navn:* * *Arbejdsplads (institution):*   **Hovedforløbslærer 1**   * *Navn:* * *Arbejdsplads (institution):*   **Hovedforløbslærer 2**   * *Navn:* * *Arbejdsplads (institution):*   **Virksomhedsmedarbejder 1**   * *Navn:* * *Arbejdsplads (virksomhed):* |
| **3.5. Eventuelle andre praktikvirksomheder**  *Angiv eventuelle praktikvirksomhed(er), som deltager i projektet men ikke indgår i projektteamet, jf. punkt 3.4. foroven.* |
| * *Virksomhed:* * *Kontaktperson:* |
| **3.6.** **Eventuelle eksterne eksperter**  *Hvis ansøger ønsker at inddrage ekstern(e) ekspert(er), angiv her, hvilke(n).* |
| * *Navn:* * *Arbejdsplads (evt. selvstændig):* * *Opgave i projektet:* |

| **4. Om projektet:** | |
| --- | --- |
| **4.1 Motivation**  *Beskriv projektets motivation og angiv, hvilke udfordringer hos institutionen, der ønskes imødekommet med projektet, samt hvordan projektet forventes at kunne bidrage positivt i forhold til puljens formål.* | |
| (skriv her) | |
| **4.2. Indsatser**  *Angiv, hvilke(n) indsats(er) jf. afsnit 1.1.1. i vejledningen om puljen institutionen vil arbejde med. Sæt kryds (mindst ét).* | |
| * Udvikling af nye eller videreudvikling af eksisterende redskaber, som kan understøtte dialogen mellem lærere på skolen og ansvarlige i praktikvirksomhederne, herunder praktikvejledere. |  |
| * Udvikling af redskaber og materialer, der kan støtte lærerens forberedelse og efterbehandling af elevernes praktikperioder og virksomhedernes anvendelse af skolevejledningen i tilrettelæggelsen af praktikperioderne. |  |
| * Udvikling og beskrivelse af, hvordan skolen kan implementere en systematisk forberedelse og efterbehandling af elevens praktikperioder. |  |
| * Udvikling af metoder, der sikrer både elevens, virksomhedens og skolens oplevelse af, at der er sammenhæng mellem praktikoplæring og skoleundervisning. |  |
| **4.3 Beskrivelse af arbejde med de(n) valgte indsats(er)** | |
| ***4.3.1.*** *Beskriv, hvordan projektet konkret vil arbejde med de(n) indsats(er), som er valgt til projektet.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.2*** *Beskriv, hvilke metoder, redskaber og praksisser skal udvikles (videreudvikles) i projektet.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.3.*** *Beskriv, hvordan disse metoder, redskaber og praksisser forventes udformet med henblik på sikring af deres levedygtighed, eksempelvis som værktøjer, vejledninger, årshjul, koncepter el. lign.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.4.*** *Angiv, hvilke eventuelle materialer mv. forventes udviklet i tilknytning til metoderne, redskaberne og praksisserne, som der arbejdes med i projektet.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.5.*** *Beskriv, hvordan praktikerklæring og skolevejledning inddrages i projektet.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.6.*** *Beskriv samarbejdet med praktikvirksomheder om udvikling og afprøvning af metoderne, redskaberne og praksisserne i projektet.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.7.*** *Hvis institutionen samarbejder med andre institutioner, beskriv her dette samarbejde.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.8.*** *Hvis projektet inddrager eksperter, skriv her, hvori ekspertens/eksperternes bidrag vil bestå.* | |
| (skriv her) | |
| ***4.3.9.*** *Beskriv, hvordan afprøvning af metoder, redskaber og praksisser, som udvikles i projektet, tilrettelægges, herunder hvordan det sikres, at afprøvningen sker i samarbejde med flere virksomheder, deres elever og de respektive lærere, jf. kravet om organisering i afsnit 1.4. i vejledningen om puljen.* | |
| (skriv her) | |
| **4.4 Forventet effekt**  *Beskriv, hvilken virkning de(n) valgte indsats(er) i projektet forventes at resultere i, og hvordan det vil identificeres, om tiltagene har haft den forventede virkning.* | |
| (skriv her) | |
| **4.5 Forankring i praksis**  *Beskriv, hvordan institutionen vil videreføre erfaringerne fra projektet efter projektets afslutning.* | |
| (skriv her) | |
| **4.6 Formidling**  *Beskriv projektets overførselsmulighed for metoder, redskaber og praksisser, som udvikles i projektet, med henblik på anvendelse i andre uddannelser og institutioner.* | |
| (skriv her) | |

|  |
| --- |
| **5 Tidsplan for projektet**  *Angiv tidsplan for projektet, som demonstrerer, hvornår hhv. udvikling og afprøvning af de(n) valgte indsats(er) finder sted, herunder vigtige milepæle.* |
| (skriv her) |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen:** | |
| **Ansøger bekræfter hermed, at:** | **Sæt kryds** |
|  |
| 1. Metoder, redskaber og praksisser, samt materialer mv. i tilknytning til disse, der udvikles i forbindelse med projektet, vil blive stillet frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet med tilhørende styrelser, uddannelsesinstitutioner mv. | |
| 1. Ansøger vil bidrage til formidling af projektets resultater på en konference, som forventes gennemført af STUK i oktober 2022. | |

|  |
| --- |
| **9. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger:** |
| (skriv her) |

| **10. Underskrift:** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal *”Pulje til sammenhæng mellem skole og praktik*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er fredag den 20. november 2020, kl. 13.00**.