# *Ansøgningsblanket:*

#  Ansøgningspulje til initiativ om at få udsatte børn godt

#  tilbage i skole i 2020 - *Tilskud i forbindelse med COVID-19*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Projekttitel:** | (tekst) |

|  |
| --- |
| **2. Stamplysninger om projektholder:***Angiv stamoplysninger om kommunen, som er udpeget som projektholder af projektparterne (mindst to kommuner og mindst én civilsamfundsaktør). Projektholderkommune vil over for ministeriet være juridisk ansvarlig for gennemførelse af projektet, erklæring om anvendelse af midlerne og regnskabsaflæggelse.* |
| * **Kommune** (*projektholder)***:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Titel:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |
| --- |
| **3. Projektparter:***Angiv oplysning om projektholder og projektparternes hovedopgaver og kompetencer i forbindelse med projektet. For deltagende civilsamfundsaktører skal det angives, hvorvidt aktøren har erfaring med at arbejde med målgruppen.* |
| **Projektholder** * *Hovedopgave:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektpart 1*** *Part (kommune eller civilsamfundsaktør)*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektpart 2*** *Part (kommune eller civilsamfundsaktør)*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektpart 3*** *Part (kommune eller civilsamfundsaktør)*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| **Projektpart 4*** *Part (kommune eller civilsamfundsaktør)*:
* *Kontaktperson*:
* *Hovedopgave:*
* *Viden og erfaring:*
 |
| Indsæt yderligere rækker efter behov. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Ansøgt beløb** | **Beløb/kr.** |
| *Angiv det ansøgte tilskudsbeløb til projektet. Bemærk, at der maksimalt kan ansøges om et tilskudsbeløb, som svarer til 10.000 kr. pr. 6-17-årige med en indsats efter serviceloven ved udgangen af 2018*  |  |

|  |
| --- |
| **4. Om indsats/indsatser i projektet:** |
| **4.1. Beskrivelse***Beskriv kort den indsats/de indsatser, som gennemføres i projektet*  |
| (tekst) |
| **4.2. Formål***Angiv, hvilket af puljens tre formål indsatsen/indsatserne relaterer sig til (der kan sættes flere krydser)*  | *Sæt X* |
| **1.** **Kultur- og idrætsaktiviteter mv.** Indsatser, der arbejder med at lukke faglige huller og elevernes sociale og personlige udvikling og trivsel gennem kultur- og idrætsaktiviteter som fx spejderlejr og idrætscamps |  |
| **2. Turboforløb, lektiecafe mv.** Indsatser forankret på elevens skole med fokus på manglende faglig undervisning, fx turboforløb i bestemte fag og ekstra lektiecafeer |  |
| **3. Øvrige indsatser for at lukke faglige huller hos udsatte børn.** Indsatser der arbejder med at lukke faglige huller ved at give eleverne et særligt forløb uden for hverdagens kontekst, hvor der både arbejdes med elevernes faglige udvikling og sociale trivsel |  |
| **4.3. Forventet effekt***Sandsynliggør, at indsatsen/indsatserne vil medvirke til at lukke udsatte elevers faglige huller som følge af nedlukningen* |
| (tekst) |
| **4.4. Udbredelse***Angiv, hvorvidt indsatsen/indsatserne tilbydes børn i andre kommuner. Angiv i så fald, hvilke kommuner og hvilke indsatser det drejer sig om* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **5. Tidsplan for projektet***Angiv forventet tidsplan for projektets indsats/indsatser. Bemærk, at det indholdsmæssige arbejde i projektet skal være afsluttet senest 31. december 2020* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **6. Evt. bemærkninger** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **7. Underskrifter** |
| **Projektholderkommune** |
| Dato/navn/ titel: |  |
| Underskrift: |  |
| **Projektpart 1** |
| Projektpart | (Angiv kommune eller civilsamfundsaktør, igen) |
| Dato/navn/ titel: |  |
| Underskrift: |  |
| **Projektpart 2** |
| Projektpart | (Angiv kommune eller civilsamfundsaktør, igen) |
| Dato/navn/ titel: |  |
| Underskrift: |  |
| **Projektpart 3** |
| Projektpart | (Angiv kommune eller civilsamfundsaktør, igen) |
| Dato/navn/ titel: |  |
| Underskrift: |  |
| **Projektpart 4** |
| Projektpart | (Angiv kommune eller civilsamfundsaktør, igen) |
| Dato/navn/ titel: |  |
| Underskrift: |  |

Ansøgningsblanketten skal printes og underskrives af projektholder såvel som af projektparterne. For alle parter skal ansøgningen underskrives af ledelsen – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal projektholder sørge for, at følgende indsendes til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”*Ansøgningspulje til initiativ om at få udsatte børn godt tilbage i skole i 2020”* angives.

**Frist for indsendelse af ansøgningen er mandag den 17. august 2020 kl. 13.00**.