# *Til-/frameldingsblanket:*

# *Pulje til normeringer i 2020*

|  |
| --- |
| **1. Stamoplysninger:** |
| * **Kommune:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **2. Tilkendegivelse af ønske om modtagelse af tilskud fra puljen:** |
| *Vælg A eller B.*  | ***Sæt ét X*** |
| **A** | Kommunen **ønsker** at modtage tilskud fra puljen til normeringer i 2020. |  |
| **B** | Kommunen **ønsker** **ikke** at modtage tilskud fra puljen til normeringer i 2020. |  |
| *Hvis A - skal alle punkter i blanketten udfyldes. Hvis B - skal blanketten blot underskrives og indsendes.* |

|  |
| --- |
| **3. Accept af vilkårene for modtagelse af tilskud fra puljen:** |
| **Kommunen bekræfter hermed, at alle nedenstående vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen vil blive overholdt:** | ***Sæt X*** |
|  |
| **A** | Kommunen forpligter sig til at modtage og anvende tilskudsbeløbet, som ydes på baggrund af en forholdsmæssig fordeling af midlerne mellem de kommuner, der tilkendegiver ønske om at modtage et statsligt tilskud fra puljen. |
| **B** | Kommunen vil anvende tilskudsmidlerne fra puljen til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene, i følgende daginstitutionstyper:* Kommunale daginstitutioner (§ 19, stk. 2)
* Selvejende daginstitutioner (§ 19, stk. 3)
* Udliciterede daginstitutioner (§ 19, stk. 4)
* Puljeordninger (Etableret efter tidligere regler for dagtilbud, jf. § 101 og § 102)
 |
| **C** | Kommunen vil anvende tilskudsmidlerne ubeskåret til dagtilbudsområdet og som tillæg til allerede vedtagne budgetter i 2020 for de omfattede daginstitutionstyper. En eventuel budgetmæssig omprioritering på dagtilbudsområdet må ikke skyldes det tildelte tilskud. |
| **E**  | Kommunen vil alene anvende tilskudsmidlerne til følgende:* Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt puljeinstitutioner, som varetager en funktion i direkte tilknytning til børnene.
* Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som husleje, it, kompetenceudvikling mv., dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne.
* Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen (*ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).
 |

|  |
| --- |
| **4. Evt. bemærkninger:** |
| [tekst] |

|  |
| --- |
| **5. Underskrift:** |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Blanketten printes og underskrives af ledelsen eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter. Følgende skal indsendes til puljefou@uvm.dk inden fristens udløb:

* Den underskrevne og indscannede kopi af blanketten (**pdf-format eller som billede**)
* Den udfyldte skabelon for blanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet anføres ”*Pulje til normeringer i 2020*”.

Hvis det **ikke** er muligt at indsende den underskrevne og indscannede kopi af blanketten, skal ledelsesgodkendelsen i så fald dokumenteres som følger:

* Angiv i mailen den tegningsberettigede persons navn, titel, mailadresse og telefonnummer
* Påfør den tegningsberettigede person som cc i mailen
* Angiv i mailen din, dvs. afsenderens, fulde signatur med navn, titel, mailadresse og telefonnummer
* Angiv i mailen, hvorfor blanketten ikke kan fremsendes underskrevet og indscannet.

**Fristen for indsendelse af blanketten er den 15. april 2020**