# *Projektbeskrivelse:*

# Pulje til udvikling af praksisbaseret FGU-undervisning på agu

|  |
| --- |
| **1. Projekttitel:** |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Stamoplysninger:** | |
| * **FGU-institution** *(ansøger)***:** |  |
| * **CVR-nummer:** |  |
| * **Institutionsnummer:** |  |
| * **Adresse:** |  |
| * **Mail:** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:** |  |
| * **Titel:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

|  |
| --- |
| **3. Motivation for ansøgning**  *Beskriv kort FGU-institutionens udfordringer mv. der begrunder, hvorfor institutionen ønsker at udvikle og afprøve et praksisbaseret undervisningsforløb til agu med midler fra puljen.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **4. Om undervisningsforløbet**  *Beskriv det praksisbaserede undervisningsforløb, som FGU-institutionen ønsker at udvikle og afprøve med midler fra puljen.* |
| *a. Angiv undervisningsforløbets arbejdstitel.* |
| (tekst) |
| *b. Angiv fag (min. 3 og maks. 5) og evt. fagligt tema for undervisningsforløbet.* |
| (tekst) |
| *c. Beskriv kort det forventede indhold i undervisningsforløbet, herunder den praksis, der forventes at være omdrejning for undervisningsforløbet. Praksis kan fx være en særlig produktion i samarbejde med lokalsamfundet/det lokale erhvervsliv, en lokalevent, et fælles projekt for at udvikle FGU-institutionen m.m.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **5. Projektets organisering** |
| **5.1. Skoler**  *Angiv den eller de skoler under FGU-institutionen, der deltager i projektet.* |
| (tekst) |
| **5.2. Lærere og pædagogiske ledere**  *Angiv antallet af lærere og pædagogiske ledere, der deltager i projektet, herunder deres hovedopgaver.* |
| (tekst) |
| **5.3. Evt. andre ressourcepersoner**  *Angiv evt. andre interne eller eksterne ressourcepersoner, der indgår i projektet, herunder deres hovedopgaver i projektet samt deres kompetencer/erfaringer i relation til projektet.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **6. Om projektet** |
| **6.1. Lokal proces**  *Beskriv, hvordan projektet forventes gennemført ved en lokal proces på FGU-institutionen, hvor der sikres:*   * *godt samarbejde i udviklingsgruppen,* * *innovativ udvikling af undervisningsforløbet, så det lever op til puljens formål* * *en god afprøvning af undervisningsforløbet* * *løbende kvalitetssikring.* |
| (tekst) |
| **6.2. Projektets kvalitet**  *Beskriv, hvordan FGU-institutionen vil sikre, at beskrivelsen af undervisningsforløbet i STUK’s skabelon får høj kvalitet, herunder er velskrevet og skrevet med andre lærere som målgruppe.* |
| (tekst) |
| **6.3. Formidling**  *Beskriv, hvordan FGU-institutionen forventer at kunne formidle og at indgå i formidling af resultater og erfaringer fra undervisningsforløbet til andre lærere/FGU-institutioner efter projektets afslutning. Angiv gerne konkrete forslag/idéer til, hvordan formidlingen kan foregå.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **7. Tids- og procesplan**  *Angiv tids- og procesplan for projektet, herunder overblik over udviklings- og afprøvningsfaserne.* |
| (tekst) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Accept af vilkår for modtagelse af tilskud fra puljen:** | | |
| **FGU-institutionen bekræfter hermed:** | | ***Sæt X*** |
|  |
| **A** | At være indforstået i at deltage i tre seminarer arrangeret af STUK med min. én og maks. tre medarbejdere pr. seminar. | |
| **B** | At materialet, som udvikles i projektet, skal stilles frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet med tilhørende styrelser, andre FGU-institutioner mv. | |
| **C** | At være indforstået med efter projektets afslutning at medvirke med mundtlig formidling af projektets resultater evt. på et eller flere seminarer efter aftale med STUK og efter projektets afslutning ligeledes at stille sig til rådighed med sparring mm. for andre FGU-institutioner. | |

|  |
| --- |
| **9. Evt. bemærkninger** |
| (tekst) |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Underskrift** | |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af FGU-institutionens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Hvis der ansøges om tilskud til flere undervisningsforløb, skal hver ansøgning sendes i en **særskilt** mail, dvs. der kan kun indsendes én ansøgning med bilag pr. mail.

Inden ansøgningsfristens udløb skal FGU-institutionen for hver ansøgning indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

I emnefeltet skal ”*Pulje til udvikling af praksisbaseret FGU-undervisning på agu*”angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er fredag den 25. september 2020, kl. 13.00**.