# #Decorative

# Projektbeskrivelse:

# *Pulje til sammenhæng mellem skole og praktik*

|  |
| --- |
| **1. Projektets titel:** |
| (skriv her) |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger for ansøger:** |
| * **Institutionsnavn:**
 |  |
| * **Institutionsnummer:**

*(den juridiske enhed)* |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson og projektleder** |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Organisering af projektet:** |
| **3.1. Erhvervsuddannelser***Angiv, hvilke erhvervsuddannelser, der er omfattet af projektet (mindst én)*. |
| (skriv her) |
| **3.2. Praktikvirksomheder***Angiv praktikvirksomhed(er), som der er indgået aftale med om udvikling/videreudvikling og afprøvning af metoder, redskaber og praksisser i projektet (mindst én praktikvirksomhed for hver uddannelse, som er angivet i 3.1. foroven), jf. afsnit 1.4. i vejledningen om puljen. Tilføj flere praktikvirksomheder ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* |
| * *Praktikvirksomhed:*
* *Uddannelse, jf. 3.1.:*
* *Kontaktperson:*
 |
| **3.3. Eventuelle andre institutioner***Hvis andre udbydere af erhvervsuddannelserne end den ansøgende institution indgår i samarbejdet om projektet, angiv disse.**Tilføj flere institutioner ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* |
| * *Institution:*
* *Kontaktperson:*
* *Kort beskrivelse af samarbejdet:*
 |
| **3.4. Projektteam***Projektteamet skal bestå af en ledelsesrepræsentant fra den ansøgende institution, to lærere på hovedforløbet og én medarbejder pr. deltagende praktikvirksomhed. Angiv øvrige deltagere i projektteamet, ud over projektlederen jf. punkt 2 foroven. Bemærk, at alle praktikvirksomheder, som er angivet i punkt 3.2. foroven, skal være repræsenteret i projektteamet. Tilføj flere deltagere ved behov ved at kopiere punktopstillingen.* |
| **Ledelsesrepræsentant fra den ansøgende institution*** *Navn:*
* *Arbejdsplads (institution):*

 **Hovedforløbslærer 1*** *Navn:*
* *Arbejdsplads (institution):*

**Hovedforløbslærer 2*** *Navn:*
* *Arbejdsplads (institution):*

**Virksomhedsmedarbejder 1*** *Navn:*
* *Arbejdsplads (virksomhed):*
 |
| **3.5. Eventuelle andre praktikvirksomheder***Angiv eventuelle praktikvirksomhed(er), som deltager i projektet men ikke indgår i projektteamet, jf. punkt 3.4. foroven.* |
| * *Virksomhed:*
* *Kontaktperson:*
 |
| **3.6.** **Eventuelle eksterne eksperter***Hvis ansøger ønsker at inddrage ekstern(e) ekspert(er), angiv her, hvilke(n).* |
| * *Navn:*
* *Arbejdsplads (evt. selvstændig):*
* *Opgave i projektet:*
 |

| **4. Om projektet:** |
| --- |
| **4.1 Motivation***Beskriv projektets motivation og angiv, hvilke udfordringer hos institutionen, der ønskes imødekommet med projektet, samt hvordan projektet forventes at kunne bidrage positivt i forhold til puljens formål.* |
| (skriv her) |
| **4.2. Indsatser***Angiv, hvilke(n) indsats(er) jf. afsnit 1.1.1. i vejledningen om puljen institutionen vil arbejde med. Sæt kryds (mindst ét).* |
| * Udvikling af nye eller videreudvikling af eksisterende redskaber, som kan understøtte dialogen mellem lærere på skolen og ansvarlige i praktikvirksomhederne, herunder praktikvejledere.
 |  |
| * Udvikling af redskaber og materialer, der kan støtte lærerens forberedelse og efterbehandling af elevernes praktikperioder og virksomhedernes anvendelse af skolevejledningen i tilrettelæggelsen af praktikperioderne.
 |  |
| * Udvikling og beskrivelse af, hvordan skolen kan implementere en systematisk forberedelse og efterbehandling af elevens praktikperioder.
 |  |
| * Udvikling af metoder, der sikrer både elevens, virksomhedens og skolens oplevelse af, at der er sammenhæng mellem praktikoplæring og skoleundervisning.
 |  |
| **4.3 Beskrivelse af arbejde med de(n) valgte indsats(er)** |
| ***4.3.1.*** *Beskriv, hvordan projektet konkret vil arbejde med de(n) indsats(er), som er valgt til projektet.* |
| (skriv her) |
| ***4.3.2*** *Beskriv, hvilke metoder, redskaber og praksisser skal udvikles (videreudvikles) i projektet.* |
| (skriv her) |
| ***4.3.3.*** *Beskriv, hvordan disse metoder, redskaber og praksisser forventes udformet med henblik på sikring af deres levedygtighed, eksempelvis som værktøjer, vejledninger, årshjul, koncepter el. lign.* |
| (skriv her) |
| ***4.3.4.*** *Angiv, hvilke eventuelle materialer mv. forventes udviklet i tilknytning til metoderne, redskaberne og praksisserne, som der arbejdes med i projektet.* |
| (skriv her) |
| ***4.3.5.*** *Beskriv, hvordan praktikerklæring og skolevejledning inddrages i projektet.* |
| (skriv her) |
| ***4.3.6.*** *Beskriv samarbejdet med praktikvirksomheder om udvikling og afprøvning af metoderne, redskaberne og praksisserne i projektet.* |
| (skriv her) |
| ***4.3.7.*** *Hvis institutionen samarbejder med andre institutioner, beskriv her dette samarbejde.*  |
| (skriv her) |
| ***4.3.8.*** *Hvis projektet inddrager eksperter, skriv her, hvori ekspertens/eksperternes bidrag vil bestå.*  |
| (skriv her) |
| ***4.3.9.*** *Beskriv, hvordan afprøvning af metoder, redskaber og praksisser, som udvikles i projektet, tilrettelægges, herunder hvordan det sikres, at afprøvningen sker i samarbejde med flere virksomheder, deres elever og de respektive lærere, jf. kravet om organisering i afsnit 1.4. i vejledningen om puljen.*  |
| (skriv her) |
| **4.4 Forventet effekt***Beskriv, hvilken virkning de(n) valgte indsats(er) i projektet forventes at resultere i, og hvordan det vil identificeres, om tiltagene har haft den forventede virkning.* |
| (skriv her) |
| **4.5 Forankring i praksis** *Beskriv, hvordan institutionen vil videreføre erfaringerne fra projektet efter projektets afslutning.*  |
| (skriv her) |
| **4.6 Formidling***Beskriv projektets overførselsmulighed for metoder, redskaber og praksisser, som udvikles i projektet, med henblik på anvendelse i andre uddannelser og institutioner.* |
| (skriv her) |

|  |
| --- |
| **5 Tidsplan for projektet***Angiv tidsplan for projektet, som demonstrerer, hvornår hhv. udvikling og afprøvning af de(n) valgte indsats(er) finder sted, herunder vigtige milepæle.*  |
| (skriv her) |

|  |
| --- |
| **6. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen:** |
| **Ansøger bekræfter hermed, at:** | **Sæt kryds** |
|  |
| 1. Metoder, redskaber og praksisser, samt materialer mv. i tilknytning til disse, der udvikles i forbindelse med projektet, vil blive stillet frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet med tilhørende styrelser, uddannelsesinstitutioner mv.
 |
| 1. Ansøger vil bidrage til formidling af projektets resultater på en konference, som forventes gennemført af STUK i oktober 2022.
 |

|  |
| --- |
| **9. Evt. øvrige oplysninger eller bemærkninger:** |
| (skriv her) |

| **10. Underskrift:** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal *”Pulje til sammenhæng mellem skole og praktik*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er fredag den 20. november 2020, kl. 13.00**.