# Redegørelse over de forventede ansættelser for puljemidler

# *Puljen til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn*

*BEK nr. 593 af 13/05/2019*

Ved tilsagn om tilskud skal kommunen fremsende en kort redegørelse over de forventede ansættelser for puljemidlerne. Redegørelsen skal for hver institution, hvortil der opnås tilskud fra puljen, indeholde oplysning om a) de forventede nyansættelser og antal opnormeringer (forøgelse af ugentlig arbejdstid) for puljemidlerne samt b) de samlede lønudgifter i 2019 jf. det seneste vedtagne årlige budget. Lønbudgettet skal således opgøres eksklusiv det tilskud, som gives med indeværende pulje.

Redegørelsen skal fremsendes **senest 16. marts 2020**.

Når redegørelsen er modtaget og godkendt påbegyndes de ratevise udbetalinger for 2020. Udmøntningen af midlerne i 2020 forudsætter, at bevillingerne til puljen videreføres på finansloven for 2020.

2019-tilskuddet udbetales ultimo juni 2020, sammen med 2. rate af 2020-tilskuddet, medmindre kommunen inden den 16. december 2019 indsender en begrundet anmodning om at få midlerne udbetalt i 2019.

Underskrevet redegørelse sendes til *puljefou@uvm.dk*. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

|  |
| --- |
| **1. Stamoplysninger om tilskudsmodtager:** |
| * **Projektnummer:**
 |  |
| * **Kommune:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **2. Forventede antal ansættelser og lønbudget pr. daginstitution**Angiv for hver daginstitution, hvortil der ydes tilskud:* Antal ansættelser/opnormeringer (tid) finansieret af tilskudsmidlerne fordelt på stillingskategori.
* Institutionens samlede lønudgifter i 2019 jf. det seneste vedtagne årlige budget. Lønbudgettet skal således opgøres eksklusiv det tilskud, som gives med indeværende pulje.
 |
| **Projektnummer** |  |
| **Kommune** |  |
|  | **Antal nyansættelser** | **Antal opnormeringer** |  |
| **Institutionsnavn** | **P-nummer** | **Institutionstype** | **Pædagog(er)** | **Pædagogiske assistent(er)** | **Pædagogmedhjælper** | **Pædagog(er)** | **Pædagogiske assistent(er)** | **Pædagogmedhjælper** | **Institutionens samlede lønbudget for 2019** **(kroner)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I alt:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Evt. bemærkninger:** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Dato og navn: |  |
| Underskrift: |  |

Redegørelse over de forventede ansættelser for puljemidlerne printes og underskrives af den person, der er bemyndiget til at underskrive det.

Den underskrevne og indscannede kopi af redegørelsen sendes til puljefou@uvm.dk inden fristens udløb. Redegørelsen i word-format skal ligeledes vedhæftes i e-mailen. I emnefeltet skal *”Pulje til flere pædagoger”* anføres.

**Frist for indsendelse af redegørelsesdokumentet er den 16. marts 2020.**